

PATVIRTINTA  
Rokiškio profesinio mokymo centro  
direktorius  
2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr.106-V

## **ROKIŠKIO PROFESINIO MOKYMO CENTRO ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato Pagalbos mokiniams teikimo tvarką, tikslus, uždavinius, principus, formas, rūšis, gavėjus, teikėjus bei švietimo pagalbos organizavimą, koordinavimą.

2. Šis aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Mokyklos vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-818; Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 02 d. įsakymu Nr. V-950 (Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikams ir mokiniams tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. V-553 redakcija), Švietimo sektoriaus ir bibliotekų veiklos profesiniu standartu, patvirtintu Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro direktoriaus 2019 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V1-143, Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 08 d. įsakymu Nr. V-1229; Specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 08 d. įsakymu Nr. V-1228 (Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo asmenims tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. V-603 redakcija); Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795; Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. V-547, mokytojų, grupių vadovų bei pagalbos mokiniui specialistų pareigybių aprašymais.

3. Pagalba teikiama lietuvių kalba.

### **II. ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO PAGRINDINIAI PASKIRTIS IR TIKSLAI**

4. Švietimo pagalba mokiniui (toliau - Pagalba mokiniui) - tai centro darbuotojų (pagalbos mokiniui specialistų, grupių vadovų, mokytojų, profesijos mokytojų ir centro administracijos) veikla, susijusi su mokinių socialinių, pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimu, leidžianti didinti profesinį ugdymo(-si) veiksmingumą.

5. Švietimo pagalbos tikslas - padėti įgyvendinti mokinių teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymąsi centre, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai bei mokinių saugumui centre.

### **III. PAGRINDINIAI PRINCIPAI IR UŽDAVINIAI**

#### **6. Principai:**

- 6.1. decentralizacija - šeimos, visuomenės ir kitų institucijų dalyvavimas;
- 6.2. lygios galimybės - kiekvienam mokiniui laiduojamas pagalbos prieinamumas;
- 6.3. visuotinumumas - pagalba teikiama visiems centro mokiniams, kuriems jos reikia;
- 6.4. kompleksiskumas - pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis (informacine, psichologine, specialiąja pedagogine ir specialiąja pagalba, sveikatos prevencija centre ir kt.);

6.5. veiksmingumas - remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais;

6.6. individualumas - pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas.

### **7. Uždaviniai :**

7.1. užtikrinti mokinių saugumą centre;

7.2. šalinti pamokų nelankymo priežastis;

7.3. sudaryti sąlygas kiekvieno mokinio (gabių, specialiųjų ugdymosi poreikių ir kitiems) ugdymui(-si);

7.4. padėti mokiniams adaptuotis centre;

7.5. teikti reikalingą psichologinę, specialiąją, socialinę, pedagoginę pagalbą.

## **IV. ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO STRUKTŪRA, ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS**

8. Centre - 5 lygmenų švietimo pedagoginės socialinės ir psichologinės pagalbos teikimo mokiniui struktūra.

### **8.1. Pirmasis lygmuo. Grupių vadovų, mokytojų teikiama pagalba**

8.1.1. **Grupių vadovai** teikia pirminę specialiąją pedagoginę ir psichologinę pagalbą auklėtiniui arčiausiai jo esančioje aplinkoje;

8.1.2. poreikiui esant organizuoja individualius pokalbius su mokiniu;

8.1.3. rūpinasi mokinių asmenybės ir socialine branda, ugdymu(si);

8.1.4. domisi mokinių poreikiais, polinkiais, interesais, gabumais;

8.1.5. domisi mokinių sveikata, saugumu, puoselėja sveiką gyvenimą;

8.1.6. padeda mokiniams formuoti vertybines nuostatas;

8.1.7. teikia nepilnamečių, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokinio elgesį, ugdymosi rezultatus, lankomumą;

8.1.8. suteikia auklėtiniui reikiamą pagalbą, jei mokinys patyrė smurtą, prievartą;

8.1.9. susipažinęs su situacija, nukreipia mokinių pas specialistus;

8.1.10. buria su grupe dirbančius mokytojus, profesijos mokytojus ir kitus specialistus grupės mokinių ugdymui.

