

PATVIRTINTA

Rokiškio profesinio mokymo centro
direktoriaus

2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr.103 - V

**ROKIŠKIO PROFESINIO MOKYMO CENTRO
VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS**

2023-2024 m.m.

TURINYS

I SKYRIUS.....	3
BENDROSIOS NUOSTATOS	3
II SKYRIUS	3
UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS	3
<i>PIRMASIS SKIRSNIS</i>	3
MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA	3
<i>ANTRAS SKIRSNIS</i>	5
CENTRO VYKDOMŲ PROGRAMŲ IR JŲ MODULIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAVIMAS	5
<i>TREČIAS SKIRSNIS</i>	14
CENTRO VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS	14
<i>KETVIRTAS SKIRSNIS</i>	22
MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI	22
<i>PENKTAS SKIRSNIS</i>	22
MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE	22
<i>ŠEŠTAS SKIRSNIS</i>	23
PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ PRITAIKYMAS ASMENIMS, TURINTIEMS SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ	23
III SKYRIUS	25
VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS	25
<i>PIRMAS SKIRSNIS</i>	25
UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO YPATUMAI 2023–2024 MOKSLO METAIS	25
<i>ANTRAS SKIRSNIS</i>	26
VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMO BENDROSIOS NUOSTATOS	26
<i>TREČIAS SKIRSNIS</i>	27
VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS KARTU SU PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA	27
IV SKYRIUS	28
<i>PIRMAS SKIRSNIS</i>	28
MODULINIŲ PIRMINIO IR TĘSTINIO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS	28
<i>ANTRAS SKIRSNIS</i>	31
MODULINIŲ PIRMINIO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ MODULIŲ ĮGYVENDINIMAS	31
V SKYRIUS	32
BENDRŲJŲ KOMPETENCIJŲ UGDYMAS	32
VI SKYRIUS	32
UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIŲ – HIBRIDINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU MOKINIAMS, KURIE MOKOMI KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU	33
VII SKYRIUS	33
PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS MOKSLO METŲ EIGOJE ORGANIZUOTO PAPILDOMO PRIĖMIMO METU PRIIMTIEMS MOKINIAMS	33
PRIEDAI	35
MOKYMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS CENTRE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU	35
BENDRŲJŲ KOMPETENCIJŲ INTEGRAVIMAS Į PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ MODULIUS	38

I SKYRIUS**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. 2023–2024 mokslo metų vykdomų programų įgyvendinimo planas (toliau-ugdymo planas) reglamentuoja Rokiškio profesinio mokymo centro (toliau- Centras) ugdymo proceso organizavimą, vidurinio ugdymo, profesinio mokymo programų įgyvendinimą.

2. Centro vykdomo programų įgyvendinimo plano tikslas – apibrėžti pagrindinius centre vykdomų formaliojo profesinio mokymo programų įgyvendinimo reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Vykdomų programų įgyvendinimo plano pagrindinis uždavinys pateikti esmines nuostatas ugdymo procesui centre planuoti ir organizuoti.

4. Vykdomų programų įgyvendinimo plane vartojamos sąvokos:

4.1. **Dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis;

4.2. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti;

4.3. **Centro ugdymo planas** – centre vykdomų programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo ir profesinio mokymo planais.

4.4. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;

4.5. Kitos vykdomų programų įgyvendinimo plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS**UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS*****PIRMASIS SKIRSNIS******MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA***

5. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi, ir laikas, skirtas mokinių poilsui – atostogoms. Mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

6. Ugdymo proceso trukmė, priklausomai pagal ugdymo programą nustatoma skirtinga.

7. 2023–2024 mokslo metų pradžia – 2023 m. rugsėjo 1 d. Ugdymo proceso trukmė dienomis pagal ugdymo programas:

Programa	Kursas	Ugdymo proceso pabaiga	Ugdymo proceso trukmė per mokslo metus, savaitėmis
Trejų metų trukmės modulinė profesinio mokymo programa kartu su vidurinio ugdymo programa	I	2024-06-18	36 sav. (180 ugdymo dienų)
	II	2024-06-04	34 sav. (170 ugdymo dienų+ brandos egzaminai)
	III	2024-06-30	38 sav., iš jų 6 praktikai, 1 kompetencijų vertinimas
Trejų metų trukmės modulinė profesinio	I	2024-06-21	

mokymo programa kartu su socialinių įgūdžių programa	II	2024-06-21	37 sav.
	III	2024-06-21	37 sav., iš jų 5 praktikai
Dvejų metų trukmės modulinė profesinio mokymo programa asmenims, turintiems vidurinį išsilavinimą	I	2024-06-21	37 sav.
	II	2024-05-31	34 sav., iš jų 6 praktikai, 1 kompetencijų vertinimas
Dvejų metų trukmės modulinė tęstinio profesinio mokymo programa asmenims, turintiems vidurinį išsilavinimą su pirma kvalifikacija	I	2024-05-31	34 sav.
	II	2024-05-31	34 sav., iš jų 5 praktikai
Pusantrų metų trukmės modulinė tęstinio profesinio mokymo programa asmenims, turintiems vidurinį išsilavinimą su pirma kvalifikacija	I	2024-05-31	34 sav.
Vienerių metų trukmės modulinė tęstinio profesinio mokymo programa asmenims, turintiems vidurinį išsilavinimą su pirma kvalifikacija	I	2024-05-31	34 sav., iš jų 5 praktikai
Dvejų metų trukmės modulinė tęstinio profesinio mokymo programa asmenims, turintiems pagrindinį išsilavinimą su pirma kvalifikacija	I	2024-05-31	34 sav.
	II	2024-05-31	34 sav., iš jų 5 praktikai
Vienerių metų trukmės modulinė profesinio mokymo programa asmenims, turintiems vidurinį išsilavinimą	I	2024-05-31	34 sav., iš jų 3 praktikai, 1 kompetencijų vertinimas
Dvejų metų trukmės modulinės profesinio mokymo programos modulis asmenims, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokykloje	I	2024-05-31	34 sav.
	II	2024-05-31	34 sav.

8. atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2023 m. spalio 30 d. – 2023 m. lapkričio 3 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2023 m. gruodžio 27 d. – 2024 m. sausio 5 d.
Žiemos atostogos	2024 m. vasario 19 d. – 2024 m. vasario 23 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2024 m. balandžio 2 d. – 2024 m. balandžio 5 d.
Vasaros*	

* Pasibaigus nustatytos trukmės ugdymo procesui 2023–2024 mokslo metais, skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d. IV gimnazijos klasės (TRV3-22) mokiniams vasaros atostogos skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023–2024 mokslo metais nustatytai brandos egzaminų sesijai. Jeigu mokinių atostogų metu yra numatytas brandos egzaminas ar jo dalis, tarpinis patikrinimas, atostogų dienos, per kurias mokinys laiko brandos egzaminą ar jo dalį, tarpinį patikrinimą, perkeliama į artimiausias darbo dienas.

9. Centras, suderinęs su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija gali keisti atostogų laiką, bet ne trukmę, taip pat gali neskirti vyresnių nei 18 metų mokinių grupėms rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) atostogų. Centras šį sprendimą suderina su profesinio mokymo įstaigos taryba (savivaldos institucija). Apie keičiamas atostogų dienas Centras suderina su profesinio mokymo įstaigos taryba ir informuoja savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją.

10. Centro mokymo proceso organizavimo tvarkaraštyje įrašytos kontaktinės valandos, sutampančios su švenčių dienomis, įskaičiuojamos į mokslo metams numatytą mokymosi laiką, Centras užtikrina, kad būtų pasiektos atitinkamoje profesinio mokymo programoje apibrėžtos kompetencijos ir nustatyti mokymosi pasiekimai

11. Mokiniais, turintiems 18 metų, per savaitę skiriama 40 astronominių valandų (po 60 minučių) praktinio mokymo realioje darbo vietoje arba 40 akademinė valandų (po 45 minutes), jei praktika ar mokymas darbo vietoje įgyvendinami sektoriniame praktinio mokymo centre ar centro praktinio mokymobazėje bei įgyvendinant „Įvadą į darbo rinką“. Mokiniais, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, per savaitę skiriama 30 astronominių valandų (po 60 minučių) praktinio mokymo realioje darbo vietoje arba 30 akademinė valandų (po 45 minutes), jei praktika ar mokymas darbo vietoje įgyvendinami sektoriniame praktinio mokymo centre ar centro praktinio mokymobazėje bei įgyvendinant „Įvadą į darbo rinką“. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir neįgalųjų asmenų mokymo veiklos ir pertraukų trukmė nustatoma, atsižvelgiant į jų poreikius.

ANTRAS SKIRSNIS

CENTRO VYKDOMŲ PROGRAMŲ IR JŲ MODULIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAVIMAS

12. Centras vykdomų programų įgyvendinimui parengia centro vykdomų programų įgyvendinimo planą vieniems mokslo metams.

13. Centro ugdymo planas rengiamas vadovaujantis:

13.1. Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu;

13.2. Lietuvos Respublikos Profesinio mokymo įstatymu;

13.3. 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais LR švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586; 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais, patvirtintais LR švietimo ir mokslo ministro 2023 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-913;

13.4. pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 ;

13.5. pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570

13.6. nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programų aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556;

13.7. vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis LR švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 ;

13.8. formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482;

13.9. mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. Nr. V-1049 ;

13.10. geros mokyklos koncepcija, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308;

13.11. kitais profesinį mokymą ir bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais;

13.12. profesinio mokymo programų keliamais reikalavimais;

13.13. švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese duomenimis ir informacija, centro veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenimis.

13.14. Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“;

13.15. Lietuvos higienos norma HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-326 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formalią profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“;

14. Centro vykdomų programų įgyvendinimo planą parengė 2023 m. birželio 19 d. centro direktoriaus įsakymu Nr. 75-V sudaryta darbo grupė, vadovaudamasi Centro strateginiu švietimo planu, Centro tarybos sprendimais, atsižvelgdama į mokinių pasirinkimus ir centro galimybes. Centro vykdomų programų įgyvendinimo plano rengimas grindžiamas demokratiškumo, subsidarumo, prieinamumo, bendradarbiavimo principais, įtraukiant mokytojus, tėvus (globėjus, rūpintojus), socialinius partnerius.

15. Centro savivaldos institucijose susitarta dėl:

15.1. centro vykdomų programų įgyvendinimo plano rengimo vieneriems mokslo metams, ugdymo plano turinio, struktūros ir formos (Metodinės tarybos 2023 m. birželio 19 d. posėdžio protokolas Nr. 2-MT);

15.2. centro vykdomų programų įgyvendinimo plano suderinimo (Mokytojų taryba 2023 m. rugpjūčio 31 d. protokolas Nr. T2-2);

15.3. centro ugdymo tikslų, nuostatų, principų, organizavimo formų (2023 m. vasario 9 d. direktoriaus įsakymas Nr. 27-V);

15.4. centro ugdymo turinio įgyvendinimo integruojant į jį prevencines ir integruojamąsias programas (Mokytojų tarybos 2023-08-31 posėdžio protokolas Nr. T2-2);

15.5. centre vykdomų profesinio mokymo programų, skirtų asmenims su specialiais ugdymosi poreikiais ir socialinių įgūdžių programų įgyvendinimo ypatumų (Metodinės tarybos 2023-06-19 posėdžio protokolas Nr. 2-MT);

15.6. ugdymo procesui organizuoti įgyvendinant bendrąsias programas (Bendrojo ugdymo dalykų mokytojų metodinės grupės 2023-08-30 posėdžio protokolas Nr. 5-BM);

15.7. reikalavimų mokinio individualiam ugdymo planui sudaryti (Bendrojo ugdymo dalykų mokytojų metodinės grupės 2021-08-30 posėdžio protokolas Nr. 5-BM, direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 31 d. įsakymas Nr. 54-V; Bendrojo ugdymo dalykų mokytojų metodinės grupės 2023-08-30 posėdžio protokolas Nr. 5-BM, direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymas Nr. 106-V);

15.8. mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų ir laikotarpių (Metodinės tarybos posėdžio 2023 m. birželio 19 d. posėdžio protokolas Nr. 2-MT, 2023 m. rugpjūčio 31 d. posėdžio protokolas Nr. T2-2, direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymas Nr. 104-V);

15.9. dalykams, moduliams skiriamų valandų skaičiaus bei siūlomų pasirinkti modulių, dalykų, dalykų modulių (Bendrojo ugdymo dalykų mokytojų metodinės grupės 2023-08-30 posėdžio protokolas Nr. 5-BM, direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymas Nr. 98-V, Profesijos mokytojų metodinės grupės 2023 m. rugpjūčio 31 d. posėdžio protokolas Nr. 3-PM);

15.10. laikinųjų ir jungtinių grupių sudarymo (Bendrojo ugdymo dalykų mokytojų metodinės

grupės 2023 m. rugpjūčio 30 d. posėdžio protokolas Nr. 5-BM, Profesijos mokytojų metodinės grupės 2023 m. rugpjūčio 31 d. posėdžio protokolas Nr. 3-PM);

15.11. švietimo pagalbos mokiniui teikimo (Mokytojų tarybos 2023-89-31 posėdžio protokolas Nr. T2-2 ;direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymas Nr. 107-V);

15.12. mokinio pasirinkto dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio, mokėjimo lygio keitimo arba pasirinkto dalyko kurso ar dalyko modulio atsisakymo ir naujo pasirinkimo (Bendrojo ugdymo dalykų mokytojų metodinės grupės 2021-08-30 posėdžio protokolas Nr. 5-BM; direktoriaus 2021-08-31 įsakymas Nr. 54-V);

15.13. pažintinės ir kultūrinės, socialinės ir pilietinės veiklos organizavimo (Mokytojų tarybos 2023-08-31 posėdžio protokolas Nr. T2-2;) 4.14. profesinio orientavimo veiklos kryptių planavimo (VGK 2023 m. sausio 23 d. posėdžio protokolas Nr. VG-1);

15.15. reikalavimų mokinių elgesiui (Mokinių tarybos 2019-09-09 posėdžio protokolas Nr. T3-2, direktoriaus 2017-06-27 įsakymas Nr. 63-V(direktoriaus 2019-09-10 įsakymo Nr.85-V redakcija));

15.16. pamokų, skirtų mokinių ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti, panaudojimo (Mokytojų tarybos 2023 m. rugpjūčio 31 d. posėdžio protokolas Nr. T2-2);

15.17. neformaliojo mokinių švietimo pasiūlos ir organizavimo (direktoriaus 2023-06-14 įsakymas Nr. 74-V);

15.18. TMBE darbo rengimo ir organizavimo viduriniame ugdyme (Bendrojo ugdymo dalykų mokytojų metodinės grupės 2023-08-30 posėdžio protokolas Nr. 5-BM).

