

PATVIRTINTA
Rokiškio profesinio mokymo centro
direktoriumi
2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr.105-V

ROKIŠKIO PROFESINIO MOKYMO CENTRO MOKINIŲ MOKYMO PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) parengtas vadovaujantis, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556, profesinio mokymo programų reikalavimais, Geros mokyklos koncepcija, pavirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2015m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpinių psichologiniais ypatumais, individualiais poreikiais bei atitinka ugdymo tikslus. Šiame apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

2. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

3. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti. Jais paremta kasdienė vertinimo praktika centre prisideda prie įtraukios ir mokinį, ir mokytoją įgalinančios mokyklos kultūros formavimosi.

4. Tvarkos apraše naudojamos sąvokos:

Ugdymo(si) rezultatai - palaipsniui įgyjamos dvasinę, intelektinę ir fizinę asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas.

Ugdymo tikslai - yra bendri ir ilgalaikiai ugdymo rezultatai, kurių siekiama ugdant mokinius. Ugdymo tikslai apibrėžia, kokią asmenybę, kokią pilietinę ir tautinę savimonę, kokias kompetencijas ir vertybes norima išugdyti mokiniuose. Ugdymo tikslai yra formuluojami abstrakčiai ir plačiai, todėl jie nėra tiesiogiai matuojami ar vertinami.

Ugdymo siekiniai - yra konkretūs ir trumpalaikiai ugdymo rezultatai, kurių siekiama ugdant mokinius tam tikrame mokymosi etape, mokymo dalyje ar mokymo temoje. Ugdymo siekiniai yra išvestiniai iš ugdymo tikslų ir yra pritaikomi konkrečioms mokymo situacijoms. Ugdymo siekiniai apibrėžia, kokių žinių, gebėjimų, įgūdžių ir nuostatų turi įgyti mokiniai per tam tikrą mokymosi laikotarpį. Ugdymo siekiniai yra nustatomi mokyklos, mokytojo ar mokinio lygmeniu ir yra skirtingi kiekvienai mokymo programai, moduliui ar pamokai.

Ugdymo žingsniai - yra tarpiniai ugdymo rezultatai, kurie padeda pasiekti ugdymo siekinius. Ugdymo žingsniai yra suskirstyti į tris lygius: pradinį, vidurinį ir aukštąjį. Ugdymo žingsniai yra nurodomi bendrosiose ugdymo programose ir yra bendri visiems mokiniams, besimokantiems pagal tas programas. Ugdymo žingsniai yra formuluojami kaip mokinių gebėjimai, kuriuos jie demonstruoja atlikdami tam tikras užduotis.

Ugdymo požymiai- yra kokybiniai ir kiekybiniai kriterijai, pagal kuriuos vertinami mokinių pasiekimai ir pažanga. Ugdymo požymiai yra nustatomi dalyko /modulio mokytojo ir yra pritaikomi konkrečioms mokymo programoms, moduliams ar pamokoms.

Ugdymasis – dvasinių, intelektinių, fizinių asmens galių auginimasis bendraujant ir mokantis.

Mokymas – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę.

Mokymasis – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmių konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo(si) procesą, pažangą ir pasiekimus.

Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

Formuojamasis ugdomasis vertinimas – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

Kaupiamasis vertinimas – mokinių pasiekimų ir pažangos suminis vertinimas naudojant įvairius galimus vertinimo ir įsivertinimo būdus.

Įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus pusmetį, modulį, metus.

II. MOKINIŲ, KURIE MOKOSI PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMAS

PIRMAS SKIRSNIS MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

5. Išskiriami trys pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

5.1. padėti mokytis. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

5.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus pusmečiui, metams, baigus programos/modulio dalį arba visą programą. Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu.

5.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į centro veiklos tobulinimą ir yra būtinas centro, savivaldybės, regiono, šalies ar tarptautinio lygmens sprendimams priimti. Ugdymo proceso kokybę lemia įvairūs veiksniai, kuriems nustatyti būtina apdoroti didesnę imties duomenis taikant statistinę analizę, darant mokslines išvagas apie nustatytų tendencijų priežastis, ryšius su kitais veiksniais ir galimus sprendimo būdus.