8.1.2. **Mokytojai**, dirbantys su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniams:

8.1.2.1. su švietimo pagalbos specialistais pildo Individualų mokymo planą (pasiekimų, pažangos vertinimas) (pagalbos efektyvumo analizė) (Aprašo priedas) ir jį pateikia asmeniui, atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių individualių mokymo planų rengimą ir įgyvendinimo koordinavimą iki spalio 15 d.;

8.1.2.2. organizuoja signalinių pusmečių aptarimą;

8.1.2.3. inicijuoja pagalbos grupes mokiniams, kuriems išeina neigiami arba vienas pažymys žemesnis už kitus signaliniame pusmetyje;

8.1.2.4. teikia ugdymui(si) pagalbą ir informuoja grupės vadovą, tėvus ir/ar socialinį pedagogą dėl iškilusių sunkumų (mokymosi, elgesio, bendravimo) dirbant su grupe;

8.1.2.5. fiksuoja pasiekimus, lankomumą, įsitraukimą į pamokas ir asmeninę pažangą;

8.1.2.6. iškilus problemoms aiškinasi su mokiniu, nepilnamečio, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio mokinio tėvais (globėjais) individualiai. Situacijai nesikeičiant, kreipiasi pagalbos į grupės vadovą, vėliau į centro specialistus;

8.1.2.7. specialiųjų poreikių mokinių ugdymui pritaiko socialinių įgūdžių, profesines programas, atsižvelgdami į mokinio gebėjimus ir galias bei VGK rekomendacijas;

8.1.2.8. dalyvauja susirinkimuose- diskusijose, kuriose dalijasi patirtimi dėl mokinių ir specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių mokymo būdų įgyvendinimo;

8.1.2.9. teikia mokiniams individualias ar grupines konsultacijas;

8.1.2.10. individualios konsultacijos vienkartinio pobūdžio gali būti teikiamos pagal individualų susitarimą su mokiniu, mokiniui paprašius;

8.1.2.11. dalykinė mokytojo pagalba apima dalyko konsultacijas;

8.1.2.12. dalyko konsultacijų skyrimo tvarka;

8.1.2.13. pirminę konsultaciją teikia dalyko mokytojas;

8.1.2.14. esant poreikiui mokytojas, nustatęs, kad mokiniui reikalingos ilgalaikės ar trumpalaikės konsultacijos, el. dienyne informuoja apie tai mokinį, mokinio tėvus (globėjus) ir konsultaciją organizuojantį mokytoją.

9. Mokytojas, grupės vadovas, pagalbos mokiniui specialistas rekomenduoja mokiniui dalyko pagalbą:

9.1. kai mokinys nelankė mokyklos dėl pateisinamų priežasčių;

9.2. kai mokinys iš mokomojo dalyko atsiskaitomojo darbo gauna nepatenkinamą pažymį;

9.3. kai dalyko turi tik vieną pažymį, o kiti mokiniai tuo metu turi daugiau pažymių;

9.4. kai ruošiasi konkursams ar olimpiadoms;

9.5. kai rengia ilgalaikį projektinį darbą;

9.6. mokinys gali savarankiškai lankyti konsultacijas pagal savo poreikius.

## **10. Antras lygmuo. Centro specialistų teikiama pagalba.**

10.1. Psichologinės pagalbos teikimas:

10.1.1. Psichologinės pagalbos paskirtis - mokinio asmenybės ir ugdymosi problemų įvertinimas ir sprendimas, bendradarbiaujant su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais, juos konsultuojant, gabių mokinių įvertinimas, mokinių ir jų tėvų konsultavimas įvairiais klausimais. Psichologinė pagalba teikiama, kai mokinys į psichologą kreipiasi savarankiškai, prašo nepilnamečio, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai (gavę nepilnamečio, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą), rekomenduoja centro švietimo mokinio pagalbos specialistai, centro VGK, prašo Vaiko teisių apsaugos tarnyba, jeigu tėvai nesirūpina vaiku;

10.1.2. Centro psichologas, atsižvelgdamas į centro vadovo ir (ar) pedagoginės psichologinės tarnybos vadovo mokiniams skirtos Pagalbos apimtį ir pateiktas rekomendacijas dėl Pagalbos mokiniams teikimo, nustato centre teikiamos Pagalbos prioritetus, pagal galimybes pasirenka teikiamos Pagalbos būdą, formą ir trukmę. Pagalbą centro psichologas teikia atsižvelgdamas į ugdymo(si) kontekstą, siekdamas pašalinti kliūtis, kurios trukdo mokiniui prisitaikyti prie centro aplinkos ir veiksmingai ugdytis.