15.19. ugdymo proceso organizavimo centre kalendoriaus/laikaraščio (Mokytojų tarybos 2023-08-31 posėdžio protokolas Nr. T2-2);

Veikla	Data	Atsakingi
Mokslo ir žinių diena	2023 m. rugsėjo 1 d.	Baigiamųjų grupių auklėtojai
Kalbų dienos	2023 m. rugsėjo mėn.	Anglų kalbos mokytoja Profesijos mokytojai
Figūrinio vairavimo varžybos “Vairuoju saugiai”	2023 m. spalio mėn.	Vairavimo instruktorius Profesijos mokytojai Praktikos vadovas
Mokytojų diena „Mesk išūkį mokytojams“ sportinės varžybos	2023 m. spalio mėn	Neformaliojo švietimo organizatorius Mokinių taryba Projektų vadovė Profesijos mokytojai Direktorės pavaduotojas infrastruktūrai
Helovyno šventė	2023 m. spalio mėn.	Mokinių tarybos nariai Specialioji pedagogė Neformalaus švietimo organizatorius Psichologė Mokytojai
Lankomumo akcija	2023 m. lapkričio mėn	Karjeros specialistas
„Tolerancijos diena“	2023 m. lapkričio mėn.	Karjeros specialistė Mokytojai Specialioji pedagogė Neformalaus švietimo organizatorius

Socialinė akcija „Pyragų diena“, skirta paremti beglobius gyvūnus	2023 m. lapkričio mėn.	Visi mokytojai Mokinių taryba
Studijų diena 2023 Panevėžyje	2023 m. lapkričio mėn.	Neformaliojo švietimo organizatorius Karjeros specialistė Profesijos mokytojai
Dalyvauti eXpo renginyje – parodoje, pristatant sukurtą verslo bendrovę	2023 m. gruodžio mėn.	Neformaliojo švietimo organizatorius Mokinių taryba
Kalėdinės savaitės renginiai	2023 m. gruodžio mėn.	Neformaliojo švietimo organizatorius Mokinių taryba
Sausio 13-oji	2024 m. sausio mėn.	Istorijos mokytojas Bibliotekininkė Neformaliojo švietimo organizatorius Mokytojai
Aš savanoris. Pagalba Ukrainai.	2024 m. vasaris mėn.	Neformaliojo švietimo organizatorius Mokinių taryba Projektų vadovė Profesijos mokytojai
Nepriklausomybės diena	2024 m. vasario-kovo mėn.	Lietuvių kalbos ir literatūros mokytoja Istorijos mokytojas Bibliotekininkė Psichologė Neformaliojo švietimo organizatorius Profesijos mokytojai
Karjeros renginiai	Ištisus metus	Karjeros specialistas Neformaliojo švietimo organizatorius Mokytojai
IT olimpiada SUP mokiniams	2024 m. balandžio mėn.	Bendrojo lavinimo mokytojai Neformaliojo švietimo organizatorius Profesijos mokytojai
Akcija “Darom” Miškasodis; Projektas “Laikas gyventi tvariau”	2024 m. balandžio mėn.	Projektų vadovė Direktorės pavaduotojas infrastruktūrai Neformaliojo švietimo organizatorius Mokytojai
Mokslo metų	2024 m. birželio 30 d.	Pirmų kursų grupių auklėtojai
Profesinio meistriškumo konkursai	2024 m. sausio - gegužės mėn.	Visi profesijos mokytojai Praktikos vadovas Neformaliojo švietimo organizatorius

--	--	--

15.20. ugdymo ne mokyklos aplinkose organizavimo (Metodinės tarybos 2023-06-19 posėdžio protokolas Nr.2-MT).

15.21. mokinių mokymosi krūvio reguliavimo (Mokytojų tarybos 2023-08-31 posėdžio protokolas T2-2; direktoriaus 2023-08-31 įsakymas Nr. 105-V);

15.22. profesinio mokymo programų, modulių vykdymo ypatumų (Profesijos mokytojų metodinės grupės 2023-08-31 protokolas Nr. 3-PM)

16. Centro keliamas tikslas ugdymo programoms įgyvendinti: ugdymo turinį formuoti ir įgyvendinti taip, kad kiekvienas mokinys turėtų galimybę įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinas bendrąsias ir profesines/dalykines kompetencijas. Ugdymo proceso prioritetinės kryptys: kiekvieno mokinio pažangos skatinimas, mokinių saugumo, pamokų lankomumo, bendrųjų kompetencijų ugdymo ir gero mikroklimato centre užtikrinimas, mokymosi pasiekimų gerinimas.

17. Uždaviniai:

17.1. Nustatyti pamokų skaičių, skirtą:

17.1.1. profesinio mokymo programai įgyvendinti kartu su vidurinio ugdymo programa;

17.1.2. profesinio mokymo programai įgyvendinti kartu su socialinių įgūdžių programa;

17.1.3. tęstinio profesinio mokymo programai įgyvendinti;

17.1.4. vienerių, pusantrų ir dvejų mokymosi metų trukmės profesinio mokymo programoms įgyvendinti.

17.1.5. profesinio mokymo programos moduliams įgyvendinti bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams

17.2. Numatyti gaires ugdymo procesui centre įgyvendinti ir ugdymui pritaikyti pagal darbo rinkos ir mokinių mokymosi poreikius;

17.3. Formuoti centro ugdymo turinį, planus ir mokymosi aplinkas.

18. Atsiradus Centro vykdomų programų įgyvendinimo plane nenumatytiems atvejams, Centras ugdymo proceso metu gali koreguoti mokyklos vykdomų programų įgyvendinimo plano įgyvendinimą arbamokinio individualųjį ugdymo planą, priklausomai nuo mokymo lėšų, išlaikydama minimalų pamokų skaičių dalykų programoms įgyvendinti.

19. Centras gali nuspręsti organizuoti daugiau pamokų, nei nustatytas minimalus pamokų skaičius Bendruosiuose ugdymo planuose, nepažeisdama Higienos normos reikalavimų ir neviršinant Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatytų klasės kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus.

20. Centro ugdymo plano projektas suderintas su centro taryba (Centro tarybos (savivaldos institucijos) protokoliniu nutarimu Nr.T1-2)

21. Centro vadovas ugdymo planą tvirtina iki mokslo metų pradžios.

21.1. Modulinį programų 1 mokymosi kreditui skiriamos 27 akademinės valandos:

21.1. pirmai kvalifikacijai įgyti skirtose modulinėse programose, kiekvieno modulio 1 kredito 22 akademinės valandos paskirstomos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio pasiekimams vertinti, o 5 akademinės valandos skiriamos mokinio savarankiškam darbui. Mokinio savarankiškam darbui skirtos valandos mokymo planuose nėra įskaičiuotos;

21.2. modulinį programų specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo turintiems mokiniams kiekvieno modulio 1 kredito 27 akademinės valandos paskirstomos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio pasiekimams vertinti. Mokiniui savarankiškam darbui valandų neskiriama;

21.3. tęstinio profesinio mokymo modulinę programą, kiekvieno modulio 1 kredito 18 akademinį valandų paskirsto kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimų vertinimui, o 9 akademinės valandas skiria savarankiškam darbui. Mokinio savarankiškam darbui skirtos valandos mokymo planuose nėra įskaičiuotos.

22. Įgyvendinant modulinį programų privalomus modulius praktiniam profesiniam mokymui (įskaitant konsultacijoms ir vertinimui skirtas valandas) skiriama ne mažiau kaip 70 proc. jų apimties. Dalis privalomųjų modulių praktinio mokymo vykdoma atitinkamuose sektoriniuose praktinio mokymo centruose arba realioje darbo vietoje.

23. Įgyvendinant profesinį mokymą pameistrystės forma vadovaujamosi Profesinio mokymosi pameistrystės forma tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus 2019 m. birželio 26 d. įsakymu Nr.59-V.

24. Kai mokinsys dirba pagal jo siekiamą įgyti kvalifikaciją, jam sudaroma profesinio mokymosi pameistrystės forma sutartis ir individualus mokymosi planas, teorinio mokymo laiką derinant prie mokinio darbo laiko. Praktinis mokymas gali būti organizuojamas mokinio darbo vietoje, jeigu ji atitinka Profesinio mokymo programos reikalavimus.

25. Individualioms mokinio, kuris mokosi pameistrystės mokymo forma konsultacijoms skiriama iki 15 procentų profesinio mokymo programai skirto laiko.

26. Mokiniui, kuris mokosi pameistrystės forma, mokymas organizuojamas remiantis „Profesinio mokymosi pameistrystės forma tvarkos aprašu“, patvirtintu Rokiškio technologijos, verslo ir žemės ūkio direktoriaus 2019 m. birželio 26 d. įsakymu Nr.59-V.

27. Profesinio mokymo planai atskiroms mokomosioms grupėms, pagal profesinio mokymo programas, tvirtinami formuojant naujas grupes 2022 m. rugpjūčio 31 d. direktoriaus įsakymu Nr. 104-V, 2021 m. rugpjūčio 31 d. direktoriaus įsakymu Nr. 60-V, 2020 m. rugpjūčio 31 d. direktoriaus įsakymu Nr. 77-V, 2019 m. rugpjūčio 29 d. direktoriaus įsakymu Nr. 70-V.

28. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokoma pagal „Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašą“, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. ĮSAK -1953 (suvestinė redakcija nuo 2006-09-17), naudojant profesijos mokymui skirtas valandas.

39. Nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. pradedamose įgyvendinti pirminio profesinio mokymo modulinėse programose Darbuotojų saugos ir sveikatos mokymui skiriami 2 kreditai.

30. Modulis „Darbuotojų sauga ir sveikata“ įgyvendinamas prieš kvalifikaciją sudarančius kompetencijoms įgyti skirtus modulius ir pasirenkamuosius modulius arba lygiagrečiai su jais. Į šiuos modulius taip pat integruojamos atitinkamos darbuotojų saugos ir sveikatos temos, taip sudarant sąlygas ugdyti saugos darbe prevencijos kultūrą ir gebėjimą prisitaikyti prie kintančių technologijų bei siekiant parengti mokinius saugiai atlikti praktines ir darbo užduotis, pasirengti, kad mokiniai saugiai pereitų į darbo rinką. Vykdamas tęstinį profesinį mokymą, darbuotojų saugos ir sveikatos mokymas integruojamas į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius.

31. Civilinės saugos mokoma pagal Civilinės saugos mokymo programą profesinio mokymo įstaigoms, patvirtintą LR švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. ĮSAK -1497. Modulinėse programose civilinės saugos mokymui skiriamas atskiras modulis. Vykdamas tęstinį profesinį mokymą, civilinės saugos mokymas integruojamas į tęstinio profesinio mokymo programą.

32. Centras profesinio orientavimo veiklą organizuoja vadovaudamasi Profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. rugpjūčio 24 d.

nutarimu Nr. 847 „Dėl Profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, bei Rekomendacijomis dėl karjeros specialistų funkcijų ir profesinio orientavimo paslaugų teikimo švietimo įstaigose, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu V-1334 „Dėl Rekomendacijų dėl karjeros specialistų funkcijų ir profesinio orientavimo paslaugų teikimo švietimo įstaigose patvirtinimo“.

33. Ugdymas karjerai derinamas su kitomis centre organizuojamomis profesinio orientavimo (karjeros) paslaugomis: informavimu (kartu su profesiniu veiklinimu) ir konsultavimu.

34. Centre sudaryta profesiniam orientavimui vykdyti teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas darbo grupė (2021 m. spalio 20 d. direktoriaus įsakymas Nr. 98-V).

35. Ugdymas karjerai integruojamas į atskirų bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo modulius.

36. Mokytojai ilgalaikiuose planuose, grupių vadovai savo planuose įrašo ir veda profesinio informavimo ir konsultavimo užsiėmimus, kurie fiksuojami e-dienyje.

37. Įgyvendinant pirminio profesinio mokymo programas, išskyrus programas, vykdomas su bendrojo ugdymo programomis, fiziniam ugdymui skiriama po 3 valandas per savaitę pirmaisiais mokslo metais.

38. Ugdymo procesui skirtas laikas per mokslo metus proporcingai suskirstomas vidurinio ir socialinių įgūdžių programai - į pusmečius, modulinėms - į metus (2023 m. rugpjūčio 31 d. direktoriaus įsk. Nr.100-V). Į pusmečio mokymosi pasiekimų suvestinę įrašomi einamų ar baigtų bendrojo ugdymo dalykų ir socialinių įgūdžių programos modulių įvertinimai. Modulinėms programoms pabaigus modulį vedamas I-as pusmetis ir iškart metinis pažymys.

