

**ROKIŠKIO PROFESINIO MOKYMO CENTRAS**

**TARPINIŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ  
RINKINYS**

2025-03-31

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. kovo 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Rokiškio profesinio mokymo centras , 190804895, Melioratorių g.1A

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2025 M. KOVO 31 D.**

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

**ATASKAITA**

Nr.

(data)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės 22

Departamento 900

Įstaigos 2227

Programos

Finansavimo šaltinio

Valstybės funkcijos

Data: 25-04-09

Laikas: 01:05:02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	335	2 035 250,00	423 286,00	352 953,17	352 953,17
2.	IŠLAIDOS	1	2 035 250,00	423 286,00	352 953,17	352 953,17
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1 732 250,00	361 286,00	305 621,82	305 621,82
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	1 699 644,00	351 836,00	299 583,18	299 583,18
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	1 699 644,00	351 836,00	299 583,18	299 583,18
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	5	1 699 644,00	351 836,00	299 583,18	299 583,18
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	1 699 644,00	351 836,00	299 583,18	299 583,18
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	32 606,00	9 450,00	6 038,64	6 038,64
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	32 606,00	9 450,00	6 038,64	6 038,64
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	32 606,00	9 450,00	6 038,64	6 038,64
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	32 606,00	9 450,00	6 038,64	6 038,64
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	156 000,00	31 000,00	24 264,48	24 264,48
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	156 000,00	31 000,00	24 264,48	24 264,48
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	156 000,00	31 000,00	24 264,48	24 264,48
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	156 000,00	31 000,00	24 264,48	24 264,48
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1 000,00	1 000,00	297,35	297,35
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	6 000,00	1 000,00	117,24	117,24
2. 2. 1. 1. 1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	2 000,00	1 000,00	7,02	7,02
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	18 000,00	5 000,00	4 930,46	4 930,46
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	3 000,00	1 000,00	899,00	899,00
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	68 000,00	10 000,00	9 866,61	9 866,61
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	4 000,00	1 000,00	727,15	727,15
2. 2. 1. 1. 1.23	Viešinio išlaidos	31	4 000,00	1 000,00		
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	50 000,00	10 000,00	7 419,65	7 419,65
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	6 000,00	1 000,00	832,27	832,27
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	121	6 000,00	1 000,00	832,27	832,27
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	122	6 000,00	1 000,00	832,27	832,27
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	123	6 000,00	1 000,00	832,27	832,27
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	6 000,00	1 000,00	832,27	832,27
2. 8,	Kitos išlaidos	126	141 000,00	30 000,00	22 234,60	22 234,60
2. 8. 1,	Kitos išlaidos	127	141 000,00	30 000,00	22 234,60	22 234,60
2. 8. 1. 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	128	141 000,00	30 000,00	22 234,60	22 234,60
2. 8. 1. 1. 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	129	141 000,00	30 000,00	22 234,60	22 234,60

					Kodas
				Ministerijos/Savivaldybės	22
				Departamento	900
				Įstaigos	2227
				Programos	
Finansavimo šaltinio					
Valstybės funkcijos					

Data: 25-04-09

Laikas: 01:05:02

1	2	3	4	5	6	7
2. 8. 1. 1. 1.01	Stipendijos	130	141 000,00	30 000,00	22 234,60	22 234,60
	<b>IŠ VISO</b>		<b>2 035 250,00</b>	<b>423 286,00</b>	<b>352 953,17</b>	<b>352 953,17</b>

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Diana Giedrikenė

(vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Daiva Marmokaitė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. kovo 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Rokiškio profesinio mokymo centras , 190804895, Melioratorių g.1A

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2025 M. KOVO 31 D.**

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

**ATASKAITA**

Nr.

