

PRITARTA

Rokiškio profesinio mokymo centro tarybos
(savivaldos institucijos) posėdžio
2024 m. vasario 8 d. protokolo Nr.T1-2
nutarimu

PATVIRTINTA

Rokiškio profesinio mokymo centro
direktorius
2024 m. vasario 8 d. įsakymu Nr.22-V



2024 m.

METINIS VEIKLOS PLANAS



Turinys

VADOVO PRANEŠIMAS	3
KONTEKSTO (APLINKOS) ANALIZĖ	3
STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS 2019-2023 m.	3
KITŲ PLANAVIMO DOKUMENTŲ ĮGYVENDINIMAS	6
VIZIJA	7
MISIJA	7
FILOSOFIJA	7
VERTYBĖS	7
STRATEGINIAI TIKSLAI UŽDAVINIAI IR VEIKLOS 2024 m.	7
PLANO ĮGYVENDINIMAS IR STEBĖSENA	15

VADOVO PRANEŠIMAS

Rokiškio profesinio mokymo centras (toliau – Centras) įgyvendino 2019-2023 m. strateginį veiklos planą. Jam įgyvendinti buvo rengiami 2019 m., 2020 m., 2021 m., 2022 m., 2023 m. veiklos planai, ataskaitos. Visos planuotos veiklos įgyvendintos, viršyti suplanuotos veiklos rodikliai.

Mokinių priėmimo planai įgyvendinti: mokinių skaičius strateginiu laikotarpiu padidėjo 19,5 proc. Centre vykdomos profesinio mokymo programos pilnai atitinka Rokiškio rajono savivaldybės verslo sritis ir darbo rinkos poreikius. Džiugina aktyvus verslo įmonių bendradarbiavimas diegiant naujas profesinio mokymo programas, įgyvendinant baigiamuosius modulius, plečiant mokymą pameistrystės forma bei įgyvendinant įvairius projektus.

Dėka Centro darbuotojų profesinio atsidavimo įvaizdis nuolat gerėja, Centras tampa žinomas ne tik Rokiškio r. savivaldybėje. Komandinis darbas ir bendradarbiavimas leidžia teikti kokybišką mokymą ir kelti naujus tikslus.

Rokiškio profesinio mokymo centro direktorė

Diana Giedrikiene

KONTEKSTO (APLINKOS) ANALIZĖ

Pastaraisiais metais regione išryškėjo gyventojų mažėjimo tendencija. Rokiškio savivaldybėje sumažėjo jaunuolių nuo 24 metų. Tam įtakos turėjo vidinė ir tarptautinė migracija, kai į miestus ar tarp miestų migruojama dažniau nei į kaimus ar tarp kaimų. Todėl Centrai teko spręsti uždavinius: kaip organizuoti profesinį orientavimą bei suformuoti suplanuotas mokymo grupes.

COVID-19 pandemija turėjo padarinių švietimo sistemą veikiančiam ekonominiam ir socialiniam šalies kontekstui. Iki pandemijos augo gyventojų užimtumas ir vidutinės pajamos, mažėjo nedarbas. Šiek tiek mažėjo skurdo rizikos lygis ir pajamų nelygė. Pandemijos veikiamą ekonomiką traukėsi – krito užimtumo lygis, augo nedarbas, ypač jaunimo. Šie padariniai didino naujų kvalifikacijų įgijimo poreikį; išlieka aktuali būtinybė švietimo priemonėmis padėti mažinti socialinę nelygę.

Naujas asmens kompetencijų vertinimo modelis pedagogams sukėlė didelę emocinę įtampą ir labai padidino darbo krūvį. Daugiausia iššūkių patyrė SUP turintys mokiniai.

Įvykusi IKT naudojimo mokymui(si) plėtra, pedagogų nuostatos ateityje taikyti įgytą patirtį ir ekspertų pabrėžiama IKT svarba ateities švietimui sudaro palankias sąlygas ir kelia būtinybę tobulinti šią sritį. Svarbu ir toliau nuolat gerinti mokyklų aprūpinimą šiuolaikinėmis IKT; kuriant skaitmenines mokymo(si) priemones; kurti priemones, palengvinančias mokinių pasiekimų vertinimą, komunikavimą ir bendradarbiavimą. Reikia tobulinti pedagogų nuotolinio mokymo kompetencijas, kad ateityje nuotolinis mokymas(is) galėtų būti taikomas ne tik išskirtiniais atvejais kaip kontaktinio mokymo(si) pakaitalas, bet kad būtų visavertiškai panaudojamos jo galimybės gerinti švietimo kokybę, prieinamumą ir sumažinti ugdymo netolygumus. Įsitikinome, kad mūsų bendruomenė turi daug potencialo tobulėti ir įgyvendinti naujoves.

STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS 2019-2023 M.

1 tikslas. Saugios ir įvairiapusiškos mokymo (si) erdvės ir mokymo(si) būdų formavimas.