39. Centras profesinio mokymo programų ar jų modulių įgyvendinimą planuoja vadovaudamasis atitinkama profesinio mokymo programa ir švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamu profesiniomokymo tvarkos aprašu. Atskirais atvejais Centras turi vadovautis Europos Sąjungos ar kitais tarptautiniais ar nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais atitinkamų profesinio mokymo programų ar jų modulių įgyvendinimą.

40. Centras pritaiko darbo rinkos ir mokinių poreikiams planuojamose įgyvendinti profesinio mokymo programose numatytas rekomenduojamas temas ir potemes, taip pat nustato, kuriuos pasirenkamuosius modulius (išskyrus atvejus, kai pasirenkamųjų modulių modulinėje programoje nėra) siūlys pasirinkti mokiniams.

41. Centras, siekdamas nuosekliai ugdyti mokinių kompetencijas, ugdymo turinyje susieja formaliąsias socialinio ugdymo pamokas su neformaliomis praktinėmis veiklomis:

41.1. pažintinėmis ir kultūrinėmis veiklomis, sudarydama galimybes mokiniams lankytis muziejų, bibliotekų organizuojamose programose ir renginiuose. Mokiniai, dalyvaudami šiose veiklose, turi turėti kūrybines galimybes gilinti savo žinias, tobulinti pažintines kompetencijas ir ugdytis vertybines nuostatas;

41.2. skatinančiomis pilietinį įsitraukimą, suteikiančiomis žinių apie nacionalinį saugumą ir krašto gynybą, ugdančiomis gebėjimą priimti sprendimus ir motyvaciją dalyvauti centro ir vietos bendruomenės veiklose. Šios veiklos turi padėti mokiniams teorines pilietiškumo žinias įprasminti praktinėje ar projektinėje veikloje, bendradarbiaujant su įvairiomis vaikų ir jaunimo organizacijomis, interesų grupėmis, valdžios ir savivaldos institucijomis;

41.3. padedančiomis mokiniams ugdytis medijų ir informacinį raštingumą;

41.4. socialinėmis veiklomis, padedančiomis mokiniams ugdytis pagarbos, rūpinimosi,

savanorystės, pagalbos socialinę atskirtį patiriantiems asmenims vertybines nuostatas. Šios veiklos sudaro galimybes mokiniui ugdytis praktines socialines kompetencijas, susipažinti su profesijų įvairove ir pasirinkimo galimybėmis, planuoti tolesnį savo mokymąsi ir (ar) darbinę veiklą, karjerą, įgyti realios globos patirties.

42. Mokiniai, kuris mokosi:

42.1. pagal vidurinio ugdymo programas pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla (toliau – pažintinė kultūrinė veikla) yra privaloma, sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis. Veikla siejama ne tik su centro ugdymo tikslais, bet ir su mokinių mokymosi poreikiais. Ši veikla organizuojama ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose: pavyzdžiui, muziejuose, atviros prieigos centruose, virtualiosiose mokymosi aplinkose (direktoriaus 2023-08-25 įsakymas Nr. 93-V).

42.2. numatomi renginiai kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, socialinei-pilietinei, prevencinei, vertybinių nuostatų ugdymo veiklai.

43. Centras sudaro sąlygas mokiniui mokytis mokinių, mokinių ir mokytojų, kitų centro darbuotojų pagarba vienas kitam grįstoje psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, užtikrina savalaikį reagavimą į patyčių ir smurto apraiškas. Centre mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės klausimus sprendžia vaiko gerovės komisija, kuri vadovaujasi Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarka (2017 m. rugpjūčio 31 d. direktoriaus įsak. Nr. 70-V).

44. Centras, įgyvendindamas ugdymo turinį, organizuoja kryptingas sveikos gyvensenos stiprinimo ir prevencines veiklas: vykdo nuoseklią ir ilgalaikę socialines ir emocines kompetencijas ugdančią prevencinę programą, apimančią patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą ir sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat joje dalyvauti, vadovaudamasi Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Centre tvarka (2017 m. rugpjūčio 22 d. direktoriaus įsak. Nr. 66-V) ir smurto prevencijos įgyvendinimo Centre rekomendacijomis (2017 m. birželio 27 d. direktoriaus įsak. Nr. 65-V).

45. Sveikatos ugdymas integruojamas į mokomųjų dalykų, modulių, neformalaus švietimo programas ir kitas centro gyvenimo sritis. Centras, organizuodamas sveikatos ugdymą, vadovaujasi Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrąja programa, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941. Centras įgyvendina programą „Savų keliu“, įgyvendinamas valstybės projekto „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas II“ (Nr. 09.2.2-ESFA-V-729-03-0001) lėšomis. Projektas finansuojamas iš Europos socialinio fondo.

46. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ĮSAK494 ir kitos prevencijai skirtos programos integruojamos į mokomuosius dalykus, grupės auklėtojo veiklą, neformalųjį švietimą nedidinat Centro vykdomų programų plane nustatytų dalykui skirtų pamokų skaičiaus.

47. Centras sudaro galimybes mokiniui kiekvieną dieną – tarp pamokų – užsiimti aktyvia fiziškai veikla. Ilgosios pertraukos metu yra skiriamas laikas mokinių aktyviai veiklai.

48. Atsižvelgdama į skirtus asignavimus ir galimybes užtikrinti mokymo kokybę, centras jungia grupes tiems patiems moduliams mokytis taip pat įgyvendindamas to paties Lietuvos kvalifikacijų lygio pirminio ir tęstinio mokymo programas:

48.1. Apskaitininko (AKPT-23, programų kodai P43041101/T43041102);

48.2. Individualios priežiūros darbuotojo (IPT-23, programų kodai P43092302/T43092302);

48.3. Kosmetiko KPT-23, programų kodai P43101201/TT43101202);

48.4. Slaugytojo padėjėjo (SPPT-23, programų kodai P43091301/T43091302);

48.5. Apdailininko (APT-23, programų kodai P32073213/T32073213);

48.6. Siuvėjo (SPT-23, programų kodai P43072303; T43072301);

48.8. Suvirintojo (SVPT-23, programų kodai P43071501/ T43071503);

49. Praktinis mokymas ir praktika:

49.1. Centras paskirsto modulių, skirtų kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti, valandas. Kai profesinis mokymas organizuojamas mokykline forma, praktiniam mokymui įgyvendinti skiriama ne mažiau kaip 70 procentų, o likęs laikas, bet ne mažiau kaip 20 procentų nuo bendro programai įgyvendinti skirtų valandų skaičiaus, skiriamas teoriniam mokymui, išskyrus atvejus, kai Europos Sąjungos ar nacionaliniai teisės aktai nustato kitaip.

49.2. Dalis praktinio mokymo programų įgyvendinama kitų mokymo įstaigų sektoriniuose praktinio mokymo centruose:

49.2.1. Apskaitininko specialybės jungtinė grupė AKPT-23 (programų kodai P43041101/T43041102)- Utenos regioninis profesinio mokymo centras; Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės profesinio rengimo centras;

49.2.2. Apdailininko specialybės: grupė A3-21 (programos kodas P32073205), grupė AT-22 (programos kodas T32073213), grupė APT-23 (programos kodas P32073213/ T32073213), grupė DTP2-22 (programos kodas P21073209), grupė A3-23 (programos kodas P32073205) - Panevėžio PRC statybos sektorinis praktinis mokymo centras;

49.2.3. Virėjo specialybės: grupė V3-22 (programos kodas P42101303), VT-22 (programos kodas T43101304), grupė V2-21 (programos kodas P21101308) - Utenos RPMC, maisto pramonės sektorinis praktinio mokymo centras.

50. Įvadas į darbo rinką skiriamas baigiamajame kurse. Įvadas į darbo rinką įgyvendinamas įmonėje, įstaigoje, organizacijoje. Kasmet sudaromas „Įvado į darbo rinką“ vietų atlikimo sąrašas (Profesijos mokytojų metodinės grupės posėdžio 2023-01-12 protokolai Nr.1-PM).

51. Mokomosios grupės praktikos ar praktinio mokymo realioje darbo vietoje vykdymo priežiūrai, analizavimui, aptarimams ir konsultacijoms skiriamas atsakingas asmuo;

51. Centras atsakingam darbuotojui nustato 15 kontaktinio darbo valandų per savaitę. Šios valandos skiriamos mokinių praktinio mokymo realioje darbo vietoje priežiūrai, analizei, aptarimui ir konsultacinei pagalbai. Pameistrio mokymui darbo vietoje vadovauti konsultuojant profesijos meistrą ir pameistrį paskirtam atsakingam darbuotojui skiriama iki 5 valandų per savaitę, kai grupėje 15 pameistrių, kurie mokosi pas vieną meistrą, o kai pameistrai mokosi pas skirtingus darbdavius, – iki 15 valandų per savaitę.

52. Konsultacijas grupei prieš kompetencijų vertinimą dalykų, modulių mokytojai nusimato ilgalaikiuose planuose ne daugiau kaip 2 proc. nuo modulio valandų;

53. Mokinių mokymosi pasiekimai įvertinami ir apibendrinami baigus kiekvieną modulį.

54. Mokymo proceso organizavimas esant ekstremaliai oro temperatūrai:

54.1. Oro temperatūrai esant 30 °C ar aukštesnei ir centrui negalint užtikrinti ugdymo proceso organizavimo vėsesnėse mokyklos aplinkose mokiniai, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, ir mokiniai iki 18 metų, kurie mokosi tik pagal profesinio mokymo programas į mokyklą gali nevykti.

54.2. Oro temperatūrai esant minus 25 °C ar žemesnei mokiniai, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, ir mokiniai iki 18 metų, kurie mokosi tik pagal profesinio mokymo programas į mokyklą gali nevykti.

55. Mokymosi patalpose oro temperatūra turi atitikti Lietuvos higienos normoje HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (toliau – Higienos norma), nustatytus mikroklimato reikalavimus.“

56. Centro vadovo sprendimu ugdymo procesas gali būti koreguojamas, t. y. trumpinamos pamokos, organizuojamos kitose aplinkose, priimami ir kiti ugdymo proceso organizavimo sprendimai, kuriuos lemia kintanti centro aplinka.

57. Mokymą karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant centre, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, reglamentuoja Bendrųjų profesinio mokymo planų 2 priedas.

58. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms centre, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (centras yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai centre ir kt.), gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių centre, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį. Ugdymo organizavimo tvarka, esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms centre, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, nustatoma Vykdomų programų įgyvendinimo plano 1 priede.

TREČIAS SKIRSNIS

CENTRO VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

59. Ugdymo procesas organizuojamas pamokų forma. Pamokos pradedamos 8.00 valandą.

60. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliška besikartojantis ugdymo procese.

61. 45 min. trukmės pamokos vyksta tokiu grafiku:

1.	8.00	8.45
2.	8.55	9.40
3.	10.00	10.45
4.	10.55	11.40
5.	12.10	12.55
6.	13.05	13.50
7.	14.00	14.45
8.	14.55	15.40

62. Centro ugdymo turinys formuojamas ir įgyvendinamas vadovaujantis 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, konkrečių profesinio mokymo programų reikalavimais, atsižvelgiant į centrui skirtas mokymo lėšas.

63. Centras gali intensyvuoti ugdymo procesą, t. y. nustatytą pamokų skaičių įgyvendinti per mažesnę ugdymo dienų skaičių.

64. Prireikus intensyvuoti ugdymo procesą, koreguojamas centro ugdymo planas ir numatoma, kokių laiku ir kokių dalykų mokymą planuojama intensyvuoti. Intensyvindamas ugdymo procesą, centras atsižvelgia į Higienos normą.

65. Centro ugdymo turinys formuojamas atrenkant ir pritaikant ugdymo turinį pagal Centro tikslus, vertybes, konkrečius mokinių ugdymo(-si) poreikius.

66. Centro vienas iš tikslų yra sudaryti įvairių galių ir gebėjimų mokinių įtraukties į ugdymą(si) sąlygas.

67. Ugdymo procesas gali būti organizuojamas ne tik centre, bet ir kitose aplinkose, sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus:

67.1. tiesiogiai siejant dalyko mokymosi turinį, ugdomas kompetencijas su ne centro mokymosi aplinka. Mokymo kitose aplinkose numatymas vyksta periodiškai numatant ir apsitariant Mokytojų metodinėse tarybose kas tris mėnesius.

67.2. pritaikant pamokų tvarkaraštį ugdymo procesui organizuoti ne centre, lanksčiai jį keičiant, siekiama užtikrinti, kad dalies mokinių mokymasis ne centre nesutrikdytų įprasto ugdymo proceso;

68. Centras sudaro sąlygas mokiniams, turintiems negalią dėl intelekto sutrikimo ir baigusiems pagrindinio ugdymo individualizuotą programą tęsti mokymąsi pagal profesinio mokymo programą ir ugdytis pagal socialinių įgūdžių programą.

69. Profesinio mokymo turinį reglamentuoja profesinio mokymo programų pagrindu parengti profesinio mokymo modulių ilgalaikiai planai, Centro tarybos nutarimai. Bendrojo ugdymo turinį reglamentuoja Vidurinio ugdymo bendrosios programos ir Centro direktoriaus patvirtinti pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programų pagrindu parengti mokomųjų dalykų teminiai planai, Centro tarybos nutarimai.

70. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas. Individualiu planu siekiama padėti mokiniui planuoti, kaip pagal savo galias pasiekti aukštesnius ugdymo(si) pasiekimus, priimti asmeninę atsakomybę, įgyti reikiamas kompetencijas, išsikelti įgyvendinamus tikslus ir jų siekti.

71. Individualų ugdymo planą privaloma sudaryti kiekvienam mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą. Mokinio individualiame ugdymo plane nurodomi dalykai, kurių mokosi, koku kursu, kiek pamokų skiriama, kokius pasirenkamuosius dalykus, dalykų modulius mokinsys mokosi ir kt.

72. Mokinį, dėl individualaus plano rengimo ir įgyvendinimo konsultuoja dalykų mokytojai, grupių vadovai, karjeros konsultantė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui. Individualių planų sudarymą reglamentuoja 2021 m. rugpjūčio 31 d. direktoriaus įsakymu Nr. 54-V patvirtintas Individualaus ugdymo plano sudarymo tvarkos aprašas ir 2023 m. rugpjūčio 31 d. direktoriaus įsakymu Nr. 106 -V patvirtintas Individualaus ugdymo plano sudarymo tvarkos aprašas.

73. Mokinio individualaus ugdymo plano formą siūlo Centras (patvirtinta 2021-08-31 direktoriaus įsakymu Nr. 54-V; patvirtinta 2023-08-31 direktoriaus įsakymu Nr. 106-V). Forma patalpinta centro internetinėje svetainėje <https://rpmc.lt/>.

74. Mokiniai, pradėdami mokytis pagal modulinę profesinio mokymo programą kartu su viduriniu ugdymu, individualų ugdymo planą susidaro dvejiems mokslo metams. Individualų planą gali keisti.

75. Dalyko, kurso, dalyko modulio keitimas vykdomas pagal Dalyko, kurso, dalyko modulio keitimo tvarkos aprašą, patvirtintą Centro direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 54-V. Tvarkos aprašas patalpintas centro internetinėje svetainėje <https://rpmc.lt/>.

76. Mokiniai skiriasi turima patirtimi, motyvacija, interesais, siekiais, gebėjimais, mokymosi stiliumi, pasiekimų lygiu ir kt., tai lemia skirtingus mokymosi poreikius. Diferencijuotu ugdymu atsižvelgiama į šiuos poreikius, pritaikant mokiniui mokymosi uždavinius ir užduotis, ugdymo turinį, metodus, mokymo(si) priemones, tempą, mokymosi aplinką ir skiriamą laiką. Diferencijuotas ugdymas kompensuoja brendimo, mokymosi tempo netolygumus.

77. Ugdymo diferencijavimui grupių vadovai iš anketavimo medžiagos renka informaciją apie grupės mokinių ir atskirų ugdytinių pasirengimo lygį, mokymosi stilių, ir pateikia dalykų, modulių mokytojams.

78. Diferencijavimas taikomas individualiai mokiniui:

78.1. kiekvienas mokinys, besimokantis pagal vidurinio ugdymo programą, rengia individualų ugdymo planą, pagal savo poreikius pasirinkdamas mokomuosius dalykus, rekomenduojamus BUP ir atitinkančius centro galimybes;

78.2. mokinius konsultuoja grupių vadovai, dalykų/modulių mokytojai, socialinė pedagogė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

79. Diferencijavimas taikomas mokinių grupei tam tikriems tikslams pasiekti (pasiekimų skirtumams mažinti, skirtingoms mokymosi strategijoms įgyvendinti, tam tikroms veikloms atlikti);

80. Pasiekimų skirtumams pašalinti ar naujų kompetencijų plėtotei mokiniai gali rinktis:

80.1. mokymosi poreikius atitinkančius dalykų modulius ar pasirenkamuosius dalykus (Bendrojo ugdymo dalykų mokytojų metodinės grupės 2023-08-30 posėdžio protokolas Nr. 5-BM, direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymas Nr. 100-V;)

80.2. įvairių krypčių neformaliojo švietimo programas, atitinkančias mokinių saviraiškos poreikius (direktoriaus 2023-06-14 įsakymas Nr. 74-V).

81. Centras sudaro galimybes kiekvienam mokiniui, ypatingai turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrinės sąlygas namuose, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių pasirinkti jo poreikius atliepiančias įvairių krypčių neformaliojo vaikų švietimo programas.

82. Neformaliojo švietimo programos rengiamos, atsižvelgiant į bendruosius iš valstybės finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijus, tvirtinamus švietimo mokslo ir sporto ministro. Valandos nustatomos mokslo metams kiekvienai neformaliojo švietimo programai.

83. Neformalusis švietimas – tai kryptinga veikla mokinių lavinimuisi, saviraiškos poreikių tenkinimui, specifinių gebėjimų ir kompetencijų ugdymui. Neformaliojo švietimo veikla yra skirta meninei, verslumo, sporto ar kitą veiklą pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti. Ši veikla mokiniams nėra privaloma, ji laisvai pasirenkama.

84. Neformaliojo švietimo valandos, atsižvelgus į veiklos pobūdį, periodiškumą, trukmę, skiriamos mokinių pasirinktoms programoms.

85. Minimalus mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje – 12. Grupės sudėtis mokslo metų eigoje gali keistis.

86. Mokytojas parengtą neformaliojo švietimo programą pateikia neformaliojo švietimo organizatorei iki balandžio 30 d.

87. Direktoriaus įsakymu patvirtintą neformaliojo švietimo programą įtraukia į pasiūlos mokiniams lapą, kuris pateikiamas mokiniui iki rugsėjo 15 d.

88. Neformaliojo švietimo programų vadovai pasiekimus parodo organizuodami parodas, dalyvaudami renginiuose, šventėse, varžybose, konkursuose.

89. Mokslo metų pabaigoje (iki birželio 15 d.) neformaliojo švietimo programų vadovai pateikia raštišką ataskaitą neformaliojo švietimo organizatorei apie veiklą.

90. Neformaliojo švietimo veikla įrašoma į neformaliojo švietimo tvarkaraštį.

91. Neformaliojo švietimo užsiėmimų apskaita vedama elektroniniame dienyne.

92. Mokytojai, vadovaudamiesi dalyko/modulio programai skirtų pamokų skaičiumi, rengia ilgalaikį planą, programą (pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams, neformaliajam švietimui) vieneriems mokslo metams.

93. Mokytojai parengtus ilgalaikius planus, programas derina ir koreguoja metodinėse grupėse.
94. Ugdymo turinys planuojamas atsižvelgiant į mokinių pasiekimus, numatomus ugdymo(si) rezultatus, gebėjimus, nuostatas ir pažangą, numatant mokymo(si) metodus, įtraukiančius mokinių ir aktyvų ir sąmoningą mokymąsi, skatinančius mokinius savarankiškai spręsti problemas, mokytis iš patirties.
95. Programos (pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių ir neformaliojo švietimo), jei nėra parengtų bendrųjų programų, derinamos metodinėse grupėse, tvirtinamos mokyklos direktoriaus iki rugpjūčio 31 d.
96. Privalomųjų ir centro įgyvendinamų pasirenkamųjų modulių įgyvendinimo seka yra vykdoma pagal profesinio mokymo programose pateikiamas rekomendacijas.
97. Individualioms mokinio, kuris mokosi savarankiškai ar nuotoliniu būdu (pavienio mokymosi forma), konsultacijoms skiriama iki 15 procentų profesinio mokymo programai skirto laiko.
98. Individualų mokymo planą rengia mokiniui, kuris mokosi pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma.
99. Ilgalaikiai planai derinami metodinėse grupėse iki rugpjūčio 31 d.
100. Grupių vadovų planai derinami su neformaliojo švietimo organizatore iki spalio 3 d.
101. Ugdymo turinys (ilgalaikiuose planuose, programose) nuolat koreguojamas ir tobulinamas, atsižvelgiant į mokinių išmokimą, grupės kontekstą, kintančią situaciją.
102. Mokinių perskirstymas ar priskyrimas grupei, nepažeidžiantis jų priklausymo nuolatinės grupės bendruomenei, yra trumpo laikotarpio – tik tam tikro dalyko pamokoms arba tik tam tikroms užduotims atlikti.
103. Metodinės grupės analizuoja, kaip ugdymo procese įgyvendinamas diferencijavimas, individualizavimas, kokį poveikį jis daro pasiekimams, pasiekimų rezultatams, teikia pasiūlymus sprendimus dėl tolesnio ugdymo diferencijavimo. Priimant sprendimus, atsižvelgiama į mokinio mokymosi motyvaciją ir ugdymo turinio pasirinkimą, individualią pažangą ir sąmoningai keliamus mokymosi tikslus.
104. Centras, siekdama optimizuoti mokinių mokymosi krūvius, į ugdymo turinį integruoja prevencines ir integruojamąsias programas. Mokytojai prevencinių programų temas integruoja į mokomuosius dalykus, neformalųjį švietimą, grupių vadovų veiklą. Šios temos įrašomos į atitinkamus planus.
105. Integruotoje pamokoje siekiama dalykų, modulių bendrosiose programose numatytų rezultatų. Integruotų pamokų apskaitai užtikrinti (jei pamokoje dirba du mokytojai) integruojamų dalykų, modulių pamokų turinys įrašomas elektroniniame dienyne.
106. Integruojamų dalykų, modulių turinys numatytas ilgalaikiuose dalykų planuose:
- 106.1 dalykų, modulių mokytojai planuoja integruojamų programų turinį, pasirenka grupės lygiui ir dalykui tinkamą temą;
- 106.2. grupių vadovai integruoja bendrųjų kompetencijų ugdymą į grupių vadovų metinius veiklos planus ir veiklas: konkretizuoja, diferencijuoja įvairias temas, atsižvelgiant į mokinių amžių, patirtį, individualius ar grupės poreikius, ugdamosios veiklos pobūdį.
107. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ĮSAK-494 ir kitos prevencijai skirtos programos integruojamos į mokomuosius dalykus, grupės vadovo veiklą, neformalųjį švietimą nedidinat Centro ugdymo plane nustatytų dalykui skirtų pamokų skaičiaus.

108. Bendrųjų kompetencijų/gebėjimų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo programos integruojamos į mokomųjų dalykų ir modulių, neformalaus švietimo programas.

109. Metodinės grupės analizuoja, kaip ugdymo procese įgyvendinamas ugdymo turinio integravimas, kaip mokiniams sekasi pasiekti dalykų – modulių programose numatytų rezultatų, ir siūlo sprendimus dėl tolesnio integravimo tikslingumo.

110. Informacinės technologijos taikomos visų dalykų/modulių pamokose, atsižvelgiant į jų specifiką, mokinių amžių ir poreikius.

111. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimas ir vertinimo rezultatų panaudojimas yra Centro ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais ugdymo tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinant mokinių mokymosi pasiekimus ugdymo procese vadovaujamosi programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą.

112. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimą, tėvų informavimą apie mokymosi sėkmingumą reglamentuoja 2023 m. rugpjūčio 31 d. direktoriaus įsakymu Nr. 104-V (patvirtintas „Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas“) . Forma patalpinta mokyklos internetinėje svetainėje <https://rpmc.lt/wp-content/uploads/2021/12/Vertinimo-tvarka-2021389.pdf>

113. Centras analizuoja mokinių mokymosi pasiekimus ir tam naudoja turimus duomenis. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tikslai :

113.1. padėti mokytis. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

113.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu.

113.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į centro veiklos tobulinimą. Centras analizuoja mokinių mokymosi pasiekimų duomenis, daro išvagas apie nustatytą tendencijų priežastis, ryšius su kitais veiksniais ir galimus sprendimo būdus.

114. Mokinių pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami **1-10 balų sistema:**

114.1. Lietuvių k.;

114.2. Užsienio (anglų) k.;

114.3. Istorija;

114.4. Matematika;

114.5. Fizika;

114.6. Fizinis ugdymas;

114.7 Pasirenkamasis dalykas: Psichologija;

114.8. Pasirenkamasis dalykas: Informacinės technologijos;

114.9. Pasirenkamasis dalyko modulis: Informacinės technologijos;

114.10. Pasirenkamasis dalyko modulis: Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys;

114.11. Profesinio mokymo moduliai;

114.12. Socialinių įgūdžių programos moduliai:

114.12.1. Istorija ir pilietinis ugdymas.

114.12.2. Pažintinė veikla

114.12.3. Bendravimas užsienio kalba;

114.12.4 Fizinė veikla;

114.12.5. Gyvenimo įgūdžiai.

114.12.6. Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba

114.12.7. Patyriminiai technologiniai procesai

115. Dalykų pasiekimai vertinami **įskaita**:

115.1. Pasirenkamasis modulis: Lietuvių kalbos raštingumo įgūdžių tobulinimas;

115.2. Pasirenkamasis modulis: Literatūrinio ir samprotavimo rašinio kūrimas;

115.3. Pasirenkamasis dalyko modulis: Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas

115.4. Pasirenkamasis dalyko modulis: Planimetrija

115.5. Pasirenkamasis dalykas: Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba

115.6. Pasirenkamasis modulis: Verslumo ugdymas;

115.7. Socialinių įgūdžių programos dalykai:

115.7.1. Bendravimas gimtąja kalba;

115.7.2. Matematika;

115.7.3. Užsienio kalbos mokymas

115.7.4. Orientacinė veikla

115.7.5. Kultūrinis -socialinis sąmoningumas;

115.7.6. Dorinis ugdymas

115.7.7. Meninė-socialinė raiška;

115.7.8. Meninį veikla

115.7.9. Menų technologijos

115.7.10. Informacinės technologijos

115.7.11. Skaitmeninis raštingumas;

115.7.12. Medijų informacinis raštingumas.

115.7.13. Verslumas ir socialinės inovacijos.

116. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

116.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), „padarė pažangą“ („pp.“), 4–10 balų įvertinimas.