6. Aprašo 5 punkte įvardintiems mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

6.1. **formuojamasis vertinimas** užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

6.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

6.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

6.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys yra konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, jis teikia kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

6.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

6.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas aktualizuoja mokymosi turinį, padeda mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

6.2. apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Instituciniu lygmeniu išskiriamas centro vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas;

6.2.1. centro vidinis **apibendrinamasis vertinimas** skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai. Apibendrinamasis vertinimas yra:

6.2.1.1. prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), supranta, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

6.2.1.2. atitinka švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

6.2.1.3. remiasi kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai vienodai interpretuoja pasiekimų lygių reikalavimus;

6.2.1.4. sudaro galimybę išmokti. Mokiniais prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu sudaromos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

6.2.1.5. tikrina mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus yra grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

6.2.1.6. vadovaujasi aiškia vertinimo skale. Vertinimo skalė suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

6.2.1.7. remiasi įrodymais. Pažymiai yra grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

6.2.1.8. vertina už tai, ką mokinyi atliko, o ne už tai, ko neatliko;

7. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimai organizuojami ugdymo kokybės valdymo tikslais. Siekdamas geresnės ugdymo kokybės, centras vykdo mokinių pasiekimų stebėseną. Mokinių pasiekimų stebėsenos tikslas – surinkti duomenis apie mokinių mokymosi rezultatus. Šie duomenys vertingi, nes teikia apibendrintą informaciją apie grupės pasiektą mokymosi lygį. Jų pagrindu priimami vadybiniai sprendimai, susiję su pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikiu, ugdymo organizavimu, mokymosi priemonių kokybe ar kitais klausimais.

8. Vertinimas ugdymo procese apima formuojamąjį ir centro vidinį apibendrinamąjį vertinimą. Centre taikomos formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo praktikos palaiko

mokymąsi, dera tarpusavyje ir užtikrinti sąlygas visiems Aprašo 5 punkte įvardintiems vertinimo tikslams realizuoti.

ANTRAS SKIRSNIS MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

9. Vertinimas centre įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (grupės ir centro) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie dera tarpusavyje ir sudaro bendrą sistemą:

10.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

10.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

10.3. bendruomeninis grupės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymosi(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos grupės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

10.4. bendruomeninis centro lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sutartą vertinimo tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdami diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, mokytojai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

10.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

TREČIAS SKIRSNIS ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

11. Kompetenciją galima pamatyti, t. y. atpažinti konkrečioje veikloje. Turiningas centro gyvenimas užtikrina, kad mokiniai ugdomosi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

11.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

11.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją dienyne.

12. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir centro vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese skiriama daugiausia laiko ir dėmesio. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai po pusmečio/metų pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

13. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

13.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, grupės kontekstą ir centro kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

13.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

13.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir turtingos užduotys. Jomis laikomos probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos. Joms įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai bei aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos ir mokomasi skirtingose aplinkose. Jų išdava – mokinių priimti ir praktiškai taikomi sprendimai. Tokio pobūdžio užduotys ir veiklos ugdo aukštesnio lygmens mąstymą, padeda užtikrinti dermę tarp ugdymo siekinių, mokymosi veiklų bei vertinimo;

13.4. Mokytojas mokomojo dalyko ilgalaikiame teminiame plane numato, kaip fiksuos kiekvieno mokinio asmeninę pažangą.

14. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokinui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

14.1. grįžtamasis ryšys teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba). Skatinami mokiniai pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuojami mokytis;

14.2. mokytojai laikosi bendrų principų, vienodo sisteminio požiūrio teikiant grįžtamąjį ryšį (mokinių socialinių veiklų stebėjimo aprašai; klausimynai (atvirų klausimų ir klausimų su atsakymais pasirinkimu);

14.4. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti. Kaupiamasis vertinimas remiasi mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojui patogia forma, kuriais remdamasis pagrindžia savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

15. Pažymys yra konstatuojamojo pobūdžio grįžtamojo ryšio forma. Skatinant individualią pažangą, didesnę vertę už pažymį turi mokytojo pastebėjimai apie atliktos užduoties kokybę ir rekomendacijos dėl užduoties atlikimo tobulinimo.

KETVIRTAS SKIRSNIS

MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

16. Vertinimo rezultatų panaudojimą nusako vertinimo tikslas. Centre užtikrinama, kad mokinių pasiekimų vertinimo rezultatai gauti vertinant mokinių pasiekimus pasirinktu būdu, naudojami pagal paskirtį, ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

17. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu sukaupiama informacija, kuri naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti. Tai kokybinio pobūdžio informacija, todėl ji netransformuojama į pažymius ar kitus skaičiais reiškiamus įvertinimus.

18. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

19. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami centro, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiamiems vadybiniamis sprendimams priimti.

PENKTAS SKIRSNIS MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

20. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų centro bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

21. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

22. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas nėra suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujamosi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašo patvirtinimo“.

23. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu, vengiant mokinių lyginimo tarpusavyje.

24. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

24.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

24.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

24.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

24.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

24.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

24.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

24.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

24.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

24.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

24.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

24.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

ŠEŠTAS SKIRSNIS MOKYMO SI PASIEKIMŲ FIKSAVIMAS BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI

25. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

25.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), „padarė pažangą“ („pp“), 4–10 balų įvertinimas (galioja iki 2024-08-31);

25.2. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), „padarė pažangą“ („pp.“), 4–10 balų įvertinimas.

25.3. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), „nepadarė pažangos“ („np.“), 1–3 balų įvertinimas.

25.4. fiksuojant **fizinio ugdymo** pasiekimus įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys atleistas pagal gydytojo rekomendaciją. Konkrečių dalykų pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių vertinimas aprašomas Centre vykdomų programų įgyvendinimo plane.

26. Mokinių, kurie mokosi pagal profesinio mokymo programas kartu su pagrindinio, vidurinio ugdymo programa pasiekimai vertinami pagal pagrindinio, vidurinio ugdymo bendrosiose programose išskirtus mokinių pasiekimų lygius: slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis ir aukštesnysis. Pasiekimų lygiai siejami su pažymiu:

Pasiekimų lygis	Įvertinimas	Trumpas apibūdinimas
aukštesnysis	10	puikiai
	9	įskaityta, atleista
pagrindinis	8	labai gerai
	7	gerai
patenkinamas	6	pakankamai gerai
	5	vidutiniškai
slenkstinis	4	patenkinamai
	3	neįskaityta
nepatenkinamas	2	pakankamai patenkinamai
	1	nepatenkinamai
		blogai
		labai blogai

27. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio, vidurinio ugdymo programą ir atlikusiam skirtas vertinimo užduotis pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų / pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

28. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė centro ir pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., atsiskaitomųjų darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio, vidurinio ugdymo bendrosiose programose.

29. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

30. Vienų mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą fiksuojamas iš I ir II pusmečių balų / pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį arba svertinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę. Mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) paaiškinama, kokie dėmenys (pvz., atsiskaitomieji darbai, projektai ir kt.) daro įtaką pusmečio/metinio dalyko įvertinimui.

31. Jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).

32. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

33. Mokinio papildomo darbo apskaita elektroniniame dienyne fiksuojama taip pat, kaip ir pamokų apskaita: jei mokytojas mokinį konsultavo, įrašomas konsultacijų turinys.

34. Mokinio dalykų nepatenkinami metiniai įvertinimai, papildomo darbo skyrimas bei įvertinimai, kėlimas į aukštesnį kursą svarstomi mokytojų tarybos posėdyje. Sprendimus, atsižvelgęs į mokytojų tarybos siūlymą, priima centro direktorius. Įsakyme dėl mokinių kėlimo į aukštesnę kursą ne vėliau nei paskutinę einamųjų mokslo metų dieną, įrašomas į aukštesnį kursą keliamų mokinių skaičius grupėje pagal dienyną (pvz., 22, 24, 30 ir pan.), mokinių, kuriems

skirtas papildomas darbas (nurodant dalykų pavadinimus) mokinių vardai ir pavardės. Su įsakymu centras supažindina mokinio, išskyrus suaugusiojo, tėvus (globėjus, rūpintojus).

III. MOKINIŲ, KURIE MOKOSI PAGAL PROFESINIO MOKYMO PROGRAMAS MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMAS

PIRMAS SKIRSNIS MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

35. Padėti mokiniui mokytis, laiku pateikiant informaciją apie jo pasiekimus ir pažangą, mokant jį vertinti ir įsivertinti.

36. Padėti mokiniui suprasti mokymosi stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų rezultatus, padėti mokiniui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus bei suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) kokybišką ir savalaikę informaciją apie mokinio mokymąsi.

37. Vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

38. Mokinių mokymosi rezultatų vertinimas padeda mokytis. Mokiniai žino svarbiausius mokymosi tikslus ir rezultatų vertinimo kriterijus. Jie laiku gauna mokytis padedantį vertinimo informacijos grįžtamąjį ryšį. Mokiniai mokomi įsivertinti ir, pasiekę rezultatų, kelti tolesnio mokymosi tikslus, planuoti mokymąsi.

39. Pasiekimų ir pažangos vertinimas yra planuojamas kartu su ugdymo procesu, siejant jį su mokymosi tikslais, atsižvelgiant į mokinio patirtį ir gebėjimus.

40. Vertinimo metodus, mokymo veiklas ir užduotis mokytojas parenka pats, siekdamas geriausių galimų mokinių mokymosi rezultatų ir atsižvelgdamas į mokinių pasirengimą, poreikius, mokymosi patirtį, savo kompetenciją ir turimas priemones.

41. Formalusis vertinimas turi aiškiai struktūruotą, formalizuotą pobūdį. Tai atsiskaitomieji darbai, namų darbai, testai. Jiems skiriamas tam tikras laikas. Mokinių atliktos užduotys vertinamos nustatytais vertinimo kriterijais. Įvertinimas užrašomas nustatyta forma (taškai, balai, recenzija) ir fiksuojamas dienyne, pažymėjime, aplankuose, byloje. Formalusis vertinimas taikomas tada, kai mokymosi rezultatus reikia išsaugoti ilgesniam laikui. Formalusis vertinimas taikomas vertinant žinias, įgūdžius, dalykinius ir bendruosius gebėjimus, nustatant pažangą.

42. Formuojamojo vertinimo principai:

42.1. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus.

42.2. Mokytojas padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi.

42.3. Mokiniai mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus, pažangą, kelti mokymosi tikslus.

43. Diagnostinio vertinimo principai:

43.1. Mokytojas, skirdamas vertinamąsias užduotis mokymosi procese, padeda mokiniui išsiaiškinti mokymosi pasiekimus.

43.2. Vertinimas vykdomas taikant iš anksto mokiniams žinomus, su jais aptartus kriterijus.

43.3. Mokinys, remdamasis vertinimo metu gauta informacija, kartu su mokytoju numato tolesnio mokymosi uždavinius.

43.4. Diagnostinis vertinimas taikomas tokiu dažnumu:

*dalykui skirta 20 - 50 valandų, mokinio žinias ir gebėjimai vertinami ne mažiau kaip 3 pažymiais.

*50-70 valandų – ne mažiau kaip 3 pažymiais.

*70-110 valandų – ne mažiau kaip 4 pažymiais;

*110-200 valandų – ne mažiau kaip 5 pažymiais;

*200 ir daugiau valandų – ne mažiau kaip 6 pažymiais.

44. Profesinio mokymo (teorija ir praktiniai darbai) mokinių pasiekimams vertinti taikoma dešimtbalė sistema pagal žemiau nurodytus kriterijus. Modulio pasiekimų vertinimo kriterijai nurodomi teminiame plane. Mokytojas vertinimo kriterijus, formas ir metodus mokiniams pateikia per pirmąsias savo modulio pamokas.