Uždavinys. Mokyklos mokymosi erdvių atnaujinimas ir būtinos praktinio mokymo(si) įrangos įsigijimas. Naujai įrengtos arba atnaujintos visos strateginiame plane numatytos mokymosi erdvės (teorinio ir praktinio mokymo bazės). Mokomuosiuose kabinetuose įdiegtos modernios technologijos (multimedia, hibridinio mokymo įranga, išmanieji ekranai, išmanieji stendai, programinė įranga ir kt.). Suformuotos mokinių poilsio ir kūrybinės zonos. Erdvės pritaikytos mokiniams, turintiems SUP. Atnaujintos praktinio mokymo erdvės, įgyvendinant ES projektą „Rokiškio technologijos, verslo ir žemės ūkio mokyklos profesinio mokymo(si) infrastruktūros plėtra“ (491 095,74 Eur). Informaciniais ištekliais atnaujinta biblioteka, tinklalapyje pradėtas kurti metodinių išteklių bankas. Dalinai atliktas pastato energetinis modernizavimas.

Uždavinys. Mokymosi programų ir mokymosi formų pasiūlos įvairovė. Kasmet pagal poreikį diegiamos naujos arba atnaujinamos profesinio mokymo programos. 2019 m. pradėtas vykdyti tęstinis mokymas. Sėkmingai vykdomas mokymas pameistrystės forma (2023 m. rodiklis siekė 26 proc.). Centro įstatuose įteisintas ir vykdomas nuotolinis mokymas, siekiant sudaryti lanksčias galimybes mokinių profesiniam mokymui(si). 2019 m. pradėtas įgyvendinti mokinių, turinčių SUP, mokymas. Kasmet vykdomos trys profesinio mokymo programos su socialinių įgūdžių programa. Nepakankamai išplėtotas suaugusiųjų neformalus mokymas.

Uždavinys. Įvairiapusės pagalbos mokiniui teikimas. Pilnai suformuota pagalbos mokiniui specialistų komanda, teikiamos konsultacijos mokiniams. Centre dirba mokytojo padėjėjas ir karjeros specialistas. Teikiama sisteminga švietimo, socialinė, specialioji pagalbos mokiniui. Įvertintos ir pradėtos spręsti problemos,

susijusios su ugdymo sunkumais; mokiniams turintiems priklausomybių; mokymosi motyvacijos stoka; lankomumo problemų; emocinių ir elgesio sutrikimų; socialinių įgūdžių ugdymo; pagalba prisitaikant socialinėje aplinkoje; organizuotas prevencinis darbas; socialinės paramos organizavimas ir teikimas; netinkamo elgesio korekcija; bendradarbiavimas su pedagogais ir kitais pagalbos specialistais; bendradarbiavimas su kitomis institucijomis; tiriamoji veikla, dokumentacija; metodinė veikla ir kt. Teikta pedagoginė pagalba mokinių socialinei atskirčiai mažinti, pateiktos priemonės mokinių mokymosi motyvacijai ir emocinei gerovei didinti, glaudžiai bendradarbiauta su įvairiomis institucijomis, nepilnamečių tėvais (globėjais/rūpintojais) sprendžiant mokinių ir jų šeimų problemas. Teikta informacija grupių auklėtojams, pedagogams ir kitiems bendruomenės nariams dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų. Sukurta pagalbos specialistų ir mokytojų dirbančių su SUP mokiniams diskusijų grupė. Atlikti įvairūs tyrimai, parengtos rekomendacijos ir kt.

Vykdomos trys - Smurto ir patyčių, alkoholio ir lytiškumo, prevencinės programos. Vykdoma aktyvi pilietinės, tautinės, kultūrinės bei socialinės savimonės formavimo veikla. Ugdant bendrąsias kompetencijas, medijų saugumo, socialinio atsakingumo klimato kaitos atžvilgiu temos įtrauktos į grupių auklėtojų bei mokytojų ilgalaikius planus.

Uždavinys. Mokinių judumo ir motyvacijos skatinimas. Centras, organizuodamas profesinio ir bendrojo ugdymo mokymo mokinių ir mokytojų mobilumą, yra pasiekęs kokybiškų rezultatų. 2021 m. suteikta programos „Erasmus+“ akreditacija. Remiantis Europos paskelbto [2022 m. kvietimo teikti paraiškas](#) „Erasmus“ akreditacijai gauti bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir suaugusiųjų švietimo srityse taisyklėmis, programos „Erasmus+“ profesinio mokymo ir suaugusiųjų švietimo atrankos komisijos siūlymu bei atsižvelgiant į paskutinių dviejų profesinio mokymo mobilumo chartiją įgyvendintų programos „Erasmus+“ projektų galutinių ataskaitų įvertinimų vidurkį, Rokiškio PMC yra suteiktas „Pažangumo ženklas“.

Mokytojai ir mokiniai aktyviai dalyvauja įvairiuose tarptautiniuose ir nacionaliniuose meistrškumo konkursuose. Nacionaliniuose meistrškumo konkursuose kasmet dalyvauja 6-8 Centro mokiniai, kurie užima prizines vietas.

