

PATVIRTINTA
Rokiškio profesinio mokymo centro
direktoriaus
2022 m. vasario 9 d. įsakymu Nr.18-V



VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
ROKIŠKIO PROFESINIO MOKYMO CENTRO
STRATEGINIO VEIKLOS PLANO
2022 METŲ VEIKLOS PLANAS

2022 m. veiklos prioritetai:

1. **Veiklos kokybės siekis, tobulinant ugdymo(si) organizavimą ir bendruomenės mokymą.**
2. **Formuoti savitą Centro kultūrą, saugią ir palankią mokymosi aplinką.**
3. **Didinti centro patrauklumą: gerinti jo įvaizdį, tobulinti infrastruktūrą ir estetinę aplinką.**

1 tikslas. Veiklos kokybės siekis, tobulinant ugdymo(si) organizavimą ir bendruomenės mokymą.

Uždavinys	Priemonė	Įgyvendinimo laikas	Vertinimo kriterijus	Mato vnt.	Vertinimo kriterijaus reikšmė		
					2022 m.	Vykdytojai	Ištekliai
1.1. Tobulinti valdymo procesus	1.1.1. Parengti veiklos savianalizės pagal profesinio mokymo išorinio vertinimo tvarkos aprašą	Vasario mėn.	1.1.1.1. Parengta Centro veiklos savianalizės ataskaita pagal sritis už 2021 m.	vnt.	Remiantis Centro veiklos savianalizės rezultatais numatytos veiklos kokybės gerinimo priemonės	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Darbo grupių vadovai	Centro finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai
	1.1.2. Tobulinti prekių, paslaugų ir darbų pirkimo procedūras	Sausio - gruodžio mėn.	1.1.2.1. Atnaujintas VP organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklės pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo pakeitimus	vnt.	Sudarant viešojo pirkimo sutartis, taikyti žaliųjų pirkimų reikalavimus iki 50 proc. nuo visų pirkimų vertės (išskyrus žodžiu)	Viešųjų pirkimų organizatorius	
	1.1.3. Į sprendimų priėmimą įtraukti suinteresuotas šalis	Gruodžio mėn.	1.1.3.1. Inicijuotos veiklos su tarybomis	vnt.	Įgyvendinti kartu priimti sprendimai	Direktorius	
	1.1.4. Planuoti ir įgyvendinti ISO 9001:2015 kokybės valdymo sistemos palaikymo priemones	Gruodžio mėn.	1.1.4.1. Įgyvendintos ISO 9001 kokybės valdymo sistemos palaikymo priemonės	vnt.	Įgyvendintos vidaus ir išorės KVS auditų rekomendacijos, pratęstas sertifikato galiojimas.	Projektų vadovas	

	1.1.5. Užtikrinti vidaus kontrolę: rizikos valdymą	Kovo mėn.	1.1.5.1. Vidaus kontrolės ir finansų kontrolės vertinimas	vnt.	Atlikti auditai, gautos teigiamos išvados	Direktorius	
1.2. Skatinti didesnę darbo rinkos ir profesinio mokymo dermę.	1.2.1 Plėtoti socialinę partnerystę	Sausio-gruodžio mėn.	1.2.1.1. Bendruomenės ir socialinių partnerių įtraukimas į praktinio mokymo tobulinimą	vnt.	Sudarytos ne mažiau kaip 3 naujos bendradarbiavimo sutartys, praktika vykdoma realioje darbo vietoje	Praktinio mokymo vadovas	Centro finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai
	1.2.2. Inicijuoti/dalyvauti tarptautiniuose, nacionaliniuose, respublikiniuose ir regioniniuose profesinio meistriškumo konkursuose	Sausio-gruodžio mėn.	1.2.2.1. Pagal parengtą aprašą organizuojami ir/ar dalyvaujama profesinio meistriškumo konkursuose	vnt.	Dalyvauta/organizuota ne mažiau kaip 4 profesinio meistriškumo konkursai	Praktinio mokymo vadovas	
	1.2.3. Įtraukti naujas įmones į pameistrystės mokymą	Sausio-gruodžio mėn.	1.2.3.1. Mokinių, besimokančių pameistrystės forma, skaičiaus didinimas	proc.	Mokinių, besimokančių pameistrystės forma, skaičiaus teigiamas pokytis	Praktinio mokymo vadovas	
	1.2.4. Dalyvauti Europos profesinių gebėjimų savaitės renginiuose	Gegužės mėn.	1.2.4.1. Pagerintos bendrosios ir profesinės kompetencijos	vnt.	Organizuoti ne mažiau kaip 2 renginiai, apjungiantys virėjo, siuvėjo, vizažisto profesinius gebėjimus	PM grupės pirmininkas	
	1.2.5. Atnaujinti lankomumo tvarką ir Stipendijų mokėjimo ir kitos	Sausio-gruodžio mėn.	1.2.5.1. Gerinti pamokų lankomumą ir mažinti mokinių "iškritusių" iš ugdymo proceso skaičių	proc.	Nutrauktų mokymo sutarčių skaičiaus mažėjimas lyginant su 2021 m.	Socialinis pedagogas, Stipendijų komisija	