116.2. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), „padarė pažangą“ („pp.“), 4–10 balų įvertinimas.

117. Nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk“), „nepadarė pažangos“ („np“), 1–3 balų įvertinimas.

118. Įrašas „atl“ (atleistas) naudojamas mokiniui, pagal gydytojo pažymą atleistam nuo fizinio ugdymo pamokų. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pamokose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

119. Grupės vadovai grupės valandėlių metu analizuoja auklėtinių pasiekimų lygį, lygina su mokinių lūkesčiais.

120. Mokiniui, kurio metiniai nors vieno mokomojo dalyko pasiekimai buvo įvertinti nepatenkinamai, pagal mokytojų pateiktus siūlymus sudaromos sąlygos savarankiškai pasirengti atsiskaityti ir nustatoma atsiskaitymo data - ne vėlesnė nei paskutinė einamųjų mokslo metų darbo diena. Po mokinio atsiskaitymo sprendimą dėl tolesnio jo mokymosi priima centro direktorius atsižvelgdamas į mokytojų siūlymus

121. Vadovaujantis Higienos norma centre ugdymo procesui organizuoti sudaromas tvarkaraštis.

122. Tvarkaraštyje numatoma grupei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Centro pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas.

123. Mokymosi veiksmingumui didinti pamokų tvarkaraštyje numatoma ne tik pavienes, bet ir dvi iš eilės viena po kitos to paties dalyko/modulio organizuojamas pamokas. Nepertraukiamo mokymosi laikas nustatomas vadovaujantis Higienos norma.

124. Mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarkos aprašas apibrėžia pagrindinius mokymosi krūvių reguliavimo principus (2023 m. rugpjūčio 31 d. direktoriaus įsakymas Nr. 105-V).

125. Mokiniui mokymosi krūvis per savaitę paskirstomas proporcingai.

126. Centras vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną. Remdamasi turimais duomenimis apie mokinių mokymosi krūvį, centras priima sprendimus dėl mokymosi krūvių suregulavimo.

127. Vadovujamasi centre patvirtintais susitarimais:

127.1. mokiniams, kurių jie mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, dėl mokinio atleidimo nuo dalies ar visų pamokų lankymo tų dalykų taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, bei kitais galimais atvejais, kai mokiniai yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojas, centro nustatyta tvarka. (Mokytojų tarybos 2023-08-31 posėdžio protokolas Nr. T2-2);

127.2. Mokiniai, atleisti nuo dalyko dalies pamokų lankymo, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla ar mokytis savarankiškai arba pagal individualų ugdymo planą dalyvauti kitose pamokose / veiklose. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokiniai centro sprendimu į centrą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai centras turi informuoti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

127.3. mokiniams, kurie atstovauja centrui varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas;

127.4. mokiniams, kurie dalyvauja šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, gali būti suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių.

128. Centras sudaro galimybes mokiniams kiekvieną dieną – tarp pamokų – užsiimti fiziškai aktyvia veikla. Centre ilgosios pertraukos metu kiekvieną dieną organizuojamos mokiniams 20 min. trukmės pertraukos metu fiziškai aktyvios veiklos (Metodinės tarybos 2023-06-19 posėdžio protokolas Nr.2-MT).

129. Ugdymo turinys diferencijuojamas ir individualizuojamas – pritaikomas mokinių amžiaus tarpsniams, turimai patirčiai, poreikiams, gebėjimų lygiui, mokymosi stiliumi.

130. Metodinių grupių pirmininkai organizuoja mokytojų bendradarbiavimą metodinėse grupėse sprendžiant mokinių mokymosi motyvacijos ir mokymosi krūvio optimizavimo klausimus.

131. Namų darbų užduotis mokytojai skiria atsižvelgdami į grupės lygį, individualias mokinių savybes, amžių, diferencijuoja pagal mokinių gebėjimus:

131.1. turintiems mokymosi motyvaciją, skiriamos kūrybinės užduotys, kritinį mąstymą ugdančios, gebėjimą analizuoti ir vertinti informacinius šaltinius lavinančios užduotys;

131.2. neturintiems mokymosi motyvacijos, mokymosi sunkumų turintiems mokiniams skiriamos užduotys, padedančios stiprinti savigarbą, įtvirtinti gautas žinias, šalinti mokymosi spragas.

132. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) nuolat informuojami apie centre organizuojamą ugdymo procesą, mokymosi pasiekimus, mokymo(-si) pagalbos teikimą:

- organizuojami tėvų susirinkimai;
- informacija pateikiama elektroniniame dienynė;
- informacija pateikiama centro tinklalapyje;
- tėvai kviečiami į centro renginius;
- grupės vadovai telefonu ir asmeniškai bendrauja su tėvais (globėjais, rūpintojais).

133. Centras užtikrina abipusį ir savalaikį grįžtamosios informacijos tarp centro ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) perdavimą.

134. Centras priima sprendimus dėl laikinųjų ir jungtinių grupių sudarymo:

134.1. formuoja laikinąsias grupes iš tų pačių ar skirtingų grupių mokinių bendriesiems moduliams, projektinėms veikloms įgyvendinti;

134.2. įgyvendindamas vidurinio ugdymo programą, nustato laikinosios mokymosi grupės dydį – ne mažiau 12 mokinių. Mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis nei teisės aktais nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje.

135. Laikinosios grupės vidurinio ugdymo programai sudaromos iš mokinių, kurie pasirenka tą pačią bendrojo ugdymo dalyko/kurso programą, tą patį dalyko modulį, pasirenkamąjį dalyką ar profesinio mokymo programos modulį.

136. Laikinosioms grupėms sudaryti naudojamos dalykui skirtos valandos ir mokinių poreikiams tenkinti skirstomos valandos.

137. TRA3-23 gr. laikinosios grupės bus suformuotos mokiniams sudarius individualius mokymo planus.

138. TRV3-22 gr. laikinosios grupės:

Srautas	Mokinių skaičius	Anglų k.	Istorija B	Fizika B	Verslumo ugdymas	Literatūrinio ir samprotavimo rašinio kūrimas	Informacinės technologijos
TRV3-22	25	25	25	25	25	25	25
	Grupių skaičius	1	1	1	1	1	1

KETVIRTAS SKIRSNIS**MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI**

139. Centre sudaromos sąlygos kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo sugebėjimus ir pasiekti kuo aukštesnius pasiekimus. Mokymosi pagalba integruojama į mokymo(-si) procesą. Mokymosi pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, pritaikydamas mokymo(-si) užduotis, metodikas ir kt.

140. Mokinių pasiekimai Centre stebimi, analizuojami, laiku identifikuojami kylantys mokymosi sunkumai. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojama mokyklos VGK, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kartu tariamasi dėl veiksmingos mokymosi pagalbos suteikimo.

141. Esant poreikiui centras priima sprendimus dėl mokymosi pagalbos teikimo, intensyviai 2–3 kartus per savaitę trumpiau nei pamoka trunkančiose ir ilgesnės trukmės konsultacijose pagal sudarytą mokymosi pagalbos grafiką (Mokytojų tarybos 2023-08-31 posėdžio protokolas Nr. T2-3);

142. Trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės už pamokos trukmę) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Ilgalaikės konsultacijos (trukmė lygi pamokos trukmei) įskaitomos į mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, jos formą ir, vykstant konsultacijoms, apie mokinio daromą pažangą.

143. Mokymosi pagalba skiriama individualiai arba sudarant mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, grupes. Profesijos mokytojai, turintys dalykus, modulius, kurių temos įeina į kompetencijų vertinimo egzaminus, palieka 2 proc. tarifikuotų pamokų konsultacijoms. Šios pamokos į elektroninį dienyną įrašomos realiu vedimo metu.

144. Mokymosi pagalbos dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio mokiniui. Mokiniui mokymosi pagalba suteikiama pastebėjus, kad jam nesiseka pasiekti programose numatytų konkretaus dalyko, modulio pasiekimų.

145. Mokymosi pagalbos teikimą mokiniui organizuoja Centro Vaiko gerovės komisija.

108. Vaiko gerovės komisija švietimo pagalbą organizuoja vadovaudamasi 2017 m. rugpjūčio 31 d. direktoriaus įsakymu Nr. 70-V patvirtinta Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarka ir 2023 m. rugpjūčio 31 d. direktoriaus įsakymu Nr. 107-V, patvirtintu Švietimo pagalbos teikimo mokiniui tvarkos aprašu.

146. Mokymosi pagalbos mokiniams konsultacijų grafikas, derinamas kiekvienais mokslo metais VGK posėdyje iki rugsėjo 15 d.

147. Centre veikia sudaryta profesinio orientavimo vykdymo darbo grupė, patvirtinta 2021 m. spalio 20 d. Nr.98-V, kuri teikia sistemingas, kokybiškas ir inovatyvias ugdymo karjerai konsultacijas mokiniams, mokytojams ir mokinių tėvams (globėjams/rūpintojams).

PENKTAS SKIRSNIS**MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUSI PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE**

148. Mokiniui, įgijusiam pagrindinį išsilavinimą ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

149. Jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

150. Sprendimą, kaip bus organizuojama reikiama mokymosi pagalba mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygio Pasiekimų patikrinimuose, priima mokyklos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija. Reikiamos mokymosi pagalbos teikimas, vykdant papildomas, ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės konsultacijas organizuojamas centre, kurias teikia centro paskirtas mokytojas. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį. Tvarkaraštis patalpinamas centro internetinėje svetainėje.

151. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas susipažindina mokinius Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengia kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numato bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę.

152. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos vykdomos išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai centras informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

ŠEŠTAS SKIRSNIS

PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ PRITAIKYMAS ASMENIMS, TURINTIEMS SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ

153. Centras, rengdamas ir įgyvendindamas centro ugdymo planą, turi užtikrinti visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalinti kliūtis, dėl kurių mokinys patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikti būtiną švietimo pagalbą, vadovaujasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

154. Centras, formuodamas mokinio ugdymo turinį ir organizuodamas, įgyvendindamas ugdymo procesą, vadovaujasi bendrosiomis programomis ir atsižvelgia į:

154.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

154.2. formaliojo švietimo programą;

154.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

154.4. švietimo pagalbos specialistų, centro vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

155. Socialinių įgūdžių ugdymo programa, įgyvendinama centro grupėse, skirtose specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, mokiniui rengiama, atsižvelgiant į pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas.

156. Švietimo pagalbą mokiniui užtikrina centras.

157. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai padeda įveikti mokymosi sunkumus, šalindami priežastis, dėl kurių mokinys patiria mokymosi sunkumų ir susiduria su kliūtimis dalyvauti ugdymo procese, bendradarbiaudami dirba komandose kartu su mokytojais ir kitais specialistais, teikiančiais pagalbą mokiniui, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbas, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

158. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

158.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

158.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

159. Specialioji pedagoginė, specialioji ir švietimo pagalba mokiniams, turintiems specialiuosius ugdymosi poreikius, teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579; Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 02 d. įsakymu Nr. V-950, Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 08 d. įsakymu Nr. V-1229; Specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 08 d. įsakymu Nr. V-1228 (suvestinė redakcija nuo 2020-08-04); Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795; Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-663, mokytojų, grupių vadovų bei pagalbos mokiniui specialistų pareigybių aprašymais.

160. Specialioji pedagoginė pagalba teikiama mokiniams, turintiems specialiuosius ugdymosi poreikius atsižvelgiant į nustatytus mokinio specialiuosius ugdymosi, mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius, mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus ir vadovaujantis pedagoginės psichologinės tarnybos arba švietimo pagalbos tarnybos išvadomis ir rekomendacijomis, specialiojo pedagogo pareigybių aprašu.

161. Vaiko gerovės komisija pagalbą mokiniams, turintiems specialiuosius ugdymosi poreikius, organizuoja vadovaudamasi 2017 m. rugpjūčio 31 d. direktoriaus įsakymu Nr. 70-V patvirtinta Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarka, 2019 m. rugpjūčio 30 d. direktoriaus įsakymu Nr. 79-V, patvirtintu „Švietimo pagalbos teikimo mokiniui tvarkos aprašu“.

162. Mokiniai, kurie mokosi pagal profesinio mokymo programą, skirtą mokiniams su specialiaisiais ugdymosi poreikiais mokymas įgyvendinamas kartu su socialinių įgūdžių programa (Socialinių įgūdžių programa 65 kreditų, integruotas turinys į virėjo modulinę profesinio mokymo programą, patvirtinta 2019-08-29 direktoriaus įsakymu Nr. 69-V, Socialinių įgūdžių programa 80 kreditų, integruotas turinys į šaltkalvio modulinę profesinio mokymo programą, patvirtinta 2023-08-31 direktoriaus įsakymu Nr. 97-V, Socialinių įgūdžių programa 65 kreditų, integruotas turinys į dažytojo-tinkuotojo padėjėjo modulinę profesinio mokymo programą, patvirtinta 2019-08-29 direktoriaus įsakymu Nr. 69-V).

163. Socialinių įgūdžių ugdymo programoje dirbantis mokytojas, specialusis pedagogas siekdamas veiksmingesnio ugdymo, įtraukia mokinius, jų tėvus (globėjus/rūpintojus), tariasi dėl kiekvieno mokinio ir visos grupės ugdymo(si) rezultatų, konkretizuoja, integruoja, individualizuoja ugdymo(si) turinį, procesą, aplinkas, renkasi ugdymo(si) priemones; stebi, vertina, koordinuoja kiekvieno mokinio mokymąsi ir daromą pažangą, kartu su mokiniu ir tėvais (globėjais/rūpintojais) projektuoja tolesnius mokymosi žingsnius, bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais, kitų dalykų mokytojais, vaiko gerovės komisija, ugdymo įstaigos administracija.