Centras, siekdama veiklos efektyvumo ir paslaugų kokybės užtikrinimo, bendradarbiauja su įvairiomis vietos valdžios įstaigomis, verslo įmonėmis ir profesinio mokymo įstaigomis. Vykdo nacionalinį mobilumą: sudarytos sutartys su įmonėmis ir sektoriais profesinio mokymo centrais.

2 tikslas. Profesionalaus kolektyvo ugdymas, siekiant gerinti profesinio mokymo(si) ir bendrojo ugdymo kokybę.

Uždavinys. Mokyklos darbuotojų darbo ir poilsio erdvių atnaujinimas, siekiant sudaryti kokybiškas darbo sąlygas.

Sudaryti pagrindinių materialinių išteklių naudojamų mokymo procese sąrašai pagal profesinio mokymo programas. Remiantis jais sudarytas naujų mokymo priemonių poreikio sąrašas. Atnaujintos visos darbo vietos, atnaujinta kompiuterinė ir programinė įranga. Teorinio ir praktinio mokymo patalpose įrengtas belaidis interneto ryšys. Įrengti du mokytojų kambariai, atnaujintas personalo sanitarinis mazgas, darbuotojų reikmėms nupirkti trys kavos aparatai. Atnaujinta Centro valgykla - perdažytos sienos, įrengta ventiliacija.

Atnaujinta Centro internetinė svetainė, sukurtas domenas rpmc.lt, sukurti nauji darbuotojų elektroniniai paštai.

Uždavinys. Visapusiškas personalo kvalifikacijos tobulinimas, siekiant gerinti profesinio mokymo(si) ir bendrojo ugdymo kokybę.

Mokytojų ir mokinių apklausos „Profesinio mokymo kokybės užtikrinimo sistemų ir procesų stiprinimas“ analizė aptarta Mokytojų taryboje, ieškoma tobulinimo galimybių. 90 proc. mokytojų dalijamasi patirtimi, skaitomi pranešimai. Mokytojų metodinėse grupėse skaitytas pranešimas „Hibridinės mokymo įrangos panaudojimas pamokose“. 77,4 proc. mokytojų patobulino dalykines, skaitmenines ir pedagogines kompetencijas užtikrinančias nuotolinio mokymo(si) kokybę. 25 proc. darbuotojų patobulino kompetencijas. Įgyvendinta mokytojų atestacijos programa. Atliktas darbo vietų profesinės rizikos vertinimas.

Parengti/atnaujinti lokalūs centro veiklą reglamentuojantys dokumentai: mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius, siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašas; strateginio veiklos plano veiklos planai ir jų įgyvendinimo ataskaitos; viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašas ir viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentas; direktoriaus pavaduotojo infrastruktūrai pareigoms užimti konkurso organizavimo tvarkos aprašas; darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas; VGK sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašas ir vaiko gerovės komisijos darbo reglamentas; vairuotojų mokymo tvarkos aprašas; mokinių išvykų organizavimo tvarkos aprašas; etikos kodeksas; kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtų modulių praktinio mokymo saugos ir sveikatos instrukcijos; transporto priemonių degalų naudojimo normų nustatymo tvarkos aprašas; Veiksmų gavus neteisėtą atlygį tvarkos aprašas; dovanų, gautų pagal tarptautinį

protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas; viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašas; bendrabučio suteikimo, naudojimosi bei apmokėjimo tvarkos aprašas; penkių specialybių profesinio meistriškumo konkursų nuostatai.

Uždavinys. Bendradarbiavimo tarp mokytojų skatinimas, siekiant tobulinti profesinio mokymo(si) ir bendrojo ugdymo kokybę ir pasiekti aukštus darbo rezultatus. Kasmet pagal poreikį licencijuojamos pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programos. Vadovaujantis Formaliojo profesinio mokymo programų atitikties sąrašu, atnaujinamos pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programos. Integruojant profesinio mokymo modulius, bendrojo ugdymo dalykus, socialinių įgūdžių programos dalykus, stiprinami bendrieji gebėjimai, kurie padeda siekti profesinių ir asmeninių tikslų. Sustiprinta dalykų/modulių integracija: vedamos integruotos, netradicinės, atviros pamokos.

Centro mokytojų sukurtos video pamokos naudojamos centre ir nacionaliniu mastu: <https://www.kpmpc.lt/kpmpc/skaitmeniniai-istekliai-kvalifikacijai-igyti/>. Sukurtas ir nuolat atnaujinamas skaitmeninių mokymosi išteklių bankas centro svetainėje. Parengtos pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programos mokiniams, besimokantiems pagal bendrojo ugdymo programą. Mokiniais, pasirinkusiems Lietuvos k. ir literatūros BE, įgyvendinamas modulis. Stebimos ir metodinėse grupėse aptariamoms pamokos.