(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

					Kodas	
					Ministerijos/Savivaldybės	22
					Departamento	900
					Įstaigos	2227
					Programos	12 003
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1	
Valstybės funkcijos	09	03	01	01		

Data: 25-04-09

Laikas: 01:00:42

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų išėjų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	335	2 023 400,00	420 400,00	350 731,35	350 731,35
2.	IŠLAIDOS	1	2 023 400,00	420 400,00	350 731,35	350 731,35
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1 720 400,00	358 400,00	303 400,00	303 400,00
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	1 688 000,00	349 000,00	297 400,00	297 400,00
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	1 688 000,00	349 000,00	297 400,00	297 400,00
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	5	1 688 000,00	349 000,00	297 400,00	297 400,00
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	1 688 000,00	349 000,00	297 400,00	297 400,00
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	32 400,00	9 400,00	6 000,00	6 000,00
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	32 400,00	9 400,00	6 000,00	6 000,00
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	32 400,00	9 400,00	6 000,00	6 000,00
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	32 400,00	9 400,00	6 000,00	6 000,00
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	156 000,00	31 000,00	24 264,48	24 264,48
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	156 000,00	31 000,00	24 264,48	24 264,48
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	156 000,00	31 000,00	24 264,48	24 264,48
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	156 000,00	31 000,00	24 264,48	24 264,48
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1 000,00	1 000,00	297,35	297,35
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	6 000,00	1 000,00	117,24	117,24
2. 2. 1. 1. 1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	2 000,00	1 000,00	7,02	7,02
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	18 000,00	5 000,00	4 930,46	4 930,46
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	3 000,00	1 000,00	899,00	899,00
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	68 000,00	10 000,00	9 866,61	9 866,61
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	4 000,00	1 000,00	727,15	727,15
2. 2. 1. 1. 1.23	Viešinio išlaidos	31	4 000,00	1 000,00		
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	50 000,00	10 000,00	7 419,65	7 419,65
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	6 000,00	1 000,00	832,27	832,27
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	121	6 000,00	1 000,00	832,27	832,27
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	122	6 000,00	1 000,00	832,27	832,27
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	123	6 000,00	1 000,00	832,27	832,27
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	6 000,00	1 000,00	832,27	832,27
2. 8,	Kitos išlaidos	126	141 000,00	30 000,00	22 234,60	22 234,60
2. 8. 1,	Kitos išlaidos	127	141 000,00	30 000,00	22 234,60	22 234,60

					Kodas
					Ministerijos/Savivaldybės 22
					Departamento 900
					Istaigos 2227
					Programos 12 003
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	09	03	01	01	

Data: 25-04-09

Laikas: 01:00:42

1	2	3	4	5	6	7
2. 8. 1. 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	128	141 000,00	30 000,00	22 234,60	22 234,60
2. 8. 1. 1. 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	129	141 000,00	30 000,00	22 234,60	22 234,60
2. 8. 1. 1. 1.01	Stipendijos	130	141 000,00	30 000,00	22 234,60	22 234,60
	<b>IŠ VISO</b>		<b>2 023 400,00</b>	<b>420 400,00</b>	<b>350 731,35</b>	<b>350 731,35</b>

Direktorė

(istaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Diana Giedrikenė

(vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Daiva Marmokaitė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. kovo 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

**Rokiškio profesinio mokymo centras , 190804895, Melioratorių g.1A**

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2025 M. KOVO 31 D.**

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

**ATASKAITA**

Nr.

(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

				Kodas
			Ministerijos/Savivaldybės	22
			Departamento	900
			Įstaigos	2227
			Programos	12 003
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	09	08	01	01

Data: 25-04-09

Laikas: 01:00:42

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	335	11 850,00	2 886,00	2 221,82	2 221,82
2.	IŠLAIDOS	1	11 850,00	2 886,00	2 221,82	2 221,82
2. 1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	11 850,00	2 886,00	2 221,82	2 221,82
2. 1. 1.	Darbo užmokestis	3	11 644,00	2 836,00	2 183,18	2 183,18
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	11 644,00	2 836,00	2 183,18	2 183,18
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	5	11 644,00	2 836,00	2 183,18	2 183,18
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	11 644,00	2 836,00	2 183,18	2 183,18
2. 1. 2.	Socialinio draudimo įmokos	9	206,00	50,00	38,64	38,64
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	206,00	50,00	38,64	38,64
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	206,00	50,00	38,64	38,64
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	206,00	50,00	38,64	38,64
	<b>IŠ VISO</b>		<b>11 850,00</b>	<b>2 886,00</b>	<b>2 221,82</b>	<b>2 221,82</b>