10.1.3. Pagalba centre teikiama individualia ir grupine forma

10.2. Socialinės pedagoginės pagalbos teikimas.

10.2.1. Socialinės pedagoginės pagalbos paskirtis - padedant mokiniui, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui įgyvendinti jo teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą centre: šalinti priežastis, dėl kurių mokinys negali lankyti centro ar vengia tai daryti, padėti mokiniui adaptuotis centre, teikti reikalingas socialines pedagogines paslaugas, formuoti mokinio, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio mokinio socialinius įgūdžius. Socialinis pedagogas koordinuoja socialinę pedagoginę pagalbą centre ir pats ją teikia, kai neužtenka grupės vadovo ar mokytojo kompetencijos;

10.2.2. Atsižvelgdamas į ugdymo(si) kontekstą, centro socialinis pedagogas teikia Pagalbą, siekdamas padėti įgyvendinti mokinio teisę mokytis, stiprinti mokinio socialines ir emocines kompetencijas, šalinti kliūtis, kurios trukdo mokiniui prisitaikyti prie centro aplinkos ir veiksmingai ugdytis. Pagalba centre teikiama ir tuomet, kai kreipiasi pats mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai ir kiti centro darbuotojai.

10.2.3. Socialinis pedagogas, atsižvelgdamas į centro vadovo ir (ar) pedagoginės psichologinės tarnybos vadovo mokiniams skirtos Pagalbos apimtį ir pateiktas rekomendacijas dėl Pagalbos mokiniams teikimo, nustato teikiamos Pagalbos prioritetus, pagal galimybes pasirenka teikiamos Pagalbos būdą, formą ir trukmę.

10.2.4. Pagalba jos gavėjams teikiama individualiai arba grupėje kontaktiniu būdu

10.3. Specialiosios pedagoginės (specialiojo pedagogo) pagalbos centre paskirtis - didinti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymosi veiksmingumą. Veiklos kryptys: mokiniui pagalbos įsisavinant nesuprastą mokomąją medžiagą teikimas, sutrikusių funkcijų lavinimas.

10.4. Pagalba teikiama kontaktiniu būdu pamokų ir (ar) ne pamokų metu.

10.5. Pagalbos teikimo forma:

- 10.5.1. individuali;
- 10.5.2. pogruginė (2–4 mokiniai);
- 10.5.3. grupinė (5–8 mokiniai).

### **11. Trečias lygmuo. Pavaduotojo ugdymui teikiama pagalba.**

11.1. Pavaduotojas ugdymui teikia rekomendacijas dėl pagalbos mokiniui teikimo, atlieka prevencinį darbą;

11.2. analizuoja duomenis gautus iš grupių vadovų, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų dėl mokiniams teikiamų pagalbos priemonių efektyvumo;

11.3. sprendžia kokia pagalba mokiniui tinkamiausia, surenka komandą;

11.4. numato pagalbos priemones, skiria atsakingus asmenis.

### **12. Ketvirtas lygmuo. Vaiko gerovės komisijos teikiama pagalba.**

12.1. Komisija rūpinasi mokiniui saugia ir palankia ugdymo aplinka, vaiko gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia analizuodama mokyklos bendruomenės narių (vaiko, jo tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, mokyklos darbuotojų) veikimą arba neveikimą remiantis vaiko interesais, susitarimais ir ieškodama naujų galimybių, problemų sprendimo būdų, telkdama reikiamus išteklius.

12.2. Vaiko gerovės komisija teikia rekomendacijas su mokiniu dirbančiam pedagogui bei tėvams (globėjams, rūpintojams), kaupia duomenis, analizuoja situaciją, dirba konsultacinį darbą, vertina individualių mokymo planų efektyvumą (po I pusmečio, po II pusmečio).

### **13. Penktas lygmuo. Darbas tarybose.**

13.1. Šiame lygmenyje veikia administracija, mokytojų ir centro tarybos;

13.2. Administracija - analizuoja mokinių ugdymo, mokyklos veiklos klausimus, gabiųjų ir specialiųjų poreikių mokinių ugdymo klausimus. Mokyklos tarybos posėdžiuose išimties tvarka svarsto ypatingus prevencinius atvejus, bendradarbiauja su teisėsaugos, teisėtvarkos institucijomis, pedagogine psichologine tarnyba, tėvais (globėjais, rūpintojais);

13.3. Mokytojų taryba - analizuoja, vertina, svarsto mokinių, gabių mokinių, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymosi rezultatus ir daromą pažangą, darbo su nemotyvuotais ir nepažangiais mokiniais problemas, teikia rekomendacijas.