Uždavinys. Užtikrinti veiksmingą mokyklos veiklos kokybės gerinimą. Sukurta, įdiegta ir palaikoma KVS, atitinkanti ISO 9001:2015 standarto reikalavimus. Kokybės vadybos sistemos procesų seka ir sąveika yra aktuali, atitinka įstaigos veiklą ir vykdomus procesus. Įgyvendinamos vidaus ir išorės KVS auditų rekomendacijos. Kasmet atliekamas nepriklausomas finansinis auditas, gautos teigiamos išvados. Parengta veiklos savianalizės ataskaita už paskutinius trejus metus, remiantis rezultatais tobulinama veikla. Skaidri viešųjų pirkimų politika: atnaujinti Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašas, Viešųjų pirkimų komisijos reglamentas. Per CPO katalogą skelbiami pirkimai. Įvykdyta dalis mažos vertės pirkimų per CVP IS. Sudarant viešojo pirkimo sutartis, taikomi žaliųjų pirkimų reikalavimai virš 50 proc. nuo visų pirkimų vertės. Patvirtinta ir vykdoma centro Vidaus kontrolės politika, pagal parengtą vidaus kontrolės tvarkos aprašą atliekamas rizikų vertinimas, numatyti ir vykdomi prevenciniai veiksmai. Kuriama korupcijai atspari aplinka. Parengti/atnaujinti ir interneto svetainėje skyriuje „Korupcijos prevencija“ paskelbti vidaus dokumentai. (<https://rpmc.lt/korupcijos-prevencija>). Siekiant apsaugoti darbuotojus nuo psichologinio smurto ir mobingo rizikos, patvirtinta psichologinio smurto ir mobingo politika. Psichologinio smurto ir/ar mobingo atvejų nebuvo registruota. Atlikta apklausa patvirtino, kad darbuotojus tenkina santykiai tarp kolegų bei susiformavęs psichologinis klimatas. https://rpmc.lt/wpcontent/uploads/2022/11/Psichologinio_smurto_ir_mobingo_politika.pdf.

Kartu su Centro taryba (savivaldos institucija) ir (ar) centro taryba (kolegialiu valdymo organų) svarstomi Centro veiklos gerinimo sprendimai.

Per strateginio planavimo laikotarpį mokinių skaičius augo 19,5 proc. Užpildytų valstybės finansuojamų profesinio mokymo vietų dalies rodiklis 103 proc. Pameistrystės forma besimokančių mokinių dalies rodiklis siekia 26 proc. Nebaigusių profesinio mokymo programos asmenų dalies rodiklis 26 proc. Mokinių, kurių asmens įgytų kompetencijų įvertinimai yra 8, 9 arba 10 - 68 proc. Absolventų dirbusių šeštą mėnesį po baigimo dalies rodiklis 65 proc. Nuo 2019 m. įgyvendinamos SUP mokiniams skirtos profesinio mokymo programos. Sėkmingai įgyvendinami tarptautiniai judumo projektai, ugdantys mokinių ir mokytojų motyvaciją, profesines ir bendrąsias kompetencijas. Atnaujintos praktinio mokymo erdvės, įgyvendinant ES projektą „Rokiškio TVŽŪM profesinio mokymo(si) infrastruktūros plėtra“ (491 095,74 Eur).

Dalyvauta 13-oje nacionalinių konkursų. Centro mokiniai juose demonstravo puikias kompetencijas. Užimtos septynios prizinės vietos.

Įveiktos 6 tęstinio profesinio mokymo programos pagal Užimtumo tarnybos poreikį ir 2 tęstinio profesinio mokymo programos pačių asmenų lėšomis. 2023 m. viso programos baigė 78 asmenys.

Dalis praktinio mokymo pamokų vykdoma SPMC. Įgyvendinti projektai „Praktinių įgūdžių įgijimas Panevėžio profesinio rengimo centro statybos sektoriniame praktinio mokymo centre“ ir „Praktika Utenos prekybos sektoriniame praktinio mokymo centre“. Socialinių partnerysčių pagrindu dalis virėjo praktinio mokymo pamokų vyko Utenos regioninio profesinio mokymo centro maisto pramonės SPMC bei Panevėžio mokymo centro virėjo SPMC.

Sėkmingai įgyvendinama centro tarptautiškumo strategija: vykdomi tarptautiniai mobilumo projektai.

3 tikslas. Didinti mokyklos bendruomenės ir socialinių partnerių įtraukimas į mokymo(si) procesą.

Uždavinys. Abipusiai naudingo bendradarbiavimo vystymas, siekiant profesinio mokymo(si) paslaugų kokybės didinimo. Tinklaveika – nuolatinė ir glaudi idėjų, informacijos, žinių, patirties sklaida tarp Rokiškio verslo klubo (jungiančio 20 verslo įmonių) ir centro, siekiant bendro tikslo tobulinti profesinio mokymo

kokybę Pasirašius bendradarbiavimo sutartį su Rokiškio verslo klubu, Kauno VDU ir Rokiškio profesinio mokymo centrui sukurta ir tris metus veikianti Rokiškio inžinerinė klasė. VDU moksliniai darbuotojai veda pamokas Rokiškio PC mokiniams. Didėja susidomėjimas inžinerinėmis profesijomis. Vyko Infomobilio edukacija. Socialiniai partneriai, darbo rinkos dalyviai, įtraukiami į praktinio mokymo tobulinimą: kasmet sudaroma apie 10 naujų bendradarbiavimo sutarčių, praktikos vykdomos realiose darbo vietose.