Žinių įvertinimas		Žinių vertinimo kriterijai
Balas	Žodinis pavadinimas	
10 Įsk.	puikiai	Įgytų žinių apimtis 95-100 % atsiskaitomosios medžiagos. Žinios sistemingos, sklandžios, grindžiamos pagrindine ir papildoma literatūra. Pateikiant žinias, ryškus savarankiškas ir kritinis mąstymas, gebėjimas analizuoti, apibendrinti ir modeliuoti. Mokinys geba žinias taikyti atlikdamas praktines užduotis, jas panaudoja technologijos ir organizavimo, kokybės reikalavimų ir darbų saugos srityse. Geba išsiaiškinti darbo sąnaudų, žaliavų ir įrangos poreikį numatytai užduočiai atlikti. Aukštesnysis pasiekimų lygis.
9 Įsk.	labai gerai	Įgytų žinių apimtis 85-95 %. atsiskaitomosios medžiagos. Žinios sistemingos, sklandžios, grindžiamos pagrindine ir papildoma literatūra. Pateikiant žinias, pastebimas gebėjimas analizuoti ir apibendrinti, tačiau žinių formulavimas ne visiškai savarankiškas ir kritiškas. Mokinys geba žinias taikyti atlikdamas praktines užduotis, jas panaudoja technologijos ir organizavimo, kokybės reikalavimų ir darbų saugos srityse. Geba išsiaiškinti darbo sąnaudų, žaliavų ir įrangos poreikį numatytai užduočiai atlikti, tačiau užduotyje yra neesminių netikslumų. Aukštesnysis pasiekimų lygis
8 Įsk.	gerai	Įgytų žinių apimtis 75-85 %. atsiskaitomosios medžiagos. Žinios sklandžios, tačiau nepakankamai detalizuotos, daugiausia grindžiamos paskaitų konspektu ar pagrindiniu vadovėliu. Gerai analizuoja ir vertina situacijas bei reiškinius. Mokinys geba žinias taikyti atlikdamas praktines užduotis, jas panaudoja technologijos ir organizavimo, kokybės reikalavimų ir darbų saugos srityse. Geba išsiaiškinti darbo sąnaudų, žaliavų ir įrangos poreikį numatytai užduočiai atlikti, tačiau užduotyje yra neesminių netikslumų, suklysta atliekant darbus eilės tvarka. Pagrindinis pasiekimų lygis.
7 Įsk.	pakankamai gerai	Įgytų žinių apimtis 65-75 %. atsiskaitomosios medžiagos, yra neesminių klaidų. Žinios grindžiamos paskaitų konspektu ar pagrindiniu vadovėliu, pateikiamos nesklaidžiai. Ryškus mechaninis žinių atkartojimas, tačiau geba analizuoti ir vertinti nesudėtingas situacijas ir reiškinius. Mokinys žinias pritaiko atlikdamas praktines užduotis, jas panaudoja technologijos ir organizavimo, kokybės reikalavimų ir darbų saugos srityse. Geba išsiaiškinti darbo sąnaudų, žaliavų ir įrangos poreikį numatytai užduočiai atlikti, tačiau užduoties vykdymo technologijoje padaryta keletas klaidų. Pagrindinis pasiekimų lygis.
6 Įsk.	patenkinamai	Įgytų žinių apimtis 55-65 %. atsiskaitomosios medžiagos, yra klaidų. Žinios grindžiamos paskaitų konspektu ar pagrindiniu vadovėliu, pateikiamos nesklaidžiai, daroma daug klaidų. Trūksta išbaigtumo. Ryškus mechaninis žinių atkartojimas. Sunkiai analizuojamos situacijos ir reiškiniai. Mokinys geba žinias taikyti atlikdamas praktines užduotis, jas panaudoja technologijos ir organizavimo, kokybės reikalavimų srityse, tačiau darbo metu buvo pažeisti darbų saugos reikalavimai Geba išsiaiškinti darbo sąnaudų, žaliavų ir įrangos poreikį

		numatyta užduočiai atlikti, tačiau užduotyje yra nemažai netikslumų, klaidų, suklysta atlikdamas darbus eilės tvarka. Pagrindinis pasiekimų lygis.
5 Įsk.	Pakankamai patenkinamai	Įgytų žinių apimtis 50-55 % atsiskaitomosios medžiagos. Žinios su ryškiomis spragomis. Žinomi tik pagrindiniai teiginiai ir sąvokos. Nesugebama analizuoti ir vertinti. Mokinys silpnai geba žinias taikyti praktinių darbų sprendimui, jų nepanaudoja technologijos ir darbų kokybės reikalavimuose, darbo metu buvo pažeisti darbų saugos reikalavimai. Užduotis neužbaigta. Patenkinamas pasiekimų lygis.
4 Įsk.	silpnai	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) tenkina minimalius reikalavimus. Įgytų žinių apimtis iki 40-50 % atsiskaitomosios medžiagos. Žinomi tik pavieniai teiginiai ir sąvokos, gebama jas paaiškinti. Mokinys silpnai geba žinias taikyti praktinėje veikloje, jas silpnai naudoja technologijos ir darbų kokybės reikalavimuose. Atlikta mažiau kaip pusė užduoties. Patenkinamas pasiekimų lygis.
3 2 1 Neįsk.	blogai labai blogai nieko neatliko	Žinių apimtis iki 40, 30, 20 % atsiskaitomosios medžiagos. Žinomi tik pavieniai teiginiai ir sąvokos. Mokinys nesugeba pritaikyti žinių praktinėje veikloje, darbo metu grubiai pažeidžia darbų saugos reikalavimus. Mokinys pradėjo atlikti užduotį, bet padarė broką ir nemotyavo savo elgesio. Nepatenkinamas pasiekimų lygis.

