

ROKIŠKIO TECHNOLOGIJOS, VERSLO IR ŽEMĖS ŪKIO MOKYKLOS

STRATEGINIO VEIKLOS PLANO 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

2021 M. VEIKLOS PRIORITETAI:

1. Sistemingų kokybės procesų, skirtų tobulinti profesinį mokymą, užtikrinimas.
2. Efektyvios pagalbos mokiniui teikimas.
3. Įvairiapusių mokymo(si) įgalinančių erdvių formavimas bei efektyvus panaudojimas.

1 tikslas. Sistemingų kokybės procesų, skirtų tobulinti profesinį mokymą, užtikrinimas.

Uždavinys	Priemonė	Įgyvendinimo laikas	Vertinimo kriterijus	Mato vnt.	Vertinimo kriterijaus reikšmė		Ištekliai
					2021 m.	Vykdytojai	
1.1. Vidinių kokybės procesų užtikrinimas	1.1.1. Profesinio mokymo paslaugų kokybės gerinimas	Sausio mėn. / gruodžio mėn.	1.1.1.1. Darbo rinkos poreikius atitinkančių kvalifikuotų darbuotojų rengimas	asmenys	Įgijusių kvalifikaciją mokinių skaičiaus teigiamas pokytis lyginant su 2020 m.	Praktinio mokymo vadovas	Mokyklos finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai
			1.1.1.2. Mokymosi visą gyvenimą plėtojimas ir skatinimas	proc.	100 proc. įgyvendintas mokinių priėmimo planas	Pavadootoja ugdymui	
			1.1.1.3. Mokyklos lokalių dokumentų atnaujinimas pagal galiojančius teisės aktus	pagal poreikį	Nutrauktų mokymo(si) sutarčių skaičiaus mažėjimas lyginant su 2020	Praktinio mokymo vadovas	
					Pravesti mokymai ir diegiamas Mokinio individualios pažangos modelis. Pagal poreikį atnaujinti lokalūs dokumentai	Pavadootoja ugdymui	

	1.1.2. Atlikti mokyklos išorinio kokybės vertinimo sistemos analizę		1.1.2.1. Mokyklos veiklos tobulinimo galimybių įsivertinimas		Dalyvauta mokymuose Atliktas mokyklos veiklos kokybės platusis įsivertinimas Atliktas veiklos rizikos veiksnių identifikavimas	Darbo grupė	Mokyklos finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai
	1.1.3. ISO 9001:2015 kokybės valdymo sistemos palaikymo priemonių planavimas ir įgyvendinimas	Gruodžio mėn.	1.1.3.1. Įgyvendintos ISO 9001 kokybės valdymo sistemos palaikymo priemonės	vnt.	Įgyvendintos ISO 9001:2015 kokybės valdymo sistemos palaikymo priemonės	Projektų vadovas	Mokyklos finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai
	1.1.4. Metodinių grupių veiklos aktyvinimas	Sausio mėn. / gruodžio mėn.	1.1.4.1. Mokytojų bendradarbiavimo kompetencijos tobulinimas	vnt.	Parengtas ir įgyvendintas profesijos mokytojų metodinės grupės veiklos planas, ataskaita pristatyta Mokytojų tarybos posėdyje (priedas Nr.1) Parengtas ir įgyvendintas bendrojo ugdymo mokytojų metodinės grupės veiklos planas (priedas NR.2), ataskaita pristatyta Mokytojų tarybos posėdyje	Metodinių grupių pirmininkai	Mokyklos finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai
	1.1.5. Mokytojų mobilumo projektų skaičiaus didinimas, siekiant dalintis gerą patirtimi	Sausio mėn. / gruodžio mėn.	1.1.5.1. Pedagoginių darbuotojų dalyvavimas Erasmus +, eTwinning ir kituose tarptautinėse mokymosi visą gyvenimą programose	vnt.	Įgyvendintas 2021-2025 m. Tarptautiškumo strategijos 2021m. veiksmų planas (priedas Nr.3)	Mokyklos administracija, Socialinė pedagogė	Mokyklos finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai, Erasmus+ lėšos