Gladius bendradarbiavimas su verslo įmonėmis bei socialiniais partneriais. Darbdavių atstovai veda praktinius mokymus centro patalpose, vyksta mokymas realioje darbo vietoje, mokytojai tobulina kompetencijas įmonėse (AB „Rokiškio mašinų gamykla“, UAB „Pandmeta“, IĮ „Šakočių meistrai“, UAB „Lašų duona“, UAB „Ivabaltė“, UAB „Duguva“ ir kt.).

Uždavinys. Sukurti efektyvią mokyklos viešinimo sistemą. Nuolatinė informacijos apie Centrą sklaida rajoninėje, internetinėje svetainėje, socialiniuose tinkluose. Rajoniniame laikraštyje „Gimtas Rokiškis“ publikuoti 8 straipsniai; „Rokiškio Sirena“ 21 straipsnis. Rokiškio r. savivaldybės puslapyje aktyvus centro logotipas su nuoroda į centro internetinę svetainę, bei sukurtas skyrelis gyventojams, kuriame nuolat talpinama informaciją apie centro veiklas (<https://rokiskis.lt/gyventojui/rokiskio-profesinio-mokymo-centras/>). Sukurta ir profesinio orientavimo renginiuose naudojama reklama laidų cikle „Tik tai, kas tikra“. Laida 2 kartus transliuota TV8 eteryje. Vyko Atvirų durų dienos 2023. Dalyviai supažindinti su paklausiomis profesijomis, praktinio mokymo bazėmis, galimybėmis atlikti praktikas ir įsidarbinti, karjeros galimybes, tarptautines Erasmus+ stažuotes, organizuojamus kursus, renginius ir kitas veiklas. Apsilankė virš 300 mokinių iš Rokiškio r. Juodupės, Pandėlio, Rokiškio pagrindinė mokykla, Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos, Obelių gimnazijos, Senamiesčio progimnazijos, Kamajų A. Strazdo gimnazijos, Rokiškio jaunimo centro, Užimtumo tarnybos prie LR SADM Rokiškio skyriaus atstovai, Obelių seniūnijos gyventojai, Skemų socialinės globos namų gyventojai.

KITŲ PLANAVIMO DOKUMENTŲ ĮGYVENDINIMAS

Valstybės biudžeto lėšų panaudojimas 2023 metais

Kodas	Šašatos straipsnio pavadinimas	Suma, Eur
2.1.1.1.1.01	Darbo užmokestis pinigais	1 282 043,93
2.1.2.1.1.01	Socialinio draudimo įmokos	22 425,56
2.2.1.1.1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	1 400,00
2.2.1.1.1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	4 000,00
2.2.1.1.1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	700,00
2.2.1.1.1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29 100,00
2.2.1.1.1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	3 000,00
2.2.1.1.1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	87 000,00
2.2.1.1.1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	6 000,00
2.2.1.1.1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	35 344,03
2.7.3.1.1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	15 657,00
2.8.1.1.1.01	Stipendijos	71 000,00
3.1.1.3.1.02	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	29 000,00
3.1.1.3.1.04	Kompiuterinės technikos ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	11 600,00
	Iš viso:	1 598 270,52

Kiek panaudota (įsisavinta) 2023 m. ES lėšų ir kokiems tikslams

- Erasmus+ projektas Nr. 2022-1-LT01-KA121-VET-000052150 -23 259,84 Eur;
- Erasmus+ projektas Nr. 2023-1-LT01-KA121-VET-000117682 – 188341,13 Eur;
- Projektas Nr. 10-008-P0001 „Karjeros specialistų tinklo vystymas“ 6 882,67 Eur;
- Projektas Nr. 10-023-T-0013 „Galimybių mokytis pagal profesinio mokymo programų modulius sudarymas Rokiškio profesinio mokymo centre“ - 3503,22 Eur;
- Nacionalinės švietimo agentūros projektas Nr. 09.2.1-ESFA-V-726-03-0001 „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“ vadovėlių įsigijimui : 925,00 Eur ES lėšų ir 1202,00 Eur. VB lėšų;

6. Neformaliojo vaikų švietimo programos projektas „Sumanaus moksleivio akademija“ (NŠPR kodas 120600692) - 3 085 Eur VB lėšų ir 715,00 Eur SB lėšų.
7. Projektas NPJR 2022/10056 NORDPLUS – 6 780,00 Eur;
8. Projektas NPJR-2023/10339 Nordplus Junior – 1 737,66 Eur;

PMĮ pajamos už teikiamas mokymo ir kitas paslaugas:

Metai	Visos pajamos, tūkst. eurų	Gauta pajamų, tūkst. eurų	
		Už suteiktas mokymo paslaugas	Už kitas teiktas paslaugas
2022	157,1	96,3	60,8
2023	115,0	39,3	75,7
Pokytis lyginant su 2021 metais (+ / -)	-42,1	-57,0	+14,9

Paslaugų aprašymas: mokymo, patalpų nuomos, maitinimo, apgyvendinimo, pažymėjimų keitimo paslaugos.