45. Kaupiamojo vertinimo principai:

45.1. Užduočių, namų darbų, mokinio veiklos pamokoje vertinimai konvertuojami į pažymius ar įskaitas.

45.2. Mokytojas su mokiniais aptaria kiekvieną kriterijų, kad mokiniai žinotų, už ką bus vertinami.

45.3. Kaupiamasis vertinimas sėkmingai taikomas diferencijuojant įskaitas, atliekant ilgalaikes užduotis.

45.4. Kiekvieno modulio kaupiamojo vertinimo principai fiksuojami mokytojo ilgalaikiuose teminiuose planuose.

46. Kriterinis vertinimas parodo, kiek veikla, pasiekimai atitinka apibrėžtus kriterijus ir ugdymo standartus. Kriterijai apibrėžiami pagal pasiekimų lygmenis – patenkinamą, pagrindinį, aukštesnįjį. Jis taikomas tada, kai reikia įvertinti kelias gebėjimų ar kompetencijų rūšis. Šio vertinimo metu nustatomi minimalūs privalomi ugdymo programos reikalavimai ir sudaroma galimybė norintiems pasiekti daugiau.

47. Mokinių vertinimo įskaita tikslas – privalomas mokinio atsiskaitymas už tam tikrą dalyko/modulio skyrių ar temų skaičių (grupe). Įskaitos laikymo forma įvairi – atsiskaitomasis darbas, testas, klausimynas, praktinio darbo užduotis pagal technologinę kortelę (dalimis arba pilnai, tai priklauso nuo užduoties sudėtingumo). Įskaitos privalumai – įskaitą visada galima perlaikyti siekiant aukštesnio įvertinimo. Jei perlaikytos įskaitos balas yra aukštesnis, galutiniame pusmečio vertiniame fiksuojamas perlaikytos įskaitos balas. Tai didina mokinio mokymosi motyvaciją, skatina siekti aukštesnio, kokybiškesnio rezultato.

48. Atsiskaitomųjų darbų skyrimas, vertinimas:

48.1. Mokiniais per dieną skiriamas vienas atsiskaitomasis darbas. Apie atsiskaitomąjį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, su mokiniais aptariama atsiskaitomojo darbo struktūra, jo tikslai, vertinimo kriterijai;

48.2. Paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po atostogų atsiskaitomieji darbai nerašomi;

48.3. Mokytojas atsiskaitomojo darbo rezultatų vertinimą komentuoja individualiai, aptaria su mokiniu klaidas.

48.4. Mokinys, nerašęs atsiskaitomojo darbo, per savaitę turi atsiskaityti mokytojo nurodytu laiku.

49. Profesinio mokymo programose mokymosi pasiekimai apibendrinami baigus modulį. Pabaigus modulį vedamas I-as pusmetis ir iškart metinis pažymys.

50. Jeigu modulis įgyvendinamas per dvejus mokslo metus, tai jo galutinis įvertinimas vedamas tik pilnai baigus modulį. Modulio mokymosi pasiekimų vertinimo tvarką kiekvienas mokytojas nusimato savo ilgalaikiame plane.

51. Jeigu modulyje moko keli mokytojai, galutinį įvertinimą išveda paskutinę modulio pamoką tame modulyje turėjęs profesijos mokytojas.

52. Mokiniam, besimokantiems pameistrystės mokymosi forma, mokymosi pasiekimai vertinami vadovaujantis profesinio mokymo programos modulio mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijais praktinio mokymo vadovui iš anksto nustatčius mokymo tvarkaraštį ir paskelbus atsiskaitymo laiką ir vertinimo tvarką. Profesinio mokymo programos ar jos modulio, įgyvendinamo pameistrystės forma, vertinimas:

52.1. teorinį mokymą ir galutinį mokymosi pasiekimų vertinimą (teorinių žinių (testas) ir praktinių įgūdžių (praktinė užduotis) vykdo modulio profesijos mokytojas;

52.2. praktinio mokymo darbo vietoje programą ir pameistrystės mokymosi pasiekimų rekomendacijas rengia ir derina su darbdaviu direktoriaus įsakymu paskirtas profesijos mokytojas;

52.3. pameistrystės atliktas praktinio mokymo veiklas įvertina ir po įvertinimo pasirašo meistras, atsakingas už praktinį mokymą darbo vietoje, ir profesijos mokytojas, paskirtas direktoriaus įsakymu;

52.4. gautus pameistrystės praktinio mokymo įvertinimus perkelia bei visą apskaitą elektroniniame dienyne tvarko modulio profesijos mokytojas.