	materialinės paramos teikimo tvarkos aprašą					
	1.2.6. Vykdyti mokinių profesinį orientavimą, karjeros planavimą	Sausio-gruodžio mėn.	1.2.6.1.Parengtas ir įgyvendintas profesinio orientavimo veiklos planas (priedas Nr.3)	proc.	100 proc. įvykdytas mokinių priėmimo planas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	1.2.7. Plėtoti ir skatinti asmenų mokymosi visą gyvenimą programą	Sausio-gruodžio mėn.	1.2.7.1.Vykdomas mokymas pagal Užimtumo tarnybos poreikį	proc.	Mokinių, besimokančių pagal Užimtumo tarnybos poreikį, skaičiaus padidėjimas lyginant su 2021 m.	Praktinio mokymo vadovas
	1.2.8. Organizuoti praktinį mokymą sektoriniuose praktinio mokymo centruose	Sausio-gruodžio mėn.	1.2.8.1.Įgyvendinamas “ Praktinių įgūdžių įgijimas Panevėžio profesinio rengimo centro statybos sektoriniame praktinio mokymo centre” Projekto Nr. 09.4.1-ESFA-T-736-02-007	proc.	100 proc. įgyvendintas projektas, mokiniai ir mokytojai patobulino profesines kompetencijas	Praktinio mokymo vadovas
	1.2.9. Įgyvendinti modulines profesinio mokymo programas, suteikiančias paklausias darbo rinkoje kvalifikacijas	Sausio-rugsėjo mėn.	1.2.9.1.Gauti licencijas: slaugytojo padėjėjo (M44091301, T43091301), transporto priemonių remontininko (P42071604, P43071604, T43071609), dažytojo-tinkuotojo padėjėjo (P21073209)	vnt.	Suformuotos naujos grupės, įveiktos profesinio mokymo programos	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	1.2.10.Įgyvendinti Tarptautiškumo strategiją	Sausio-gruodžio mėn.	1.2.10.1.Dalyvavimas tarptautiniuose projektuose bei	vnt.	Įgyvendintos 2021-2025 m. Tarptautiškumo strategijos 2022 m. veiklos (priedas Nr.1)	Projektų vadovas

			mokymosi visą gyvenimą programoje				
	1.3.1. Stiprinti bendrojo ugdymo mokytojų metodinės grupės veiklą	Sausio- gruodžio mėn.	1.3.1.1.Integruotos, netradicinės, atviros pamokos	vnt.	Pravestos 6 integruotos, netradicinės, atviros pamokos	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui.	
			1.3.1.2.Pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programos	vnt.	Parengta 11 pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programų, iš kurių ne mažiau kaip 1 skirta pilietiškumui ugdyti		
			1.3.1.3.Konsultacijų organizavimas pasirinkusiems BE	vnt.	Pravesta 30 konsultacijų, mokiniams pasirinkusiems BE		
1.3.Tobulinti profesinio mokymo modulių ir bendrojo ugdymo dalykų mokymą	1.3.2. Gerosios patirties sklaida	Sausio- gruodžio mėn.	1.3.2.1.Pamokos vadybos tobulinimas, organizuojant atviras pamokas, pamokas-seminarus, pamokas kitose edukacinėse aplinkose	vnt.	Stebėta ne mažiau 40 pamokų. Patirtimi pasidalinta metodinėse grupėse	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Centro finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai
	1.3.3.Gerinti pamokos kokybę, atsižvelgiant į skirtingus mokinių gabumus, naudojant šiuolaikinius mokymo metodus	Sausio- gruodžio mėn.	1.3.3.1.Mokinių pažangos ir pasiekimų gerinimas	proc.	Teigiamas pokytis išlaikiusiųjų bandomuosius/ mokyklinius/ valstybinius brandos egzaminus, įgijusių kvalifikaciją	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	
1.4. Bendruomenės bendrųjų ir profesinių kompetencijų	1.4.1. Kelti mokytojų kvalifikaciją	Sausio- gruodžio mėn.	1.4.1.1. Įgyvendinta mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programa	vnt.	Suteiktos kvalifikacinės kategorijos 3 mokytojams	Mokymo dalies administratorius	