VIZIJA

Modernus centras, kuris auga ir augina, tiesia galimybių tiltus.

MISIJA

Ugdyti kūrybingą, profesionalų, socialiai aktyvų ir dorą Lietuvos pilietį, formuojant stiprią profesinę tapatybę bei gebėjimus.

FILOSOFIJA

Pagarba pažinimui laiduojančiam nuolatinės pažangos plėtrą.

VERTYBĖS

Iniciatyvumo skatinimas - visapusiškas naujų idėjų iniciatyvų, inovacijų, profesionalumo ir lyderystės skatinimas.

Bendradarbiavimas- aktyvaus dialogo su nacionaliniais ir užsienio partneriais skatinimas.

Kūrybiškumas – smalsumas, kritinis mąstymas ir vaizduotė.

Bendruomeniškumas – pagarba, pasitikėjimu grįstas bendravimas, mentorystė.

Brandumas – dora, atsakomybė ir pilietiškumas.

STRATEGINIAI TIKSLAI UŽDAVINIAI IR VEIKLOS 2024 M.

1. Teikti kokybišką ugdymą(si) / mokymą(si), atitinkantį ateities tendencijas.
2. Užtikrinti efektyvų ir socialiai atsakingą centro valdymą.
3. Tikslingas draugiškos aplinkai infrastruktūros modernizavimas ir palankios edukacinės aplinkos kūrimas.

1 tikslas. Teikti kokybišką ugdymą(si) / mokymą(si), atitinkantį ateities tendencijas.

Uždavinys	Priemonė	Vertinimo kriterijus	Mato vnt.	Vertinimo kriterijaus reikšmė	Vykdytojai	
1.1. Teikti kokybiškas ugdymo paslaugas, atsižvelgiant į mokymo raidos prioritetus ir darbo rinkos poreikius	1.1.1. Didinti profesinio mokymo programų pasiūlą	1.1.1.1. Įgyvendintas mokinių priėmimo planas	proc.	100	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	
		1.1.1.2. Atnaujintos ir įgyvendinamos profesinio mokymo programos	vnt.	2	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	
		1.1.1.3. Bendrojo ugdymo įstaigų mokinių, kurie mokosi pagal pasirinktos profesinio mokymo programos modulius, skaičius	vnt.	35	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	
	1.1.2. Užtikrinti veiklos kokybę, naudojant pasidalytosios lyderystės principą, efektyvius stebėsenos, inovacijų ir grįžtamojo ryšio įrankius		1.1.2.1. Stebėtų pamokų skaičius	vnt.	40	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
			1.1.2.2. Vestų atvirų, integruotų, interaktyvių-hibridinių pamokų skaičius	vnt.	70	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
			1.1.2.3. Pamokos kitose (netradicinėse) aplinkose	vnt.	100	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
			1.1.2.4. Pažangių mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programas, dalis	proc.	100	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
			1.1.2.5. Mokyme taikomos efektyvios /inovatyvios mokymo (-si) priemonės, virtualios/skaitmenizuotos (si) aplinkos (dirbtinio intelekto panaudojimas ir pan.)	vnt.	3	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
			1.1.2.6. Vaizdo-hibridinių pamokų skaičius	vnt.	10	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

		1.1.2.7. Naudojamos nuotolinio mokymo (si) /darbo priemonių skaičius (konsultacijos, susirinkimai vyksta per Zoom, Teams ir kitas platformas ir kt.)	vnt.	3	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
		1.1.2.8. Dalintasi metodine patirtimi panaudojant kolegialius mokymo (si) metodus (metodinių grupių vykusių posėdžių protokolai)	vnt.	4	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodininkas
	1.1.3. Organizuoti ir plėsti karjeros planavimo veikas	1.1.3.1. Organizuoti profesiniam mokymui populiarinti skirti renginiai, akcijos, konferencijos iniciatyvos	vnt.	3	Karjeros specialistas, neformaliojo švietimo organizatorius
1.2. Skatinti ilgalaikes kryptingas partnerystes su ES, bendradarbiavimą ir judumą skatinančius projektus.	1.2.1. Aktyvinti mokinių ir mokytojų, ekspertų iš verslo įmonių atvykstanąjį ir išvykstanąjį mobilumą Centre	1.2.1.1. Vykdomi tarptautinio mobilumo projektai (Erasmus +; Nordplus ir kt.).	vnt.	2	Projektų vadovas
		1.2.1.2. Atvykusių mokinių iš kitų šalių skaičius	vnt.	5	
		1.2.1.3. Trumpalaikiuose mobilumuose dalyvaujantys mokiniai	proc.	15	
		1.2.1.4. Ilgalaikiuose mobilumuose dalyvaujantys mokiniai	vnt.	12	
		1.2.1.5. Tarptautiniame mobilume dalyvavusių mažiau galimybių turintys mokiniai	proc.	5	
		1.2.1.6. Dėstymo tikslais atvykusių specialistų skaičius	vnt.	2	
		1.2.1.7. Dėstymo tikslais išvykusių Centro mokytojų skaičius	vnt.	3	
		1.2.1.8. Tarptautiniame	proc.	45	