1.2. Personalo veiklos įgūdžių tobulinimo plėtra	1.2.1. Mokytojų ir darbuotojų dalykinių ir bendrųjų kompetencijų tobulinimas, siekiant gerinti mokyklos veiklos kokybę	Sausio mėn. / gruodžio mėn.	1.2.1.1. Atlikta dalykinių ir bendrųjų kompetencijų tobulinimo poreikio ir turinio analizė	proc.	Kvalifikacijos tobulinimas vyksta pagal numatytus prioritetus	Pavadootoja ugdymui	Mokyklos finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai
			1.2.1.2. Mokytojų patobulinusių dalykines, pedagogines ir įtraukties švietime plėtojimo kompetencijas dalis	proc.	90	Mokyklos administracija	
		Sausio mėn. / gruodžio mėn.	1.2.1.3. Mokytojų ir darbuotojų patobulinusių bendradarbiavimo kompetencijas dalis, užtikrinant palankaus mikroklimate kūrimą	proc.	50 proc. mokytojų ir darbuotojų patobulino bendradarbiavimo kompetencijas	Mokyklos administracija Mokytojai Darbuotojai	
1.3. Praktinio mokymo kokybės procesų užtikrinimas	1.3.1. Skatinti didesnę darbo rinkos ir profesinio mokymo dermę	Sausio mėn./ gruodžio mėn.	1.3.1.1. Mokinių, siekiančių įgyti profesinę kvalifikaciją, besimokant pameistrystės forma skaičius	proc.	Mokinių besimokančių pameistrystės forma skaičiaus teigiamas pokytis lyginant su 2020 m.	Praktinio mokymo vadovas	Mokyklos finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai
			1.3.1.2. Mokinių, besimokančių pameistrystės forma, dokumentų rengimo monitoringas	vnt.	Atliktas profesinio mokymosi pameistrystės forma tvarkos įgyvendinimo monitoringas, analizė ir aptarimas profesijos mokytojų metodinėje grupėje		
	1.3.2. Praktinio mokymo vykdymas, siekiant profesinio mokymo(si) paslaugų gerinimo	Sausio mėn./ gruodžio mėn.	1.3.2.1. Dalis praktinio mokymo ir modulio „Įvadas į darbo rinką“ pamokų vyksta sektoriniuose praktinio mokymo centruose. Praktinio mokymo pamokų stebėjimas.	proc.	Praktinio mokymo ir modulio „Įvadas į darbo rinką“ pamokų, vykusių sektoriniuose praktinio mokymo centruose skaičiaus teigiamas pokytis lyginant su 2020 m. Stebėta ne mažiau kaip 20 praktinio mokymo pamokų, parengta analizė ir pristatyta mokytojų tarybos posėdyje	Praktinio mokymo vadovas	Mokyklos finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai

1.4. Plėtoti efektyvią mokyklos veiklos viešinimo sistemą	1.4.1. Vykdyti neformalųjį suaugusiųjų mokymą(si), siekiant teikti kokybišką profesinį mokymą(si) pagal neformaliojo švietimo programas	Sausio mėn./ gruodžio mėn.	1.4.1.1. Atnaujintų neformalaus suaugusiųjų švietimo mokymo programų skaičius	vnt.	Gauta licencija bent vienai neformalaus mokymo programai	Praktinio mokymo vadovas	Mokyklos finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai
	1.4.2. Formuoti patrauklų ir šiuolaikišką informacijos apie mokyklos veiklą pateikimą internetinėje svetainėje, socialinių tinklų pagalba bei pasitelkiant naujus informacinius kanalus	Sausio mėn./ gruodžio mėn.	1.4.2.1. Karjeros galimybių sklaida, naudojant IKT	vnt.	Sukurtas skaitmeninių išteklių bankas mokyklos internetiniame puslapyje	IT specialistas Bibliotekininkė, Neformaliojo švietimo organizatorius	Mokyklos finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai
		Sausio mėn. / gruodžio mėn.	1.4.2.2. Viešinamų skaitmeninių mokymo(si) išteklių rengimas	vnt.	Skaitmeninių mokymo(si) išteklių-vaizdo pamokų viešinimas KPMC puslapyje.	IT specialistas, Praktikos vadovas, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	

2 tikslas. Efektyvios pagalbos mokiniui teikimas.