164. Centras kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų mokymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą bei paslaugas mokymo procese ir kitų specialistų teikiamą pagalbą, didinančias ugdymo veiksmingumą (Mokytojų

tarybos 2023-08-31 posėdžio protokolas Nr. T2-2; direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymas Nr. 107-V).

165. Individualiam mokymo planui parengti bei įgyvendinti centras skiria koordinuojantį asmenį (2023-08-25 direktoriaus įsakymu Nr.94-V).

166. Rengdami individualų mokymo planą, mokytojai bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais, taiko elgesio vertinimo instrumentus netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti. Planuose numato mokymo medžiagos pateikimo būdus (vaizdiniu, garsiniu ir kt.).

167. Mokinio mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal profesinio mokymo programoje numatytus pasiekimus, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais. Socialinių įgūdžių programos modulių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas vykdomas atsižvelgiant į socialinių įgūdžių programos dalyką, mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus. Vertinimo būdai pateikti 114-115 punktuose.

III SKYRIUS

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

PIRMAS SKIRSNIS

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO YPATUMAI 2023–2024 MOKSLO METAIS

168. 2023–2024 mokslo metais centre vidurinio ugdymo bendrosios programos įgyvendinamos vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 17 punktu.

169. Mokyklos vadovo įsakymu sudaryta darbo grupė organizuoja pasirengimą įgyvendinti 2022 m. vidurinio ugdymo bendrąsias programas ir koordinuoja jų įgyvendinimą (2023-02-09 direktoriaus įsakymas Nr.29-V)

170. 2022 m. Vidurinio ugdymo bendrųjų programų įgyvendinimas grindžiamas viso centro personalo dalyvavimu ir remiasi ciklišku planavimu, įgyvendinimo ir refleksijos principu.

171. Centras užtikrina ugdymo turinio perimamumą ir nuoseklumą tarp 2011 m. Vidurinio ugdymo bendrųjų programų ir 2022 m. Vidurinio ugdymo bendrųjų programų, siekdama, kad mokinių mokymosi procese neliktų mokymosi spragų dėl bendrųjų programų kaitos (Bendrojo ugdymo dalykų mokytojų metodinės grupės 2022-03-09 posėdžio protokolas Nr. 2-BM; Bendrojo ugdymo dalykų mokytojų metodinės grupės 2023-03-07 posėdžio protokolas Nr. 2-BM; <https://rpmc.lt/ugdymo-turinio-atnaujinimas-uta>)

172. Centras supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su dalykų mokymosi turinio pasikeitimais, informuoja apie mokinių pasiekimų vertinimo kaitą <https://rpmc.lt/ugdymo-turinio-atnaujinimas-uta>.

173. Mokytojai, įvertinę dalyko mokymosi turinio pasikeitimus, ugdymo procese kompensuoja mokymosi turinio trūkstamas temas. Atkreiptinas dėmesys į naujai formuojamas grupes, kurias sudaro iš skirtingų mokyklų atvykę mokiniai, kurie gali būti mokėsi pagal skirtingą dalykų mokymosi turinį. Tokiu atveju mokiniams skiriama individuali mokymosi pagalba (Bendrojo ugdymo dalykų mokytojų metodinės grupės 2023-08-30 posėdžio protokolas Nr. 5-BM).

ANTRAS SKIRSNIS**VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMO BENDROSIOS NUOSTATOS**

174. Vidurinio ugdymo programa vykdoma vadovaujantis Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis. Ugdymas organizuojamas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309; Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 ; Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 ir atsižvelgiant į Mokymosi krypčių pasirinkimo galimybių didinimo 14-19 metų mokiniams modelio aprašą, patvirtintą 2008 m. kovo 15d. ISAK-715.

175. Vidurinio ugdymo programos trukmė – dveji mokslo metai. Vidurinio ugdymo organizavimas derinamas su atitinkamos profesinio mokymo programos įgyvendinimu. Vidurinio ugdymo programos technologijų dalykas keičiamas iš modulių sudarytos profesinio mokymo programos modulių (-iais). Vidurinio ugdymo programos turinį sudaro:

175.1. privaloma dalis: privalomi mokytis dalykai ir privalomai pasirenkamieji dalykai;

175.2. laisvai pasirenkama dalis: laisvai pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai, pasirenkami profesinio mokymo programos moduliai. Pasirenkamieji dalykų moduliai neskaičiuojami kaip atskiri dalykai.

176. Centras siūlo mokiniams rinktis pasirenkamuosius dalykus, dalykų modulius, tenkinančius jų mokymosi poreikius (2023 m. rugpjūčio 31 d. direktoriaus įsakymu Nr. 98 -V).

177. Mokinys, vadovaudamasis Ugdymo programų aprašu, centro pasiūlymais ir atsižvelgdamas į tolesnius mokymosi planus, priima sprendimą, kokius dalykus ar dalykų modulius renkasi mokytis pagal vidurinio ugdymo programą ir kartu su mokytojais, padedant ir tėvams (globėjams), pasirengia individualų ugdymo planą pagal centro nustatytą individualaus ugdymo plano struktūrą.

178. Individualų ugdymo planą mokinys gali keisti pagal centro nustatytą individualaus plano keitimo tvarką patvirtintą 2023 m. rugpjūčio 31 d. direktoriaus įsakymu Nr.54-V);

179. Kiekvienas mokinys, besimokantis pagal vidurinio ugdymo programą, susidaro dvejų metų individualų planą, suderintą su centro galimybėmis. Centras mokiniui sudaro sąlygas įgyvendinti individualų planą ir siekia, kad jis pagilintų ir praplėstų pasirinktų sričių žinias, gebėjimus bei kompetencijas, pasirengtų laikyti brandos egzaminus ir tęstų tolesnį mokymąsi.

180. Mokiniai dalykų kursus renkasi laisvai, neviršdami maksimalaus pamokų skaičiaus per savaitę.

181. Mokinio pasirinkti mokytis dalykai tampa privalomi.

182. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, centras užtikrina galimybę įgyvendinti savo individualų ugdymo planą arba, nesant tam sąlygų, pasiūlo keisti pasirinktus dalykus ar modulius.

183. Jeigu mokinys pageidauja, centras sudaro sąlygas pagerinti pasirinktų ugdymo sričių ar atskirų dalykų kompetencijas papildomai rengtis brandos egzaminams ar tolesniam mokymuisi, baigus vidurinio ugdymo programą (pavyzdžiui, profesinio mokymo programos moduliai).

184. Socialinė ir pilietinė veikla III gimnazijos klasėje yra privaloma, tačiau į mokinio mokymosi krūvį neįskaičiuojama.

185. Socialinės- pilietinės veiklos organizuojama centre vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 9 priedu ir 2023 m. rugpjūčio 25 d. centro direktoriaus įsakymu Nr.93-V.

186. Centre sudaro sąlygas savanorystei ir skatina mokinius jomis užsiimti.

187. Centras, siekdamas užtikrinti, kad mokinys, mokydamasis pagal vidurinio ugdymo programą, tobulintų tolesniam mokymuisi, darbui būtinas kompetencijas, ugdymo procese taiko inovatyvius, besimokantiesiems patrauklius ir aktualius mokymo(si) būdus, plėtoja savarankišką mokymąsi, sudaro sąlygas mokinių socialinei-pilietinei veiklai, savanorystei, padeda mokiniams susipažinti su profesijų įvairove ir pasirinkimo galimybėmis, planuoti tolesnį savo mokymąsi ir(ar) darbinę veiklą, karjerą.

TREČIAS SKIRSNIS

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS KARTU SU PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA

188. UGDYMO PLANŲ LENTELĖS (trejų metų programoms, vykdomoms kartu su vidurinio ugdymo programa, vidurinio ugdymo dalykams įgyvendinti skiriamas pamokų skaičius per dvejus metus ir profesiniam mokymui skiriamos valandos).

189. **ATR3-23 gr. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS 2023-2025 M.M VYKDYMO LENTELĖ** sudaroma iki rugsėjo 15 d. parengus grupės mokinių individualių planų suvestines ir suderinus su pavaduotoju ugdymui. Individualių planų suvestinės tvirtinamos direktoriaus įsakymu, nurodant bendrojo ugdymo, profesinio mokymo, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių turinį, kiekvienam dalykui/moduliui skiriamų pamokų per mokslo metus/iš viso per 2 mokslo metus skaičių.

190. **TRV3-22 gr. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS 2022-2024 M. VYKDYMO LENTELĖ**

I.Branduolio ir pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai	I kursas		II kursas		Iš viso val. I- II k.
	Pamokų skaičius	Kursas	Pamokų skaičius	Kursas	
Dorinis ugdymas					
Tikyba (įskaita)	1	B	1	B	2 (70)
Etika (įskaita)	1	B	1	B	2 (70)
Lietuvių kalba ir literatūra (privalomas egzaminas ir įskaita)	4	B	4	B	8 (280)
	5	A	5	A	10 (350)
Užsienio kalba (pasirenkamasis egzaminas ir įskaita)					
Anglų kalba	3	Kursas orientuotas į B1 mokėjimo lygį	3	Kursas orientuotas į B1 mokėjimo lygį	6 (210)
Vokiečių kalba	3		3		6 (210)
Rusų kalba	3		3		6 (210)
Socialinis ugdymas (pasirenkamasis egzaminas)					
Istorija	2	B	2	B	4 (140)
	3	A	3	A	6 (210)
Geografija	2	B	2	B	4 (140)
	3	A	3	A	6 (210)
Integruotas istorijos ir geografijos kursas	2	B	2	B	4 (140)
Matematika (pasirenkamasis egzaminas)	3	B	3	B	6 (210)
	4	A	5	A	9 (315)
Gamtamokslinis ugdymas (pasirenkamasis egzaminas)					
Biologija	2	B	2	B	4 (140)
	3	A	3	A	6 (210)
Fizika	2	B	2	B	4 (140)

	3	A	4	A	7 (245)
Chemija	2	B	2	B	4 (140)
	3	A	3	A	6 (210)
Integruotas gamtos mokslų kursas	2	B	2	B	4 (140)
Meninis ugdymas*					140
Fizinis ugdymas arba kūno formavimas					
Fizinis ugdymas **	2	B	2	B	4 (140)
	4	A	4	A	8 (280)
Pasirinkta sporto šaka (tinklinis, krepšinis) arba kūno formavimas	2	B	2	B	4 (140)
Žmogaus sauga***					0,5
Privalomų pamokų skaičius	17				1190
II. Mokinio laisvai pasirenkamųjų kursų (dalykų) valandos					
Informacinės technologijos					2(70)
Medijų ir informacinis raštingumas					2(70)
Verslumo ugdymas					2(70)
III. Pasirenkamieji dalykų moduliai					
Lietuvių kalbos raštingumo įgūdžių tobulinimas					1(36)
Literatūrinio ir samprotavimo rašinio kūrimas					1(36)
Reiškinų pertvarkymas, lygtys ir nelygybės					1(37)
Plokštumos ir erdvės geometrija. Funkcijos					1(33)
IV. Profesinio mokymo dalykai (pasirenkamasis technologijų egzaminas)					
Sriubų, karštųjų patiekalų ir padažų gaminimas, jų apipavidalinimas ir kokybės vertinimas					150
Saldžiųjų patiekalų gaminimas, jų apipavidalinimas ir kokybės vertinimas					220
Salotų, užkandžių, garnyrų ir šaltųjų patiekalų gaminimas, jų apipavidalinimas ir kokybės vertinimas					110
Transporto priemonių vidaus degimo variklių maitinimo ir uždegimo sistemų techninė priežiūra ir remontas					150
Transporto priemonių transmisijos techninė priežiūra ir remontas					330
Neformalus ugdymas					

IV SKYRIUS

PIRMAS SKIRSNIS

MODULINIŲ PIRMINO IR TĖSTINIO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

191. Formaliojo Profesinio mokymo programos įgyvendinamos vadovaujantis 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais, patvirtintais LR švietimo ir mokslo ministro 2023 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-913.

192. Profesinį mokymą centras organizuoja mokyklina, pameistrystės forma arba nuotoliniu-hibridiniu būdu. Mokinio, kuris mokosi pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma, mokymasis planuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

193. Mokymosi formos taikomos vadovaujantis Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas).

194. Centras gali ne didesnę kaip 30 procentų dalį nuo visai profesinio mokymo programai ar moduliui įgyvendinti skirto laiko organizuoti nuotoliniu būdu, vadovaudamasis Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu ir Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, siekdamas atitinkamoje programoje ar modulyje nustatytų rezultatų, kuriuos mokinys gali pasiekti naudodamasis informacinėmis komunikacinėmis priemonėmis.