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Diana Giedrikienė

(vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Daiva Marmokaitė

(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių  
rengimo taisyklių  
2 priedas

**(Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)**

**Rokiškio profesinio mokymo centras**

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

**2025 M. I KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO**

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinis)

**ATASKAITŲ RINKINIO  
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Vykdydamas Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymą ir vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo“, ir Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“, Centras parengė biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – parodyti gautą valstybės biudžeto finansavimą ir išlaidų pagal valstybės funkcines ir ekonomines klasifikacijas vykdymą, pateikti visuomenei informaciją apie vykdomas programas, finansavimo šaltinius, uždavinius ir priemones.

**II SKYRIUS  
APSKAITOS POLITIKA**

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujamosi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. pinigų – pajamos pripažįstamos tada, kai pinigai gaunami, išlaidos pripažįstamos tada, kai pinigai išleidžiami,
2. subjekto – apskaitoje registruojami biudžeto vykdymo ataskaitose rodomi tik Centro valstybės biudžeto vykdymo informacija,
3. periodiškumo – į ataskaitinio laikotarpio biudžeto vykdymo ataskaitas įskaityti tik ataskaitinio laikotarpio gauti ir panaudoti asignavimai,
4. pastovumo – nuolat taikomas analogiškas, kaip ir ankstesniais metais, biudžeto vykdymo ataskaitų rengimo procesas, su neesminiais pakeitimais,
5. pinigų mato – informacija biudžeto vykdymo ataskaitose išreikšta eurais ir centais.

**III SKYRIUS  
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS**

Biudžetinių įstaigų pajamų įmokų nėra.

## IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Biudžeto išlaidos vykdomos pagal planą.

## V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

1. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas yra suėję nėra.
2. Formose A5, A6 ir A7 per ataskaitiniu laikotarpiu duomenų nėra.  
Skolinių įsipareigojimų nėra.
3. Biudžeto lėšų likučio biudžetinėje sąskaitoje ir kasoje metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nebuvo.
4. Praėjusiais metais nepanaudotų lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus nėra.
5. Išlaidų iš valstybės biudžeto lėšų dėl netinkamų finansuoti Europos Sąjungos ar kitos tarptautinės finansinės paramos nebuvo.

### PRIEDAI:

1. Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto pagal programas, uždavinius ir priemones ataskaita.

Direktorius

Diana Giedrikienė

Vyriausias finansininkas

Daiva Marmokaitė

(Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto pagal programas, uždavinius ir priemones 2025 m. kovas 31 d. ketvirtinio, pusmečio, metų ataskaitos forma)  
Rokiškio profesinio mokymo centras, 190804895, Melioratorių g.1A, Rokiškio r., Kavoliškis, Rokiškio r., Kavoliškis  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES**

2025 m. kovas 31 d.

ketvirtinė  
(ketvirtinė, metinė)

**ATASKAITA**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Sumos eurais

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos kodas / uždavinio kodas / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas (pagal Strateginio valdymo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 „Dėl Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymo, Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 4 straipsnio 3 ir 5 dalių, 7 straipsnio 1 ir 4 dalių ir Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 141 straipsnio 3 dalies įgyvendinimo“ 9 priedą)	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Švietimo programa	12 003	F	2035250,00	423286,00	352953,17	352953,17
Įdiegti efektyvią ir veiksmingą suaugusiųjų mokymosi visą gyvenimą sistemą, siekiant asmens gebėjimų ir kvalifikacijos darnos su asmens, darbo rinkos ir aplinkos poreikiais	12 003 03 05	P	11850,00	2886,00	2221,82	2221,82
Įgyvendinti mokymosi visą gyvenimą ir karjeros planavimo paslaugų mokiniams iniciatyvas	12 003 03 05 03	TP	11850,00	2886,00	2221,82	2221,82
Finansuoti bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo įstaigas ir veiklas	12 003 11 01	T	2023400,00	420400,00	350731,35	350731,35
Užtikrinti mokinių profesinį mokymą	12 003 11 01 04	TP	2023400,00	420400,00	350731,35	350731,35