Uždavinys	Priemonė	Įgyvendinimo laikas	Vertinimo kriterijus	Mato vnt.	Vertinimo kriterijaus reikšmė	Vykdytojai	Ištekliai
-----------	----------	---------------------	----------------------	-----------	-------------------------------	------------	-----------

2.1.Nuoseklus ugdymo proceso organizavimas	2.1.1. Organizuoti bandomuosius brandos egzaminus. Mokiniam, pasirinkusiems brandos egzaminus, teikti tų dalykų konsultacijas.	Sausio mėn./ birželio mėn.	2.1.1.1. Individualių mokinių galimybių, pasiekimų ir pažangos vertinimas, siekiant mokinių sėkmės brandos egzaminų sesijose	proc.	Teigiamas pokytis išlaikiusių bandomuosius brandos egzaminus. Teigiamas pokytis išlaikiusių brandos egzaminus.	Pavadootoja ugdymui	Mokyklos finansinės lėšos ir intelektua liniai resursai
	2.1.2.Dėl Covid-19 pandemijos mokinių ugdymo(si) praradimų kompensavimas	Sausio mėn./ birželio mėn.	2.1.2.1. Mokinių pažangos ir pasiekimų gerinimas	vnt.	Vyko konsultacijos, mokiniams patiriantiems mokymosi sunkumus.	Pavadootoja ugdymui, VGK	Mokyklos finansinės lėšos ir intelektua liniai resursai
	2.1.3. Mokinių mokymosi pasiekimų nuolatinis monitoringas	Rugsėjo mėn./ birželio mėn.	2.1.3.1.Mokinių pažangos ir pasiekimų gerinimas	vnt.	Atlikta mokinių pusmečio ir metinė pasiekimų analizė. Atlikta ir VGK apsvastyta mokinių pusmečių ir metinė lankomumo analizė, įgyvendintos gerinimo strategijos. Atlikta ir profesijos mokytojų metodinėje grupėje apsvastyta asmens kompetencijų vertinimo rezultatų analizė, įgyvendintos gerinimo strategijos.	Pavadootoja ugdymui, Praktinio mokymo vadovas	Mokyklos finansinės lėšos ir intelektua liniai resursai
	2.1.4. Siekiant optimizuoti ir įvairinti profesinio mokymo ir bendrojo ugdymo procesą, stiprinanti įtraukųjį ugdymą, vystyti netradicines ugdymo formas.	Rugsėjo mėn./ birželio mėn.	2.1.4.1. Kurti dalykų/modulių sąsajas ir pasiūlą, siekiant stiprinti įtraukųjį ugdymą.	vnt.	Pravesta ne mažiau kaip 15 integruotų pamokų, patirtimi pasidalinta metodinėse grupėse.	Metodinės tarybos pirmininkas	Mokyklos finansinės lėšos ir intelektua liniai resursai