195. Centras įsisteisinęs nuotolinį mokymo proceso organizavimo būdą vadovaujasi pasitvirtintu „Nuotolinio mokymo organizavimo tvarkos aprašu“ (2020 gruodžio 31 d. įsakymo Nr. 151-V):

195.1. užtikrina tinkamą informacinių ir komunikacinių technologijų infrastruktūrą;

195.2. užtikrina sąlygas mokytojų ir pagalbos specialistų bendradarbiavimui organizuojant nuotolinį mokymą, užtikrina mokiniams skiriamų užduočių prieinamumą, pagalbos mokiniams teikimą, aktualios informacijos sklaidą;

195.3. įvertina mokinių mokymosi sąlygas namuose, aprūpinimą mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese, atsižvelgdamas į galimybes organizuoja mokinio aprūpinimą, jei mokinys jų neturi, arba sudaro sąlygas mokiniui mokytis mokykloje;

196.4. pritaiko tvarkaraštį sinchroniniam ir asinchroniniam nuotoliniam mokymui organizuoti, skirdamas ne mažiau kaip 60 procentų sinchroniniam ir ne daugiau kaip 40 procentų asinchroniniam nuotoliniam mokymui nuo viso nuotoliniam mokymui skirto laiko;

197.5. organizuoja grupines ir individualias konsultacijas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

198. Suformuota 18 mokomųjų grupių ir įgyvendinamos profesinio mokymo programos:

Eil. nr.	Profesinio mokymo programos pavadinimas, valstybinis kodas	Mokinių skaičius	Grupės auklėtojas	Kursas	Grupės šifras
1.	Apdailininko (kodas P32073205)	24	D. Galinienė	I	ATR3-23
	Transporto priemonių remontininko (kodas P42071604)	9			
2.	Apdailininko (kodas P32073205)	10	J. Legienė	III	AM3-21
	Automobilių mechaniko (kodas M43071604)	12			
3.	Apdailininko (kodas P32073213)	7	D. Šerbickienė	I	APT-23
	Apdailininko (kodas T32073213)	9			
4.	Suvirintojo (kodas P43071501)	18	V. Jankauskas	I	SVPT-23

	Suvirintojo (kodas T43071503)	9			
5.	Virėjo (kodas P21101308)	12	E. Butėnė	III	V2-21
6.	Socialinio darbuotojo padėjėjo (kodas P43092301)	16	V. Seibutienė	II	SCPT-22
	Socialinio darbuotojo padėjėjo T43092301	11			
7.	Siuvėjo (kodas P43072303)	6	J. Rakauskaitė	I	SPT-23
	Siuvėjo (kodas T43072301)	13			
8.	Šaltkalvio (kodas P21071502)	9	E. Butėnė	I	ŠL2-23
9.	Dažytojo-tinkuotojo padėjėjo (kodas P21073209)	14	A. Kairys	II	DTP2-22
10.	Apskaitininko (kodas P43041101)	15	A. Mikulionienė	I	AKPT-23
	Apskaitininko (kodas T43041102)	6			
11.	Transporto priemonių remontininko (kodas P42071604)	16	A. Rinkevičius	II	TRV3-22
	Virėjo (kodas P42101303)	9			
12.	Apdailininko (kodas T32073213)	18	A. Petrauskas	II	AT-22
13.	Individualios priežiūros darbuotojo (kodas P43092302)	12	I. Rutkauskienė	I	IPT-23
	Individualios priežiūros darbuotojo (kodas T43092302)	13			
14.	Slaugytojo padėjėjo (kodas P43091301)	8	B. Tupalskienė	I	SPPT-23
	Slaugytojo padėjėjo (kodas T43091302)	17			
15.	Siuvėjo (kodas T43072301)	15	D. Stočkuvienė	II	ST-22
16.	Transporto priemonių remontininko (kodas P43071604)	16	A. Rinkevičius	I	TRPT-22
	Transporto priemonių remontininko (kodas T43071609)	9			
17.	Kosmetiko (kodas P32101201)	11	M. Matiukienė	I	KPT-23
	Kosmetiko (kodas T43101202)	14			
18.	Virėjo (kodas T43101304)	14	J. Travinienė	I	VT-22
Iš viso:		372 mokiniai			

199.2023-2024m.m. Centras įgyvendina:

199.1. **110 kreditų** modulines profesinio mokymo programas: Virėjo (kodas P42101303), Suvirintojo (kodas P43071501), Automobilių mechaniko (kodas M43071604), Apdailininko (kodas P32073205), Transporto priemonių remontininko (kodas P42071604), Transporto priemonių remontininko (kodas P43071604), Siuvėjo (kodas P43072303); Kosmetiko (kodas P43101201).

199.2. **90 kreditų** modulines profesinio mokymo programas: Socialinio darbuotojo padėjėjo (kodas P43092301), Individualios priežiūros darbuotojo (P43092302); Suvirintojo (kodas T43071503), Virėjo (kodas T43101304), Apdailininko (kodas T32073213), Siuvėjo (kodas T43072301), Transporto priemonių remontininko (kodas T43071609); Kosmetiko (T43101202)

199.3. **70 kreditų** modulines profesinio mokymo programas: Socialinio darbuotojo padėjėjo (kodas T43092301); Individualios priežiūros darbuotojo (P43092302);

199.4. **60 kreditų** modulines profesinio mokymo programas: Apskaitininko (kodas P43041101), Virėjo (P21101308), Dažytojo-tinkuotojo padėjėjo (kodas P21073209); Slaugytojo padėjėjo (kodas P43091301).

199.5. **50 kreditų** modulines profesinio mokymo programas: Apskaitininko (kodas T43041102), Slaugytojo padėjėjo (kodas T43091302);

199.6. **45 kreditų** modulines profesinio mokymo programas: Šaltkalvio (kodas P21071502);

200. Modulinių programų 1 mokymosi kreditui skiriamos 27 akademinės valandos:

200.1. pirmai kvalifikacijai įgyti skirtose modulinėse programose, kiekvieno modulio 1 kredito 22 valandos paskirstomos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio pasiekimams vertinti, o 5 valandos skiriamos mokinio savarankiškam darbui. Mokinio savarankiškam darbui skirtos valandos mokymo planuose nėra įskaičiuotos;

200.2. modulinių programų specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo turintiems mokiniams kiekvieno modulio 1 kredito 27 valandos paskirstomos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio pasiekimams vertinti. Mokiniui savarankiškam darbui valandų neskiriama;

200.3. tęstinio profesinio mokymo modulines programas, kiekvieno modulio 1 kredito 18 valandų paskirsto kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimų vertinimui, o 9 valandas skiriamas savarankiškam darbui. Mokinio savarankiškam darbui skirtos valandos mokymo planuose nėra įskaičiuotos.

201. Įgyvendinant modulinių programų privalomus modulius praktiniam profesiniam mokymui (įskaitant konsultacijoms ir vertinimui skirtas valandas) skiriama ne mažiau kaip 70 proc. jų apimtys. Dalis privalomųjų modulių praktinio mokymo vykdoma atitinkamuose sektoriniuose praktinio mokymo centruose arba realioje darbo vietoje.

202. Įgyvendinant baigiamąjį modulį (“Įvadas į darbo rinką”) mokiniams, turintiems modulių, kurių mokėsi, patenkinamus mokymosi pasiekimų įvertinimus, skiriamas praktinis profesinis mokymas realioje darbo vietoje.

203. Centro lygmens modulinėse programose, atsižvelgus į turimus išteklius ir vietinės darbo rinkos bei kvalifikaciją norinčių įgyti asmenų poreikius, pateiktas mokymo turinys ir parengti mokymo planai. Centro lygmens programos patvirtintos centro direktoriaus įsakymu.

ANTRAS SKIRSNIS

MODULINIŲ PIRMINIO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ MODULIŲ ĮGYVENDINIMAS

204. 2023-2024 m.m centras įgyvendina:

204.1. **10 kreditų** pirminio profesinio mokymo programos modulius: Vizažisto (kodas P32101201) / Grimo atlikimas (kodas 310120002)); Transporto priemonių remontininko (kodas P42071604, „Transporto priemonių elektroninių valdymo sistemų jutiklių ir valdiklių diagnostika ir gedimų pašalinimas“ (kodas 407161697).

204.2. Suformuotos 2 mokinių pasirinkusių modulius pagal pirmines profesinio mokymo programas grupės ir įgyvendini profesinio mokymo programų moduliai:

Eil. nr.	Profesinio mokymo programos pavadinimas, valstybinis kodas, modulio numeris, pavadinimas	Mokinių skaičius	Modulio mokytojas	Kursas	Grupės šifras
1.	Vizažisto (P32101201)/modulio kodas 310120002 „Grimo atlikimas“	11	Dovilė Galinienė	II	GR-22
2.	Transporto priemonių remontininko (P42071604) kodas 407161697	11	Skirmantas Kisielius	I	TRm-23
	Iš viso:	22			

204.3. Įgyvendinant pirminio profesinio mokymo programos modulį, centras sudaro galimybes mokinimas, kurie mokosi pagal vidurinio ugdymo programą kartu mokyti ir pagal profesinio mokymo programos modulį. Sudaromos sąlygos mokiniui įgyti norimos kvalifikacijos kompetenciją ne tik mokantis nuosekliai pagal visą programą, bet ir imant atskirą modulį;

204.4. Mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį (modulius), individualus ugdymo planas sudaromas mokyklai ir centrai pasirašius bendradarbiavimo sutartį, kartu planuojant ugdymo procesą, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 120 punktu ir profesinio mokymo programos moduliumi (moduliams) įgyvendinti skirtomis kontaktinėmis valandomis, neviršijant mokiniui nustatyto maksimalaus savaitinių pamokų skaičiaus. Mokiniai mokosi pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį 10 mokymosi kreditų t.y. 220 kontaktinių valandų, dvejim mokymosi metams. Vieno mokymosi kredito apimtis apibrėžta Profesinio mokymo programų rengimo ir registravimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. V-925 „Dėl Profesinio mokymo programų rengimo ir registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Žmogaus saugos programos turinys integruojamas į atitinkamą profesinio mokymo programos modulį.

V SKYRIUS

BENDRŲJŲ KOMPETENCIJŲ UGDYMAS

205. Ugdant kvalifikaciją sudarančias kompetencijas, kartu ugdomos mokinio bendrosios mokymosi visą gyvenimą kompetencijos, apibrėžtos Europos Sąjungos Tarybos 2018 m. gegužės 22 d. rekomencijoje dėl bendrųjų mokymosi visą gyvenimą gebėjimų (2018/C 189/01). Taip pat ugdomos bendrosios kompetencijos kaip: mokinių kritinis mąstymas, kūrybingumas, iniciatyvumas, mokėjimas spręsti problemas, priimti sprendimus, konstruktyviai valdyti jausmus ir kitos reikalingos bendrosios kompetencijos.

206. Moduluose integruotoms bendrosioms kompetencijoms ugdyti skiriama ne mažiau kaip 10 procentų bendro profesinio mokymo programai skirto laiko. Centro vykdomų programų įgyvendinimo plane nustatoma, kuriuose moduluose, kokios bendrosios kompetencijos bus ugdomos, ir valandos, skiriamos kiekvienai bendrajai kompetencijai ugdyti (2 priedas).

207. Bendrųjų kompetencijų ugdymo temos integruojamos į visas grupės vadovų ir neformaliojo švietimo veiklas bei įvairius centre vykstančius renginius.

VI SKYRIUS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMO SI FORMA NUOTOLINIŲ – HIBRIDINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU MOKINIAMS, KURIE MOKOMI KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

208. Centras, gali priimti sprendimą mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, dalį ugdymo proceso įgyvendinti nuotoliniu-hibridiniu mokymo proceso organizavimo būdu, nes centro įstatuose įteisintas nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdas ir patvirtintas „Nuotolinio mokymo organizavimo tvarkos aprašas“ (2020 gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 151-V). AM3-21 ir TRV3-22 grupių mokiniams – iki 30 procentų. Centras užtikrina, kad mokiniai pasiektų numatytus mokymosi pasiekimus ir nepatirtų mokymosi praradimų.

209. Centras, planuodamas organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu-hibridiniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

210. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu-hibridiniu mokymo proceso organizavimo būdu, Centras įvertina mokinių mokymosi sąlygas namuose, aprūpinimą mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese. Centras sprendžia ir šalina priežastis, dėl kurių mokiniai negali mokytis nuotoliniu-hibridiniu mokymo proceso organizavimo būdu. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos nuotoliniu-hibridiniu mokymo proceso organizavimo būdu mokytis centre.

211. Centras, organizuodamas ugdymo procesą nuotoliniu-hibridiniu mokymo proceso organizavimo būdu, užtikrina visų mokymo procesui būtinų mokymosi išteklių organizavimą, struktūrą.

212. Įgyvendindamas ugdymo programas nuotoliniu-hibridiniu mokymo proceso organizavimo būdu, centras užtikrina, kad sinchroniniam ugdymui kiekvienai grupei būtų skirta ne mažiau kaip 60 procentų ugdymo proceso laiko ir ne daugiau kaip 40 procentų laiko asinchroniniam ugdymui (per savaitę, mėnesį, mokslo metus).

213. Centras, pradėdamas ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu-hibridiniu mokymo proceso organizavimo būdu, pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydamas jį sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui organizuoti. Ugdymo proceso tvarkaraštis, jo keitimai mokiniui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti žinomi iš anksto. Sinchroninio ugdymo nepertraukiama trukmė – 90 min. Pamokos struktūra pritaikoma asinchroniniam ir sinchroniniam ugdymui organizuoti, atsižvelgiant į dalyko programos ypatumus ir mokinių amžių. Mokiniam mokantis asinchroniniu būdu, mokytojas asinchroniniam ugdymui skirtą ugdymo proceso laiką skiria mokinių konsultacijoms. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu-hibridiniu mokymo proceso organizavimo būdu, nustatoma pertraukų trukmė, iš kurių viena – ilgesnės trukmės, skirta pietų pertraukai.