		me judume dalyvaujantys mokytojai (darbo stebėjimo, kursai)			
1.3. Tobulinti bendruomenės profesines ir bendrąsias kompetencijas.	1.3.1. Stiprinti bendruomenės pilietinę, kultūrinę bei socialinę savimoneę	1.3.1.1. Įvykę renginiai-iniciatyvos, akcijos ugdančios bendruomenės pilietinę, tautinę, kultūrinę bei socialinę savimoneę	vnt.	5	Neformalaus švietimo organizatorius
	1.3.2. Užtikrinti centro darbuotojų kompetencijų bei kvalifikacijos tobulinimą, siekiant profesinio mokymo, bendrojo ugdymo paslaugų kokybės užtikrinimo ir mokinių mokymosi pažangos	1.3.2.1. Mokytojų, tobulinusių kvalifikaciją dalis	proc.	80	Metodininkas
		1.3.2.2. Profesijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimas realioje darbo vietoje (įmonėse) ir sektoriniuose praktinio mokymo centruose	proc.	35	Praktinio mokymo vadovas, metodininkas
		1.3.2.3. Mokytojų atestacijos programos įgyvendinimas	proc.	100	Mokymo dalies administratorė, metodininkas
	1.3.2.4. Centro administracijos atstovų tobulinusių kompetencijas dalis	proc.	75	Metodininkas, personalo specialistas	
1.4. Ugdymo proceso stebėseną	1.4.1. Teikti socialinę pedagoginę, psichologinę, specialiąją pagalbą mokiniams	1.4.1.1. Švietimo pagalbos specialistų (socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, psichologas, neformaliojo švietimo organizatorius, karjeros specialistas) metinių planų įgyvendinimas	proc.	100	Švietimo pagalbos specialistai
	1.4.2. Užtikrinti vidurinį išsilavinimą įgijusių mokinių skaičiaus augimą	1.4.2.1. Įgijusių vidurinį išsilavinimą mokinių procentas nuo įstojusių	proc.	39,5	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

	1.4.3. Siekti didinti mokinių, įgijusių kvalifikaciją, skaičių	1.4.3.1. Baigusių formaliojo profesinio mokymo programų asmenų dalis	proc.	75	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
		1.4.3.2. Įvertintų mokinių dalis, kurių asmens įgytų kompetencijų įvertinimas yra “gerai” (8 balai) arba “labai gerai” (9 balai), arba “puikiai” (10 balų)	proc.	70	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
1.5. Praktinio mokymo organizavimas	1.5.1. Vykdyti įgijusių kvalifikaciją asmenų stebėseną apie įsidarbinimą ir išlikimą darbo rinkoje	1.5.1.1. Absolventų dirbusių šesť mėnesių po formaliojo profesinio mokymo programos baigimo dalis	proc.	65	Praktinio mokymo vadovas
	1.5.2. Plėtoti mokymosi visą gyvenimą bei darbo patirties integralumą pameistrystės būdu	1.5.2.1. Pameistrystės forma besimokančių mokinių dalis	proc.	18	Praktinio mokymo vadovas
	1.5.3. Bendradarbiauti su socialiniais partneriais, aukštojo mokslo institucijomis, sektorinio mokymo centrais	1.5.3.1. Įvykę bendri renginiai, pamokos, projektai su socialiniais partneriais, aukštojo mokslo institucijomis	vnt.	7	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
		1.5.3.2. Centro mokiniams praktinis mokymas organizuojamas sektoriuose praktinio mokymo centruose ir gavę pažymėjimus (nacionalinis mobilumas)	vnt.	40	Praktinio mokymo vadovas

	1.5.4. Siekti geresnės profesinio mokymo programų praktinio mokymo įgyvendinimo kokybės, atitinkančios darbo rinkos poreikius	1.5.4.1. Atnaujintos praktinio mokymo bazės pagal sritis: inžinerija ir inžinerinės profesijos, paslaugos asmeni, socialinė gerovė	vnt.	3	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Praktinio mokymo vadovas
		1.5.4.2. Organizuoti tarptautiniai, regioniniai, tarpgrupiniai profesinio meistriškumo konkursai (siuvėjų, apdailininko, individualios priežiūros darbuotojo, slaugytojo padėjėjo)	vnt.	3	Praktinio mokymo vadovas, metodininkas
		1.5.4.3. Dalyvauta kitų įstaigų (profesinio mokymo centrų, verslo, asociacijų ir kt.) profesinio meistriškumo konkursuose	vnt.	4	Praktinio mokymo vadovas, metodininkas
1.6. Vystyti mokymosi visą gyvenimą galimybes ir suteikti profesinių žinių bei įgūdžių mokiniams, bedarbiams, dirbantiems ir norintiems persikvalifikuoti.	1.6.1. Vykdyti suaugusiųjų tęstinio profesinio mokymo ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo programas	1.6.1.1. IMP sistemoje pateiktos mokymo programos	vnt.	3	Metodininkas
		1.6.1.2. Vykdomos neformaliojo švietimo suaugusiųjų tęstinio mokymo (-si)programų skaičius	vnt.	1	Metodininkas
		1.6.1.3. Centro mokamų mokymo paslaugų už suteiktas paslaugas dalis nuo gauto finansavimo iš valstybės biudžeto	proc.	1,5	Direktorius