2.2. Pasiūlyti mokiniams įvairias mokymo(si) programas ir formas	2.2.1. Diegti interaktyvias mokymo(si) platformas, sudarant lanksčias galimybes mokinių profesiniam mokymui(si)	Sausio mėn./ gruodžio mėn.	2.2.1.1. Įveiklintos interaktyvios mokymo(si) aplinkos	proc.	Mokytojai ir mokiniai naudojami interaktyviomis mokymo(si) aplinkomis (Moodle, Eduka, Teams, Google meet, eTwinning), metodinėse grupėse dalinasi patirtimi. Eduka klasė e-mokymo programos efektyvumo analizė, rekomendacijos naudojimui, pranešimas mokytojų taryboje.	IT mokytojas, fizikos mokytojas	Mokyklos finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai
		Sausio mėn./ gruodžio mėn.	2.2.1.2. Mokytojams pravesti eTwinning mokymai	proc.	40 proc. mokytojų ugdyme naudojami eTwinning platformos teikiamomis galimybėmis (projektinė veikla, seminarai, kursai, bendradarbiavimas).	Projektų vadovė	
		Sausio mėn./ gruodžio mėn.	2.2.1.3. Moodle ir eDienyno galimybių platesnis panaudojimas	vnt.	Konsultacinis renginys su VDU IT specialistais. Nuotolinių pamokų kokybės pagerėjimas.	Projektų vadovė	
	2.2.2. Verslumo kompetencijų ugdymas, aktyviais metodais atskleidžiant besimokančiųjų kūrybiškumą ir naujoviškumą	Sausio mėn./ gruodžio mėn.	2.2.2.1. Mokinių verslumo kompetencijos stiprinimas	vnt.	Susitikimas su Lietuvos Junior Achievement atstovais. Buvusių mokyklos mokinių sėkmės istorijų sklaidos renginys.	Praktinio mokymo vadovas	Mokyklos finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai
	2.2.3. Ugdyti medijų ir informacinį raštingumą, atkreipiant dėmesį į kritinio mąstymo įgūdžių svarbą, dezinformacijos ir netikrų naujienų plitimą	Sausio mėn./ gruodžio mėn.	2.2.3.1. Mokinių informacinio raštingumo, kritinio mąstymo kompetencijų ugdymas	vnt.	Parengtas ir mokiniams pasiūlytas pasirenkamasis modulis „Medijų ir informacinis raštingumas“	IT mokytoja, istorijos mokytojas	Mokyklos finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai

	2.2.4. Mokinių fizinio aktyvumo skatinimas	Sausio mėn./ gruodžio mėn.	2.2.4.1. Dalyvavimas tradiciniuose ir naujai organizuotose mokyklos, regiono, nacionaliniuose sporto renginiuose	vnt.	Vyko stalo teniso, tinklinio, futbolo ir smiginio varžybos. Dalyvauta ne mažiau kaip 2 regioniniuose ar nacionaliniuose renginiuose.	Kūno kultūros mokytojas	Mokyklos finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai
	2.2.5. Sveikos gyvensenos įgūdžių propagavimas	Sausio mėn./ gruodžio mėn.	2.2.5.1. Sveikos gyvensenos ugdymas	vnt.	Vyko „Sveikos gyvensenos savaitė“	Kūno kultūros mokytojas	Mokyklos finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai
2.3. Mokinių motyvacijos dindinimas	2.3.1. Teikti ir stiprinti švietimo pagalbą mokiniui	Sausio mėn./ gruodžio mėn.	2.3.1.1. Įtraukiojo ugdymo stiprinimas: socialinio pedagogo veiklos, specialiojo pedagogo veiklos. VGK veikla.	vnt.	Parengti ir įgyvendinti socialinio pedagogo (priedas Nr.4), specialiojo pedagogo (priedas Nr. 5), VGK (priedas Nr. 8) veiklos planai. Veiksmingumo ataskaitos apsvaistytos VGK.	Socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, VGK pirmininkas	Mokyklos finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai
			2.3.1.2. Mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikių tenkinimas	vnt.	Parengtas ir įgyvendintas neformaliojo švietimo organizatoriaus veiklos planas (priedas Nr.6). Neformaliojo švietimo veiklas lankančių ne mažiau kaip 20 proc. visų besimokančiųjų. Veiklos veiksmingumo ataskaita pristatyta mokytojų taryboje.	Neformaliojo švietimo organizatorius	
			2.3.1.3. Konsultuoti ir teikti pagalbą mokiniams karjeros projektavimo ir mokymosi visą	vnt.	Parengtas ir įgyvendintas profesinio orientavimo veiklų planas (priedas Nr.7). Įvykdytas mokinių priėmimo planas.	Profesinio orientavimo darbo grupė, neformaliojo švietimo organizatorius	

