

PATVIRTINTA  
Rokiškio profesinio mokymo centro  
direktorius  
2023 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr. 120 -V

## **ROKIŠKIO PROFESINIO MOKYMO CENTRO MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL PROFESINIO MOKYMO PROGRAMAS, CENTRO LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Rokiškio profesinio mokymo centro (toliau- Centras) mokinių, besimokančių pagal profesinio mokymo programas, Centro lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato mokinių, besimokančių pagal profesinio mokymo programas (toliau kartu – mokiniai), praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į Centrą laiką ir būdus, Centro veiksmus užtikrinant punctualų ir reguliarų Centro lankymą.

2. Centro nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į Centrą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal Centro pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

### **II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS**

4. Mokinio neatvykimą į Centrą (pamokas) pateisinti gali nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats mokinys, jei jis yra pilnametis.

5. Mokinio praleistų pamokų teisinimus elektroniniame dienyne fiksuoja grupių vadovai.

6. Mokinio neatvykimas į Centrą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

6.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

6.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį;

6.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos, jei yra pranešimas, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

6.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių, mokinio/ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu gali būti pateisinamos, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus pagrindžiančių dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio). Centras gali pateisinti pavienes pamokas, kuriose mokinys nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių, mokinio/ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu ir nurodžius priežastis.

6.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į Centrą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

6.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje, konkurse ir / ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas Centre. Jei renginį organizuoja kita institucija ar įstaiga, mokinys/ tėvai (globėjai, rūpintojai) dėl dalyvavimo renginyje grupės vadovui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo arba renginį organizuojanti institucija, ar įstaiga turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

6.5. Centro vadovo įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą Centrui varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, konkursuose;

6.6. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą, pranešus dėl tokio poreikio;

6.7. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant Centre (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu).

7. Mokinys/ tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu pateisina Tvarkos apraše nustatytą praleistų mokymosi dienų/pamokų skaičių ir pateikia popierinį ar elektroninį dokumentą (parašydamas e. laišką, nusiųsdamas žinutę telefonu ar žinutę e. dienyne ar kitu būdu).

### **III SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į CENTRĄ**

#### **8. Mokinys privalo:**

8.1. mokinys negalėdamas atvykti į Centrą ar dalyvauti pamokoje iki tos dienos pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos pranešti grupės vadovui apie neatvykimo į Centrą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

8.2. pranešti, kad buvo kreipęsis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

#### **9. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo:**

9.1. ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią nepilnametis mokinys negali atvykti į Centrą ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti grupės vadovui apie neatvykimo į Centrą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

9.2. pranešti, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

#### **10. Dalyko mokytojas privalo:**

10.1. fiksuoti mokinio nebuvimą pamokoje „Tamo“ dienyne.

#### **11. Grupės vadovas privalo:**

11.1. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų mokinio neatvykimą ( jei apie tai nebuvo pranešta) į Centrą ar nedalyvavimą pamokoje/ ar mokinio savavališką išvykimą iš pamokos.

### **IV SKYRIUS PRIEMONĖS MOKYKLOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI**

12. Centre stebimas mokinių Centro (pamokų) lankymas, analizuojamos pamokų nelankymo priežastys, priimami sprendimai dėl pamokų lankymo gerinimo.

13. Mokinio pareiga reguliariai lankyti Centrą. Jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti Centrą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos apraše, arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų nurodytų priežasčių nelankyti Centro (pamokų), grupės vadovas įspėja mokinį/ nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie galimus Centro veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

14. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti Centrą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtį, mokinio Centro

nelankymo klausimas Centro nustatyta tvarka gali būti teikiamas nagrinėti Centro VGK (jei mokinys nepilnametis, ar turintis SUP) ar Mokytojų tarybai (jei mokinys pilnametis).