stiprinimas, siekiant bendruomenės narių lyderystės raiškos bei nukreipiant ją mokinių motyvacijos lygiui kelti	1.4.2. Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose	Sausio-gruodžio mėn.	1.4.2.1. Andragogikos žinių ir įgūdžių tobulinimas	proc.	Ne mažiau kaip 90 proc. mokytojų tobulino kvalifikaciją	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Centro finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai
			1.4.2.2. Profesinių kompetencijų tobulinimas.				
			1.4.2.3. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tobulinimas				
1.4.3. Skatinti bendruomenės narių lyderystę	Sausio-gruodžio mėn.	1.4.3.1. Lyderių paieška, didesnę dėmesį skiriant mokytojų veiklos aktyvinimui, sėkmingam ir veiksmingam švietimo lyderystės siekimui	vnt.	Metodinių grupių posėdžiuose dalijimasis patirtimi, atradimais, sumanymais, pristatyti ne mažiau 4 pranešimai metodinėse grupėse	Direktorius		
1.4.4. Skatinti mentorystę	Rugsėjo-gruodžio mėn.	1.4.4.1. Padėti naujiems mokytojams įsitraukti į Centro veiklas, stiprinti mokytojų bendradarbiavimą ir profesinę savanorystę	vnt.	Kiekvienam naujam mokytojui paskirtas mentorius	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui		

2 tikslas. Formuoti savitą mokyklos kultūrą, saugią ir palankią mokymosi aplinką.

Uždavinys	Priemonė	Įgyvendinimo laikas	Vertinimo kriterijus	Mato vnt.	Vertinimo kriterijaus reikšmė	Vykdytojai	Ištekliai
2.1. Efektyvus naujai įsigytos mokymo įrangos panaudojimas	2.1.1. Atlikti projekto “Rokiškio TVŽŪM profesinio mokymo (si) infrastruktūros plėtra” įgyvendinimo	Birželio mėn.	2.1.1.1. Įranga maksimaliai panaudota pagal modulių temas	proc.	Mokytojų ir mokinių apklausos analizė pristatyta Mokytojų taryboje, ieškoma galimybių optimaliam įrangos panaudojimui	Praktinio mokymo vadovas, projektų vadovas.	Centro finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai

	monitoringą						
	2.1.2. Atlikti hibridinės įrangos naudojimo galimybių sklaidą	Birželio mėn.	2.1.2.1.Pravesti mokymai, patirties sklaida	proc.	90 proc. mokytojų dalyvavo mokymuose	IT specialistas	
	2.1.3. Sudaryti pagrindinių materialinių išteklių naudojamų mokymo procese, sąrašus pagal profesinio mokymo programas	Birželio mėn.	2.1.3.1.Įvertinti mokymo priemonių pakankumą mokymo procesui organizuoti sąrašą, pagal profesinio mokymo programas	vnt.	Sudarytas tikslus naujų mokymo priemonių poreikio sąrašas. Racionaliai naudojama mokymo įranga	Praktinio mokymo vadovas	
2.2. Mokinių pasiekimų gerinimas per neformalųjį ugdymą	2.2.1. Ugdyti bendrąsias kompetencijas, plečiant neformaliojo švietimo veiklas, skatinant saviraišką ir kūrybinę veiklą, ugdant verslumą	Sausio-gruodžio mėn.	2.2.1.1.Neformaliojo švietimo organizatoriaus veiklos planas (priedas Nr. 6)	vnt.	Įgyvendintas neformaliojo švietimo organizavimo veiklos planas	Neformaliojo švietimo organizatorius	Centro finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai
	2.3.1. Organizuoti sveikos gyvensenos renginius	Sausio-gruodžio mėn.	2.3.1.1.Neformaliojo švietimo organizatoriaus veiklos planas (priedas Nr.6), Socialinio pedagogo veiklos planas	vnt.	Įgyvendinti Neformaliojo švietimo organizavimo, Socialinio pedagogo, VGK veiklos planai	Neformaliojo švietimo organizatorius,	Centro finansinės lėšos ir