			gyvenimą galimybių klausimais.				
	2.3.2. Formuoti pilietinę, tautinę, kultūrinę bei socialinę savimonę, organizuoti pažintinę veiklą	Sausio mėn./ gruodžio mėn.	2.3.2.1. Suorganizuoti renginiai su socialiniais partneriais, gerinant švietimo paslaugų kokybę.	vnt.	Suorganizuoti ne mažiau 2 renginiai su socialiniais partneriais.	Praktinio mokymo vadovas	Mokyklos finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai
			2.3.2.2. Plėtoti savanoriškos veiklos galimybes, formuojant pilietinę ir tautinę savimonę.			Parengtas ir įgyvendintas neformaliojo švietimo organizatoriaus veiklos planas (priedas Nr.6).	
	2.3.3. Įgyvendinti tarptautinius profesijos pažinimo projektus, siekiant skatinti mokinių mobilumą ir motyvaciją	Sausio mėn./ gruodžio mėn.	2.3.3.1. Ugdyti kultūrinės, bendrąsias, profesines kompetencijas.	vnt.	Įgyvendintas 2021-2025 m. Tarptautiškumo strategijos 2021 m. veiklos planas (priedas Nr. 3)	Mokyklos administracija, Socialinis pedagogas	ES lėšos, Erasmus+ lėšos
2.4. Abipusiai naudingą bendradarbiavimo vystymą, siekiant profesinio mokymo(si) ir bendrojo ugdymo paslaugų kokybės didinimo	2.4.1. Bendradarbiavimo su potencialiais darbdaviais vystymas, siekiant mokymo(si) paslaugų kokybės augimo	Sausio mėn./ gruodžio mėn.	2.4.1.1. Bendruomenės aktyvumo, visaverčio dalyvavimo ir įsitraukimo į mokyklos gyvenimą sėkmės kūrimas	vnt.	Ne mažiau kaip trys bendros veiklos verslo įmonėse (AB „Rokiškio mašinų gamykla“, UAB „Pandmeta“, Obelių autoservisas „Automasta“)	Praktinio mokymo vadovas	Mokyklos finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai
	2.4.2. Absolventų potencialių darbdavių įtraukties didinimas, siekiant profesinio mokymo(si) paslaugų kokybės augimo.	Sausio mėn. / gruodžio mėn.	2.4.2.1. Potencialių darbdavių visaverčio dalyvavimo ir įtraukimo į mokyklos gyvenimą skatinimas.	vnt.	Ne mažiau kaip 3 bendros integruotos pamokos prarastos kartu su darbdavių atstovais.	Praktinio mokymo vadovas	Mokyklos finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai

	2.4.3. Dalyvauti ir mokykloje organizuoti profesinio meistriškumo konkursus, stiprinant mokinių profesines kompetencijas.		2.4.3.1. Plėsti mokinių profesinius gebėjimus.		Dalyvauta bent viename nacionaliniame ar tarptautiniame profesinio meistriškumo konkurse. Mokykloje vyko bent vienas tarpmokyklinis profesinio meistriškumo konkursas.	Praktinio mokymo vadovas	Mokyklos finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai
	2.4.4. Gabių, socialiai pažeidžiamų, SUP mokinių įtraukimas į veiklas, suteikiant galimybes įgyti praktinių įgūdžių, skatinant jų socialinį integralumą, savirealizaciją, pasitikėjimą savo jėgomis, pagalba integracijai į darbo rinką.	Sausio mėn. / gruodžio mėn.	2.4.4.1. Mokinių įtraukties didinimas.	vnt.	Įgyvendintas Erasmus+ projektas „Patirtis ir įtrauktis per Erasmus+ praktiką“.	Mokyklos administracija, Socialinis pedagogas	Erasmus+ lėšos

3 tikslas. Įvairiapusių mokymo(si) įgalinančių erdvių formavimas bei efektyvus panaudojimas.