#### **15. Grupės vadovas:**

15.1. bendradarbiauja su Centro administracijos atstovais, mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, kitais darbuotojais mokinių lankomumo gerinimo klausimais;

15.2. su mokiniu, kuris dažnai vėluoja arba praleidinėja ir nepateisina pamokų, dirba individualiai;

15.3. inicijuoja mokinio ir socialinio pedagogo susitikimą, jei mokinys dažnai praleidinėja ir nepateisina pamokų;

15.4. kiekvieną pusmetį aptaria su pagalbos mokiniui specialistais grupės lankomumą ir taikytas prevencines priemones lankomumui gerinti;

15.5. siūlo (nepilnamečius, ar SUP turinčius mokinius), kuriems taikytos priemonės neduoda laukiamo poveikio, teikti pagalbą VGK posėdžiuose;

15.6. Siūlo (pilnamečius mokinius), kuriems taikytos priemonės neduoda laukiamo poveikio, svarstyti Mokytojų tarybos posėdyje;

15.7. pakviečia į posėdį mokinių ir nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), juos informuoja apie priimtą sprendimą;

#### **16. Socialinis pedagogas:**

16.1. gauna informaciją iš grupių vadovų apie lankomumo problemų turinčius mokinius;

16.2. analizuoja ir vertina mokinio pamokų nelankymo priežastis, problemas ir poreikius;

16.3. individualiai dirba su mokiniu (ir/ar jo tėvais (globėjais, rūpintojais), numato prevencines priemones;

16.4. kartu su mokiniu, nepilnamečio mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir grupės vadovu, Centro administracija ieško pagalbos teikimo būdų;

16.5. inicijuoja VGK/ Mokytojų tarybos posėdžius dėl pagalbos pamokų nelankantiems mokiniams;

16.6. bendradarbiauja su kitais pagalbos specialistais;

16.7. organizuoja įvairias prevencines veiklas lankomumui gerinti.

#### **17. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:**

17.1. analizuoja grupės auklėtojo, socialinio pedagogo sukauptą medžiagą apie pamokas praleidžiančius ar/ir Centro nelankančius mokinius, padeda priimti sprendimus;

17.2. prireikus inicijuoja VGK/ Mokytojų tarybos posėdžius;

17.3. inicijuoja ir organizuoja pasitarimus, svarstymus, pokalbius lankomumo gerinimo klausimais.

#### **18. Mokytojų taryba/VGK:**

18.1. renka ir susirinkimus dėl pagalbos teikimo pamokų nelankantiems mokiniams;

18.2. įvertina situaciją ir gali rekomenduoti psichologo pagalbą, numatyti kitus pagalbos būdus. Teikti rekomendacijas Centro direktoriui dėl nuobaudų skyrimo/ atšaukimo ir skatinimo numatytų priemonių taikymo.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Centras, rengdamas mokinių Centro lankomumo užtikrinimo tvarką ar nustatydamas mokinių Centro lankomumą užtikrinančias normas kituose Centro vidaus teisės aktuose, sudarydamas ar keisdamas mokymo sutartis, vadovaujasi Tvarkos aprašu. Mokinių Centro lankomumo užtikrinimo tvarką tvirtina Centro vadovas, suderinęs su Centro taryba. Mokinių Centro lankomumo užtikrinimo tvarka skelbiama viešai Centro interneto svetainėje.

20. Grupių vadovai, supažindina mokinius su lankomumo užtikrinimo tvarka pasirašytinai per rugsėjo mėn.

21. Nepilnamečių mokinių tėvai su Tvarkos aprašu supažindinami susirinkimų metu ir per TAMO dieną su nuoroda į Centro internetinę svetainę.

22. Mokinių/ tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami.

---

SUDERINTA

Centro tarybos 2023-08-31 posėdžio  
protoliniu nutarimu (protokolas Nr.T1-2)

SUDERINTA

Vaiko gerovės komisijos 2023-09-05  
posėdžio nutarimu Nr.VG-6

SUDERINTA

Centro mokinių tarybos 2023-09-14 posėdžio  
protoliniu nutarimu (protokolas Nr. T3-5)