			(priedas Nr.4), VGK veiklos planas (priedas Nr.2)			Socialinis pedagogas	intelektuali niai resursai
	2.3.2. Stiprinti įtraukujį ugdymą	Sausio- gruodžio mėn.	2.3.2.1.VGK veiklos planas (priedas Nr.2), Spec. pedagogo veiklos planas (priedas Nr.5), Socialinio pedagogo veiklos planas (priedas Nr.4)	vnt.	Įgyvendinti VGK, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo veiklos planai	Socialinis pedagogas, Specialusis pedagogas, VGK	
	2.3.3. Teikti ir stiprinti švietimo, socialinę, specialiąją pagalbą mokiniui	Sausio- gruodžio mėn.	2.3.3.1.Neformaliojo švietimo organizatoriaus veiklos planas (priedas Nr.6), Socialinio pedagogo veiklos planas (priedas Nr. 4), Specialiojo pedagogo veiklos planas (priedas Nr. 5), VGK veiklos planas (priedas Nr.2)	vnt.	Įgyvendinti specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo, neformaliojo švietimo organizavimo, VGK veiklos planai	Neformaliojo švietimo organizatorius, Socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, VGK	
2.3. Kurti saugią ir sveiką ugdymo(si) aplinką	2.3.4. Darbų saugos reikalavimų laikymosi monitoringas	Sausio- gruodžio mėn.	2.3.4.1.Tęsti ir plėtoti aktyvią informacinę, konsultacinę veiklą, stebėti reikalavimų laikymąsi	vnt.	Atliktos darbuotojų apklausos ir dokumentų apie darbų saugos reikalavimų laikymąsi analizės. Išvados naudojamos veiklos tobulinimui	Praktinio mokymo vadovas	
	2.3.5.Bendruomenės mikroklimato tyrimas	Sausio- gruodžio mėn.	2.3.5.1.Atliktos darbuotojų ir mokinių apklausos	vnt.	Apklausos analizė aptarta Darbo taryboje ir Mokytojų taryboje	Socialinis pedagogas, personalo specialistas	
2.4. Pilietiškumo ugdymas	2.4.1. Medijų saugumas	Sausio- gruodžio mėn.	2.4.1.1.Temų integravimas į modulius/dalykus. Atviros diskusijos dėl medijų saugumo	vnt.	Medijų saugumo temos įtrauktos į grupių auklėtojų bei mokytojų ilgalaikius planus	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Centro finansinės

	2.4.2. Socialinis atsakingumas klimato kaitos atžvilgiu	Sausio-gruodžio mėn.	2.4.2.1. Temų integravimas į modulius/dalykus. Atviros diskusijos dėl klimato kaitos mažinimo	vnt.	Socialinio atsakingumo klimato kaitos atžvilgiu temos įtrauktos į grupių auklėtojų bei mokytojų ilgalaikius planus.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	lėšos ir intelektualiniai resursai
	2.4.3. Žalioji kursas	Sausio-gruodžio mėn.	2.4.3.1. Pradėta įgyvendinti Gamtosauginių mokyklų programa	vnt.	Įgyvendinamos veiklos, siekiant eco mokyklos žaliosios vėliavos akreditacijos	Projektų vadovas	
	2.4.4. Skatinti savanorystę	Sausio-gruodžio mėn.	2.4.4.1. Socialinio pedagogo veiklos planas (priedas Nr.4), Neformaliojo švietimo organizatoriaus veiklos planas (priedas Nr. 6)	vnt.	Įgyvendinti socialinio pedagogo, neformaliojo švietimo organizavimo, veiklos planai	Neformaliojo švietimo organizatorius	
2.5. Plėtoti tęstinį profesinį mokymą	2.5.1. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų atnaujinimas, naujų rengimas	Sausio-gruodžio mėn.	2.5.1.1. Atlikti neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų poreikio analizę	vnt.	Pasirengta ir įgyventa ne mažiau kaip 1 neformaliojo suaugusiųjų švietimo programa	Neformaliojo švietimo organizatorius	Centro finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai

3 tikslas. Didinti centro patrauklumą: gerinti įvaizdį, tobulinti infrastruktūrą ir estetinę aplinką.

Uždavinys	Priemonė	Įgyvendinimo laikas	Vertinimo kriterijus	Mato vnt.	Vertinimo kriterijaus reikšmė		
						Vykdytojai	Ištekliai
3.1. Plėtoti centro informacinę sistemą bei viešuosius ryšius	3.1.1. Nuolatinis centro veiklų viešinimas, siekiant populiarinti centro įvaizdį realioje ir virtualioje erdvėje	Sausio-gruodžio mėn.	3.1.1.1. Nuolatinė informacijos apie Centrą sklaida rajoninėje spaudoje, internetinėje svetainėje, socialiniuose tinkluose ir kt.	vnt.	Ne rečiau kaip kartą per mėnesį straipsnis vietinėje spaudoje arba centro internetiniame puslapyje	IT specialistas	Centro finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai

	3.1.2. Informacija apie Centre vykdomas profesinio mokymo programas, projektus, veiklas	Sausio-gruodžio mėn.	3.1.2.1. Sukurta Centro reklama laidų cikle „Tik tai, kas tikra“, transliuojama TV8 eteryje	vnt.	Reklama naudojama profesinio orientavimo renginiuose, karjeros renginiuose, Užimtumo tarnybos organizuojamuose renginiuose	IT specialistas, neformaliojo švietimo organizatorius	niai resursai
3.2. Infrastruktūros modernizavimas	3.2.1. Įrengti slaugytojo padėjėjo praktinio mokymo kabinetą	Sausio-rugpjūčio mėn.	3.2.1.1. Sukomplektuota mokymo įranga pagal programos reikalavimus	vnt.	Gautas leidimas - higienos pasas	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Centro finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai
	3.2.2. Lauko erdvių pritaikymas ugdymo poreikiams	Sausio-spalio mėn.	3.2.2.1. Įrengta lauko klasė. Atnaujinti gėlynai, veja ir kiemas	vnt.	Vykdomos veiklos netradicinėje aplinkoje	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	
	3.2.3. Įrengti Kauno g. 4 a. apgyvendinimo paslaugų suteikimui 2 kambarius	Sausio-gruodžio mėn.	3.2.3.1. Teikiamos kokybiškos apgyvendinimo paslaugos	vnt.	Gautos pajamos	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	
	3.2.4. 110 kab. remontas	Sausio-gruodžio mėn.	3.2.4.1. Atnaujintos kabineto sienos, baldai	vnt.	Kabinetas pritaikytas SUP turintiems mokiniams	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	
3.3. Tobulinti centro estetinę aplinką	3.3.1. Edukacinių erdvių atnaujinimas	Birželio-gruodžio mėn.	3.3.1.1. Patobulinta estetinė aplinka	vnt.	Atnaujinti I-ojo aukšto informaciniai stendai	Bibliotekininkė	Centro finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai
3.4. Pozityvios, patrauklios reklaminės medžiagos apie centrą kūrimas	3.4.1. Reklaminių gaminių su Centro logotipu leidyba	Sausio-gruodžio mėn.	3.4.1.1. Didėja Centro žinomumas ir patrauklumas	vnt.	Sukurta ir naudojama nauja reklaminė centro atributika. Atnaujinti užrašai ir reklaminės iškabos ant pastatų	IT specialistas	Centro finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai



PRITARTA
Centro tarybos 2022-02-09 posėdžio
protoliniu nutarimu (protokolas Nr.T1-1)