Uždavinys	Priemonė	Įgyvendinimo laikas	Vertinimo kriterijus	Mato vnt.	Vertinimo kriterijaus reikšmė	Vykdytojai	Ištekliai
3.1. Mokyklos mokymo(si) erdvių atnaujinimas ir būtinos praktinio mokymo įrangos įsigijimas.	3.1.1. Mokymo(si) proceso aprūpinimas informaciniais ištekliais.	I ketv.	3.1.1.1. Technologiškai turtingos mokymo(si) aplinkos (su)kūrimas.	proc.	Atnaujinta 20 proc. kompiuterizuotų darbo vietų mokytojams ir mokiniams, naujai įsigytuose kompiuteriuose įdiegta naujausia MSOffice	IT specialistas	Mokyklos finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai

					ir Windows 10 operacinė sistema.		
3.1.2. Mokyklos patalpų ir kiemo aikštelės atnaujinimas, siekiant sukurti jaukias mokymo(si) erdves.	Sausio mėn. / gruodžio mėn.	3.1.2.1. Saugios, higienos normas atitinkančios darbo ir mokymo(si) aplinkos užtikrinimas.	vnt.	Atliktas remontas dviejuose IV aukšto kambariuose (bendrabutyje).	Padėjėjas ūkio reikalams	Mokyklos finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai	
			vnt.	Pakeista stogo dangos dalis.	Padėjėjas ūkio reikalams		
			vnt.	Atliktas dušų remontas II aukšte (bendrabutyje).	Padėjėjas ūkio reikalams		
			vnt.	Kiemo išklėjimas trinkelėmis ir asfaltu, apšvietimo įrengimas prie centrinio įėjimo.	Padėjėjas ūkio reikalams		
			vnt.	Atliktas fojė einamasis remontas.	Padėjėjas ūkio reikalams		
			vnt.	Socialinio darbuotojo padėjėjo kabineto remontas.	Padėjėjas ūkio reikalams		
3.1.3. Praktinio mokymo(si) erdvių atnaujinimas, siekiant sukurti saugias ir įvairiapusiškas profesinio mokymo(si) erdves.	Sausio mėn. / gruodžio mėn.	3.1.3.1. Praktinio mokymo(si) erdvėse įdiegtų modernių technologijų skaičius	vnt.	Įdiegtos ir naudojamos modernios technologijos: apdailininkų (statybininkų) praktinio mokymo(si) erdvėse: roboto ranka su priedais; praveistos dvi atviros pamokos panaudojant naujai įgytą įrangą, rezultatai aptarti metodinės grupės posėdyje.	Praktinio mokymo vadovas	ES lėšos, mokyklos finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai	
			vnt.	Automobilių mechanikų praktinio mokymo(si) erdvėse: mokytojai stendai 4 vnt., praveistos dvi atviros	Praktinio mokymo vadovas		

					pamokos panaudojant naujai įgytą įrangą, rezultatai aptarti metodinės grupės posėdyje.		
				vnt.	Siuvėjų praktinio mokymo(si) erdvėse: talpinis jutiklinis monitorius su programine įranga; prarastos dvi atviros pamokos panaudojant naujai įgytą įrangą, rezultatai aptarti metodinės grupės posėdyje		
	3.1.4. Ugdymo turinio parinkimas pagal individualius mokinių poreikius.	Sausio mėn. / gruodžio mėn.	3.1.4.1. Kokybiškas ugdymas kiekvienam mokiniui pagal jo ugdymosi galias ir poreikius.	vnt.	Ilgalaikiuose modulių/dalykų planuose numatytos ir įgyvendintos ugdymo turinio individualizavimo strategijos.		Mokyklos finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai

PRITARTA

Mokyklos tarybos 2021-02-18 posėdžio
protokoliniu nutarimu (protokolas Nr.T1-1)