2 tikslas. Užtikrinti efektyvų ir socialiai atsakingą centro valdymą

Uždavinys	Priemonė	Vertinimo kriterijus	Mato vnt.	Vertinimo kriterijaus reikšmė	Vykdytojai
-----------	----------	----------------------	-----------	-------------------------------	------------

2.1. Socialinės atsakomybės skatinimas	2.1.1. Optimizuoti neigiamą įtaką aplinkai, mažinant atliekas, energijos vartojimą.	2.1.1.1. Tvarumo iniciatyvos (miškasodis, Darom, “Maštau. Rūšiuoju. Gyvuoju”, įveiklinta knygų bibliotekėlė Centro teritorijoje)	vnt.	4	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai
	2.1.2. Skatinti tvarumo kompetenciją, ugdyti žinias, įgūdžius ir nuostatas.	2.1.2.1. Žalias kursas nacionaliniuose ir tarptautiniuose projektuose	vnt.	4	Projektų vadovas
		2.1.2.2. Fizinio aktyvumo skatinimo veiklos (organizuotos aktyvios veiklos centro bendruomenei: vykę 2 žygiai, plaukimas baidarėmis, dalyvauta žingsnių iššūkyje)	vnt.	4	
	2.1.2.3. Vestos pamokos, paskaitos, renginiai tvarumo tematika, puoselėjant tradicijas ir bendruomeniškumą	vnt.	5		
2.2. Planuoti ir įgyvendinti kokybės valdymo sistemos tobulinimą.	2.2.1. Užtikrinti kokybės sistemos, atitinkančios ISO standarto reikalavimus veikimą	2.2.1.1. Įgyvendintos ISO 9001:2015 standarto reikalavimų užtikrinimą patvirtinančios procedūros (galiojantis sertifikatas)	vnt.	1	Projektų vadovas
2.3. Teigiamas ir patrauklus centro įvaizdžio formavimas	2.3.1. Įgyvendinti veiksmingas komunikacijos strategijas padedančias formuoti teigiamą centro įvaizdį	2.3.1.1. Centro įvaizdį formuojančios veiklos (edukacijos bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams, dalyvavimas miesto šventėse, miesto erdvių apipavidalinimas, inžinerinės klasės veiklų organizavimas)	vnt.	5	Direktorius Neformalaus švietimo organizatorius
		2.3.1.2. Informacijos apie centro veiklas viešinimas (straipsniai, video reportažai)	vnt.	25	

3 tikslas. Tikslingas draugiškos aplinkai infrastruktūros modernizavimas ir palankios edukacinės aplinkos kūrimas

Uždavinys	Priemonė	Vertinimo kriterijus	Mato vnt.	Vertinimo kriterijaus reikšmė	Vykdytojai
3.1. Teorinio ir praktinio mokymo(si) erdvių atnaujinimas.	3.1.1. Modernizuoti Centro pastatą, patalpas ir inventorių	3.1.1.1. Atnaujintos teorinio mokymo erdvės (apdailininko, apskaitininko)	vnt.	2	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai
		3.1.1.2. Modernizuotos praktinio mokymo erdvės (konditerio, apdailininko)	vnt.	2	
3.2. Draugiškos aplinkai centro infrastruktūros plėtra	3.2.1. Vystyti centro aplinkas akcentuojant darnumo principų įgyvendinimą	3.2.1.1. Sukurtos universalaus dizaino erdvės	vnt.	1	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai,
		3.2.1.2. Įrengta sporto bazė, didinant prieinamumą įvairioms (socialinėms) amžiaus grupėms.	vnt.	1	socialinis pedagogas
		3.2.1.3. Kompleksinis pastato atnaujinimas/modernizavimas.	vnt.	1	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai
		3.2.1.4. Pateiktos paraiškos į paskelbtus ES kvietimus	vnt.	1	Projektų vadovas
		3.2.1.5. Atnaujintos mokinių bendrabučio apgyvendinimo patalpos (skalbykla, budėtojų kambarys, rūšio inžineriniai tinklai)	vnt.	3	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai
		3.2.1.6. Atnaujintos valgyklos patalpos	vnt.	1	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai

3.3. Tarptautiniuose projektuose įgytų patirčių pritaikymas infrastruktūros tobulinimui	3.3.1. Puoselėti šiuolaikinio dizaino tendencijas atitinkančią centro fizinę aplinką	3.3.1.1. Pritaikytų tarptautinių patirčių, inovacijų ir iniciatyvų (idėjų) skaičius	vnt.	3	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, projektų vadovas
-----------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	------	---	-------------------------------------------------------------

PLANO ĮGYVENDINIMAS IR STEBĖSENA

Veiklos planas gali būti koreguojamas.