13.4. Centro taryba - sprendžia ypatingus pagalbos teikimo mokiniui atvejus.

## **V. PAGALBOS GAVĖJAI, FORMOS IR RŪŠYS**

14. Pagalbos gavėjai centro mokiniai, pagal poreikį ir tėvai.

15. Pagalbos formos:

15.1. individualus darbas su mokiniu (specialiųjų poreikių turinčių mokinių, gabių mokinių skatinimas bei ruošimas dalyvauti olimpiadose bei konkursuose, darbas su jais; klasės vadovų, mokytojų, centro vadovų pokalbiai, psichologo ir socialinio pedagogo konsultacijos, tyrimai);

15.2. darbas su grupe - grupinės konsultacijos (psichologo, socialinio pedagogo), grupės valandėlės, ugdymo dalyvių tarpusavio santykių reguliavimas, profesinis konsultavimas bei informavimas, grupinis darbas su gabiais mokiniais, grupiniai psichologiniai ar sociologiniai tyrimai;

15.3. darbas su mokiniu, nepilnamečio, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio mokinio šeima - pagalba sprendžiant problemas, trukdančias mokinio ugdymo(-si) procesui, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir centro bendradarbiavimo stiprinimas;

15.4. darbas su centro bendruomene - saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas, savivaldos aktyvinimas;

15.5. darbas su socialiniais partneriais.

16. Pagalbos teikimo rūšys:

16.1. konsultavimas (mokinio, mokinių grupės, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) siekiant padėti išsiaiškinti ir suprasti tai, kas vyksta jų gyvenimo ir mokymosi erdvėje, padedant mokytis, naujai elgtis, geriau pažinti save; partnerius), siekiant sėkmingai spręsti mokinių problemas.

## VI. RYŠIAI TARP PEDAGOGINĖS IR PSICHOLOGINĖS PAGALBOS TEIKIMO LYGMENŲ

17. Ryšiai tarp pagalbos mokiniui lygmenų centre palaikomi bendradarbiavimo pagrindu.
18. Centras palaiko ryšius ir su ne centre esančiomis pagalbos mokiniui institucijomis: vaiko teisių tarnyba, pedagoginės ir psichologinės pagalbos tarnyba, nepilnamečių reikalų inspekcija, kitomis instancijomis.
19. Visais atvejais, esant sudėtingiems, ypač socialinės raidos sutrikimams, visi struktūroje nurodyti lygmenys bendradarbiauja su kitomis institucijomis, besirūpinančiomis vaikais.

## VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Pagalba derinama su ugdymo procesu, neformalioju švietimu, kita mokymosi pagalba, psichologine, socialine pedagogine ir specialiaja pagalba.
21. Kai mokinyš ugdomas šeimoje ar mokiniui yra paskirtas mokymasis namuose, pagalba ar jos dalis gali būti jam teikiama nuotoliniu būdu. Esant karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų vaikų ir mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiu pagalba teikiama nuotoliniu ir (arba) kontaktiniu būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių pobūdį. Jei pagalba dėl objektyvių priežasčių neteikiama, pasibaigus ypatingų aplinkybių laikotarpiui, pagalba kompensuojama nustatant veiklos prioritetus, peržiūrint veiklų atlikimo laiką.
22. Jei mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) nebendradarbiauja dėl pagalbos teikimo, nesprenžia mokinio ugdymosi klausimų ir nevykdo paskirtų rekomendacijų, taip neužtikrindami mokinio teisių ir teisėtų interesų laiku gauti reikalingą pagalbą ir ugdytis pagal galias ir gebėjimus, specialistas kreipiasi į centro VGK ir informuoja centro vadovą.
23. Teikiant pagalbą, asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, duomenų valdytojų patvirtintais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir teisinę apsaugą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – pagalbos organizavimo ir koordinavimo procedūrų užtikrinimas. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir duomenų valdytojų, į kuriuos kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.
24. Švietimo pagalbos specialistai, grupės vadovai ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui konsultuoja mokinius sudarant individualų mokymo planą.
25. Su individualaus mokinio ugdymo planu mokiniai, jų tėvai (globėjai) supažindinami mokslo metų pradžioje, po I ir II pusmečio siunčiant elektroniniu paštu.

---

PRITARTA  
Centro mokytojų tarybos posėdžio  
2024-08-30 protokoliniu nutarimu  
(protokolas Nr.T2-2)

PRITARTA  
VGK posėdžio 2024-08-30  
nutarimu Nr.VG-6