VII SKYRIUS

PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS MOKSLO METŲ EIGOJE ORGANIZUOTO PAPILDOMO PRIĖMIMO METU PRIIMTIEMS MOKINIAMS

214. Mokymo proceso pradžia po mokslo metų eigoje organizuojamo papildomo priėmimo:

214.1. pagal Asmenų, išskyrus asmenis, kuriems taikomas Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymas, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymas, Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statutas, pageidaujantių įgyti kvalifikaciją, priėmimo į valstybės finansuojamas profesinio mokymo vietas planą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro – 2022 m. vasario 28 d.

215. pavieniams mokiniams, kurie įrašomi į anksčiau sudarytas grupes – iškart po profesinio mokymo sutarties sudarymo.

216. Mokymo organizavimas sudaromoms naujoms grupėms:

216.1. mokymosi apimtis kreditais ir trukmė išlieka tokia pati, kokia nustatyta profesinio mokymoprogramoje – valandos nustatomos vadovaujantis bendrųjų profesinio mokymo planų VI skyriumi, mokymas organizuojamas vadovaujantis bendrųjų profesinio mokymo planų nuostatomis, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu 2019 m. spalio 23 d. Nr. 1065 „Dėl Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašo patvirtinimo“, jei profesinis mokymas organizuojamas pameistrystės forma;

216.2. iki mokymo proceso pradžios centro vykdomų programų įgyvendinimo planas papildomas profesinio mokymo įgyvendinimo planais tų programų, pagal kurias mokysis naujai priimtos mokinių grupės;

216.3. centras, atsižvelgusi į mokinių skaičių grupėse ir įvertinusi galimybę užtikrinti kokybišką mokymą, gali jungti mokinių grupes mokant juos pagal tą pačią kompetenciją (-as) suteikiantį (-čius) modulį (-ius).

217. Organizuodama mokymą pavieniams mokiniams, priimamiems į laisvas vietas ir įrašomiems į anksčiau sudarytas mokinių grupes, centras sudaro individualius mokymo planus, sudaro sąlygas priimtam pavieniui mokiniui mokytis kartu su mokinių grupe ir taip pat sudaro galimybes jam lygiagrečiai pasiekti nustatytų mokymosi rezultatų tų modulių, kurių mokėsi mokinių grupė iki jį priimant. Centras skiria priimtam mokiniui konsultacijas, padidina savarankiškam mokinio darbui skiriamo laiko dalį ir nustato mokinio atsiskaitymo būdus ir terminus. Jei yra galimybė, centras mokiniui sudaro sąlygas mokytis atitinkamų modulių su kitomis mokinių grupėmis.

SUDERINTA

Centro mokytojų tarybos posėdžio
2023-08-31 protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr. T2-2)

SUDERINTA

Centro tarybos posėdžio
2023-08-31 protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr.T1-2)

PRIEDAI

2023–2024 mokslo metų Vykdomų
programų įgyvendinimo plano
1 priedas

**MOKYMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS
ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI,
LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS CENTRE, DĖL KURIŲ UGDYMO
PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO
ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms centre, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu (centras yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai centre ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

2. Ekstremali oro temperatūra – profesinio mokymo teikėjo ir (ar) mokinio gyvenamojoje teritorijoje:

2.1. minus 25 °C ar žemesnė – mokiniams, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo ir socialinių įgūdžių programas, ir mokiniams iki 18 metų, kurie mokosi tik pagal profesinio mokymo programas;

2.2. 30 °C ar aukštesnė – mokiniams, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo ir socialinių įgūdžių programas, ir mokiniams iki 18 metų, kurie mokosi tik pagal profesinio mokymo programas.

3. Profesinis mokymas ir kartu su profesiniu mokymu vykdomas bendrasis ugdymas, paskelbus valstybės lygio ekstremaliąją situaciją ir (ar) karantiną Lietuvos Respublikos teritorijoje, organizuojamas vadovaujantis Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų centro sprendimais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, reglamentuojančiais švietimo įstaigų veiklą. Jei ypatingomis aplinkybėmis gali būti įgyvendinama praktinio mokymo dalis (profesinį mokymą organizuojant pameistrystės forma sektoriniame praktinio mokymo centre, realioje darbo vietoje), profesinio mokymo teikėjai taip pat vadovaujasi atitinkamam ūkio sektoriui nustatytais reikalavimais.

4. Centras, atsiradus ypatingoms aplinkybėms, pagal galimybes organizuoja būtinus veiksmus bendruomenės narių sveikatai ir gyvybei apsaugoti, patalpoms ir mokymo aplinkai pritaikyti, jei reikalinga pagal situaciją, organizuoja aktualios informacijos, pvz., apie mokinių elgseną ir mokymo proceso koregavimą, pagalbos mokiniams, teikimą ir paskelbimą interneto svetainėje ir patalpose, kuriose vyksta mokymo procesas.

5. Centro vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms centre, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu priima sprendimus:

5.1. dėl mokymo proceso koregavimo iki ypatingų aplinkybių ar aplinkybių, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pabaigos:

5.1. 1. pritaikyti tvarkaraštį, pvz., numatyti kitokį pamokų pradžios ir pabaigos laiką, kitą pamokų eilės seką, kitą pamokų trukmę (pritaikoma ne ilgiau nei mėnesiui, o esant būtinybei

pratęsimą suderinus su savininko teises ir pareigas įgyvendinančių institucija);

5.1.2. atidėti praktinio mokymo dalies, kuris negali būti įgyvendinama nuotoliu būdu, įgyvendinimą toliau vykdant teorinio mokymo dalį;

5.1.3. keisti mokymo vietą;

5.1.4. keisti atostogų datas;

5.1.5. dėl laikino neformaliojo vaikų švietimo programų nevykdymo, jeigu nėra tam tinkamų sąlygų;

5.1.6. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

5.1.7. priimti kitus reikalingus sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokiniams sveikatai ir gyvybei.

5.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių centro aplinkoje nėra galimybės jį koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas centro vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, centro vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija.

6. Ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Centro vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

7. Valstybės, savivaldybės lygiu ar centro vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuojant nuotoliniu mokymo būdu, centras:

7.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į centro ugdymo plane numatytas gaires nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

7.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

7.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis centre, jeigu centre nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti centre, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

7.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

7.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

7.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

7.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

7.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

7.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

7.10. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas centre negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama centro tinklalapyje;

7.11. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

7.12. numato, kaip, esant poreikiui, dalį – ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

8. Taikydama nuotolinį mokymo proceso organizavimo būdą šio priedo 1 punktu nurodytais atvejais centras:

8.1. pasirinks nuotolinio mokymosi aplinką (MOODLE), kuri užtikrina skaitmeninio mokymo turinio pasiekiamumą ir bendravimą bei bendradarbiavimą mokymo proceso metu;

8.2. pasirūpins, kad visi mokiniai turėtų prieigą tokiam mokymuisi;

8.3. sudarys darbo grupę nuotoliniam mokymo procesui organizuoti ir koordinuoti, jei nuotolinis mokymas bus taikomas ilgiau nei savaitę.

2023–2024 mokslo metų
Vykdomų programų
įgyvendinimo plano
2 priedas

BENDRŲJŲ KOMPETENCIJŲ INTEGRAVIMAS Į PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ MODULIUS

Bendrosioms kompetencijoms ugdyti skiriamos valandos	Valandų skaičius	Raštingumo kompetencija	Daugiakalbystės kompetencija	Matematinė kompetencija ir gamtos mokslų, technologijų ir inžinerijos kompetencija	Skaitmeninė kompetencija	Asmeninė, socialinė ir mokymosi mokytis kompetencija	Pilietišumo kompetencija	Verslumo kompetencija	Kultūrinio sąmoningumo ir raiškos kompetencija	Kitos bendrosios kompetencijos
Moduliai										
PROFESINIO MOKYMO MODULIAI										
1. Privalomieji moduliai:										
VIRĖJO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA										
Sriubų, karštųjų patiekalų ir padažų gaminimas, jų apipavidalinimas ir kokybės vertinimas	15	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Salotų, užkandžių, garnyrų ir šaltųjų patiekalų gaminimas, jų apipavidalinimas ir kokybės vertinimas	11	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Saldžiųjų patiekalų gaminimas, jų apipavidalinimas ir kokybės vertinimas	22	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Saldžiųjų patiekalų gaminimas, jų apipavidalinimas ir kokybės vertinimas	18	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Patiekalų pobūviams gaminimas ir pateikimas	36	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Nesudėtingos technologijos patiekalų gaminimas	27	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Nesudėtingos technologijos tautinio paveldo patiekalų gaminimas	14	×	×	×	×	×	×	×	×	×
APDAILININKO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA										
Bendrosios veiklos statybos objekte vykdymas (apdailininko)	18	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Statinių paviršių glaistymas ir dažymas rankiniu būdu	18	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Statinių paviršių glaistymas ir dažymas mechanizuotu būdu	18	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Statinių paviršių dekoravimas	18	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Statinio konstrukcijų tinkavimas rankiniais įrankiais	18	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Vertikalių paviršių apdaila plytelėmis ir plytelių dangos remontas	18	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Horizontalių paviršių apdaila plytelėmis	18	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Statinio konstrukcijų tinkavimas mechanizuotu būdu ir tinko remontas	18	×	×	×	×	×	×	×	×	×
SLAUGYTOJO PADĖJĖJO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA										
Higieninių paciento reikmių tenkinimas	18	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Paciento slaugymas ir pagalba atliekant slaugos ar akušerijos veiksmus	36	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Pacientų išskyrių ir sekretų tvarkymas	18	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Techninių slaugos darbų atlikimas	9	×	×	×	×	×	×	×	×	×
SOCIALINIO DARBUOTOJO PADĖJĖJO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA										
Socialinių paslaugų teikimas senyvo amžiaus žmonėms	22	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Kliento saugumą užtikrinančių sąlygų sudarymas	33	×	×	×	×	×	×	×	×	×
INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA										
Socialinių paslaugų įstaigos socialinių paslaugų teikimo kokybės reikalavimų laikymasis	22	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Pagalbos poreikio klientui identifikavimas	33										
Socialinių paslaugų teikimas asmeniui pagal nustatytą poreikį	33	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
SUVIRINTOJO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA											
Plieninių lakštų jungčių sandūrinių siūlių suvirinimas lankiniu būdu lydžiuoju elektrodu (pusautomčiu) apsauginių dujų aplinkoje	11	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Pasiruošimas atlikti suvirinimo darbus	11										
Plieno jungčių kampinių siūlių lankinis suvirinimas nelydžiu volframo elektrodu apsauginių dujų aplinkoje	11	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Metalų pjaustymas terminio pjovimo būdais (dujiniu ir plazminiu)	11	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Rankinis lankinis plieno jungčių kampinių siūlių suvirinimas lydžiaisiais glaistytaisiais elektrodais	22	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Plieninių lakštų jungčių sandūrinių siūlių rankinis lankinis suvirinimas lydžiaisiais glaistytaisiais elektrodais	22	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
AUTOMOBILIŲ MECHANIKO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA											
Dyzelinių variklių maitinimo sistemų techninė priežiūra ir remontas	22	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Transmisijos techninė priežiūra ir remontas	22	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Važiuoklės techninė priežiūra ir remontas	22	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Stabdžių techninė priežiūra ir remontas	22	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Elektros įrenginių techninė priežiūra ir remontas	22	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
TRANSPORTO PRIEMONIŲ REMONTININKO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA											

Transporto priemonių važiuklės techninė prižiūra ir remontas	46	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Transporto priemonių transmisijos techninė prižiūra ir remontas	33	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Transporto priemonių vidaus degimo variklių maitinimo ir uždegimo sistemų techninė prižiūra ir remontas	15	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Transporto priemonių elektros įrenginių techninė prižiūra ir remontas	33	×	×	×	×	×	×	×	×	×
ŠALTKALVIO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA										
Pasiruošimas atlikti šaltkalvio darbus	27	×	×	×	×	×	×	×	×	×
APSKAITININKO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA										
Buhalterinės apskaitos tvarkymas	22	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Turto dokumentų tvarkymas ir registravimas apskaitoje	33	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Įsipareigojimų dokumentų tvarkymas ir registravimas apskaitoje	22	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Pajamų ir sąnaudų duomenų formavimas ir apskaitymas	22	×	×	×	×	×	×	×	×	×
KOSMETIKO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA										
Makiažo atlikimas	22	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Veido odos prižiūra	44	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Kūno odos prižiūra	22	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Depiliacija	11	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Blakstienų priauginimas	11	×	×	×	×	×	×	×	×	×
SIUVĖJO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA										
Pasiruošimas siuvimo procesams	9	×		×	×	×		×	×	×
Drabužių detalių sukirpimas ir siuvimas	18	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Juosmeninių drabužių siuvimas	27	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Petinių drabužių be pamušalo siuvimas	27	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Petinių drabužių su pamušalu siuvimas	36	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Drabužių siuvimas pagal užsakymus	27	×	×	×	×	×	×	×	×	×

2. Pasirenkamieji moduliai										
Socialinių paslaugų teikimas senyvo amžiaus žmonėms	22	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Gipskartonio plokščių montavimas	22	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Mokesčių apskaičiavimas ir deklaravimas	11	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Blakstienų priauginimas	11	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Vaikiškų drabužių siuvimas	11	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Pagalba slaugos specialistui stiprinant paciento sveikatą ilgalaikėje slaugoje	11	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Nesudėtingos technologijos tautinio paveldo patiekalų gaminimas	13	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Transporto priemonių elektroninių valdymo sistemų diagnostika, naudojant diagnostines sistemas	22	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3. Kiti moduliai										
Saugus elgesys ekstremaliose situacijose	2	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Fizinio aktyvumo reguliavimas	5	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Darbuotojų sauga ir sveikata	4	×	×	×	×	×	×	×	×	×