53. Mokinių, kurie mokosi nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu, pasiekimų vertinimas vykdomas vadovaujantis Rokiškio profesinio mokymo centro nuotolinio mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus 2024 m. sausio 15 d. įsakymu Nr.

54. Mokinio, besimokančio nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu, pažanga vertinama ir vertinimai įrašomi atsiskaitymams už modulio/dalyko temą/ ciklą/dalį modulio/visą modulį atlikus skirtas užduotis, laiku išlaikius tarpinius dalyko /modulio ar dalyko/programos egzaminus.

55. Mokytojas mokomojo modulio ilgalaikiame teminiame plane numato, kaip fiksuos kiekvieno mokinio asmeninę pažangą.

56. Grupės vadovas pusmečio (metų) pabaigoje suformuoja ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia grupės mokinių pažangumo – lankomumo ataskaitą.

57. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui rengia mokinių pažangumo – lankomumo ataskaitas, kurias pristato ir aptaria mokytojų taryboje.

IV. MOKINIŲ, KURIE MOKOSI PAGAL SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ IR PROFESINIO MOKYMO PROGRAMAS MOKYMO PASIEKIMŲ VERTINIMAS

58. Vertindamas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo rezultatus, mokytojas atsižvelgia į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, atminties, dėmesio, temperamento, ir kt.) ir VGK rekomendacijas:

58.1. mokinių, besimokančių pagal socialinių įgūdžių ir profesinio mokymo programas, profesinio mokymo programos mokymo rezultatai vertinami pabaigus modulį pagal atitinkamos programos reikalavimus;

58.2. mokinių, besimokančių pagal socialinių įgūdžių ir profesinio mokymo programas, socialinių įgūdžių programos dalies žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami atsižvelgiant į Bendrojo išsilavinimo standartais nustatytą mokomųjų dalykų minimalųjį pasiekimų lygmenį. Jų pasiekimai vertinami pagal jiems sudarytos programos įsisavinimo lygį ir mokytojų teminiuose planuose nusimatytus vertinimo būdus.

59. Šių mokinių pusmečio pažymiai turėtų būti patenkinami. Jei mokinys nuolat gauna labai gerus ar nepatenkinamus pažymius, programos peržiūrimos: ji arba per lengva, arba per

sunki. Metinis pažymys mokiniams, besimokantiems pagal socialinių įgūdžių kartu su profesinio mokymo programas, vedamas bendra tvarka.

V. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ ATSAKOMYBĖ

60. Mokiniai kartu su mokytojais aptaria vertinimo kriterijus, vertinimo sistemą, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia ateities tikslus.

61. Mokytojai ir profesijos mokytojai planuoja ir atlieka mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimą ugdymo procese, fiksuoja gautą informaciją, informuoja mokinius, jų tėvus, kitus mokytojus, centro administraciją apie mokinių pasiekimų rezultatus ir spragas, rūpinasi pagalba mokiniams, kurie turi mokymosi sunkumų, derina tarpusavyje mokinių pasiekimų vertinimo metodikas.

62. Centro vadovai prižiūri pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo, informacijos rinkimo, fiksavimo įgyvendinimą, užtikrina dermę tarp atskirų mokomųjų dalykų.

VI. TĖVŲ (GLOBĖJŲ) INFORMAVIMAS APIE MOKINIO MOKYMOSI SĖKMĘ

63. Mokinių tėvai, globėjai gauna informaciją apie mokinio pasiekimus šiais būdais: dalyvaudami Atvirų durų dienose, susitikdami su administracija, konsultuodamiesi su jų vaikus mokančiais mokytojais, grupės vadovu, dalyvaudami visuotiniuose tėvų susirinkimuose, individualiai bendraudami su grupės vadovu, kitais mokytojais, e-dienyne, gaudami informacinius laiškus.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

64. Mokinių mokymosi pasiekimų ir vertinimo rezultatų panaudojimo sistema esant reikalui gali būti tobulinama.

65. Mokytojams rekomenduojami kvalifikacijos tobulinimo renginiai, seminarai, gerosios patirties sklaida.

SUDERINTA

Mokytojų tarybos posėdžio

2024-08-30 protokoliniu nutarimu

(protokolas Nr.T2-2)