Iš viso:		F	2035250,00	423286,00	352953,17	352953,17
Iš jų:						
Funkcijų vykdymo programa		F	2035250,00	423286,00	352953,17	352953,17
Pažangos uždavinys		P	11850,00	2886,00	2221,82	2221,82
Tęstinės veiklos uždavinys		T	2023400,00	420400,00	350731,35	350731,35
Tęstinės veiklos priemonės		TP	2035250,00	423286,00	352953,17	352953,17

Direktorė  
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Diana Giedrikenė  
(vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė  
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Daiva Marmokaitė  
(vardas ir pavardė)



Pagrindinis Paslaugos

ADOC dokumentai



### [ ] ADOC dokumentas

- Turinys
- Metaduomenys
- Parašai
- Tikrinimas

### Pavadinimas: Balansas

Rinkmena: Rokiškio PMC Tarpinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys 2025-03-31.adoc (ADOC-V1.0, GeDOC)

## Dokumento parašai

### Parašai

Daiva  
Marmokaitė,  
Vyr.  
buhalterė  
(2025-04-09  
11...  
Diana  
Giedrikenė,  
Direktorė  
(2025-04-09  
11:07:02)

### Parašo informacija

#### Parašo duomenys

Šis parašas yra galiojantis.

#### Parašas

Pasirašymo laikas: 2025-04-09 11:07:02

Paskirtis: registravimas

Formatas: Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)

#### Pasirašantis asmuo

Vardas, pavardė: Diana Giedrikenė

Pareigos: Direktorė

Struktūrinis padalinys:

#### Sertifikatas

Turėtojas: DIANA GIEDRIKIENĖ

Leidėjas: EID-SK 2016

Galioja nuo 2023-09-12 iki 2028-09-10

#### Elementai pasirašyti parašu „Diana Giedrikenė“

##### TURINYS

Lydraštis 2025-04-09.pdf

Priedai

Rokiškio profesinio mokymo  
centras\_Tarpinis biu...

##### METADUOMENYS

Dokumento pavadinimas: Balansas

Sudarytojai

Rokiškio profesinio mokymo centras.  
Kodas: 1908...

Dokumento registracijos

Registravimo data: 2025-04-09.

Registracijos Nr...

Parašai

Pasirašymo data: 2025-04-09, Parašo  
paskirtis: ...

[Grįžti į paslaugos pagrindinį puslapį](#)



Pagrindinis Paslaugos

ADOC dokumentai



### [ ] ADOC dokumentas

- Turinys
- Metaduomenys
- Parašai
- Tikrinimas

### Pavadinimas: Balansas

Rinkmena: Rokiškio PMC Tarpinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys 2025-03-31.adoc (ADOC-V1.0, GeDOC)

## Dokumento parašai

### Parašai

Daiva  
Marmokaitė,  
Vyr.  
buhalterė  
(2025-04-09  
11...  
Diana  
Giedrikienė,  
Direktorė  
(2025-04-09  
11:07:02)

### Parašo informacija

#### Parašo duomenys

Šis parašas yra galiojantis.

#### Parašas

Pasirašymo laikas: 2025-04-09 11:09:42

Paskirtis: pasirašymas

Formatas: Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)

#### Pasirašantis asmuo

Vardas, pavardė: Daiva Marmokaitė

Pareigos: Vyr. buhalterė

Struktūrinis padalinys:

#### Sertifikatas

Turėtojas: DAIVA MARMOKAITĖ

Leidėjas: EID-SK 2016

Galioja nuo 2023-07-21 iki 2028-07-19

#### Elementai pasirašyti parašu „Daiva Marmokaitė“

- TURINYS
  - Lydraštis 2025-04-09.pdf
  - Priedai
    - Rokiskio profesinio mokymo centras\_Tarpinis biu...
- METADUOMENYS
  - Dokumento pavadinimas: Balansas
  - Sudarytojai
    - Rokiškio profesinio mokymo centras. Kodas: 1908...
  - Dokumento registracijos
    - Registravimo data: 2025-04-09.
    - Registracijos Nr...
  - Parašai
    - Pasirašymo data: 2025-04-09, Parašo paskirtis: ...

[Grįžti į paslaugos pagrindinį puslapį](#)