ROKIŠKIO TECHNOLOGIJOS, VERSLO IR ŽEMĖS ŪKIO MOKYKLOS

SPECIALIOJO PEDAGOGO 2021 M. VEIKLOS PLANAS

I. TIKSLAS

Vadovaujantis individualizavimo, nediskriminavimo ir konfidencialumo principais, bendradarbiaujant su įstaigos pagalbos mokiniui specialistais, mokytojais, administracija, tėvais (globėjais, rūpintojais) ir kitomis įstaigomis susijusiomis su specialiųjų poreikių mokinių ugdymu didinti asmens, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymosi veiksmingumą, siekti specialiųjų poreikių mokinių ugdymo kokybės gerinimo.

II. UŽDAVINIAI

1. Formuoti mokyklos bendruomenės teigiamą požiūrį į mokinius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių.
2. Padėti specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams įsisavinti ugdymo turinį, lavinti jų sutrikusias funkcijas.
3. Teikti metodinę pagalbą mokytojams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir juos konsultuoti specialiojo ugdymo klausimais.
4. Tobulinti asmeninę kompetenciją.

III. VEIKLOS TURINYS

Eil. Nr.	Veiklos kryptys	Vykdymo terminai	Laukiami rezultatai	Darbo turinys
1.	Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių. Individualios pagalbos teikimas mokiniui, įsisavinant mokymosi turinį.	Visus metus pagal poreikį	Efektyvios pagalbos vaikui garantija Savalaikės pagalbos suteikimas, ugdymo perspektyvų numatymas.	Lavinti specialiųjų poreikių mokinių sutrikusias funkcijas (suvokimą, mąstymą, pažintinius procesus). Ieškoti ir taikyti naujas ugdymo formas, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes ir mokymosi ypatumus. Individualių, pogrupinių pratybų vedimas poreikiui esant.
2.	Bendradarbiavimas su dalykų mokytojais, pedagogais, kitais švietimo pagalbos mokiniui specialistais, tėvais, aptariant mokinio mokymosi sunkumus,	pagal poreikį	Pagalba mokiniams, mokinių tėvams, globėjams, mokytojams. Pedagoginis švietimas.	Metodinės pagalbos teikimas mokiniams, pedagogams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).

	pasiekimus, pažangą.			
3.	Bendradarbiavimas su psichologe, socialine pedagoge, mokyklos administracija, sveikatos priežiūros specialistais, siekiant specialiųjų poreikių mokinių ugdymo kokybės, ugdymo veiksmingumo gerinimo.	visus metus	Komandinis darbas vaiko gerovei	Konsultacijos- apskrito stalo diskusijos (dėl profesinio ugdymo programos rengimo, padedant atskleisti mokinių "silpnąsias" ir "stipriąsias" puses, teikti rekomendacijas).
4.	Specialiojo pedagogo veiklos ataskaita.	birželio mėn.	Veiklos analizavimas.	Veiklos ataskaitos rengimas.
5.	Dalyvavimas miesto specialiųjų pedagogų- logopedų būrelio veikloje.	visus metus	Bendradarbiavimas, profesinis tobulėjimas	Pasitarimai/renginiai pagal Rokiškio PPT ir Rokiškio švietimo centro renginių planą.
6.	Dalyvavimas mokyklos Vaiko gerovės komisijos veikloje.	visus metus	Komandinis darbas vaiko gerovei	Pasitarimai, posėdžiai pagal VGK veiklos planą.
7.	Susipažinimas su naujai atvykusių mokinių išvadomis apie specialiuosius ugdymosi poreikius.	rugsėjo mėn.	PPT išvadų analizė	Švietimo pagalbos gavėjų sąrašo sudarymas.
8.	Asmeninis ir profesinis tobulėjimas.	visus metus	Bendrujų, profesinių bei specialiųjų kompetencijų tobulinimas; Savišvieta; Patirties sklaida.	Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, kursuose, konferencijose. Parengti mokinius ir dalyvauti konkursuose, parodose, projektuose.

Specialioji pedagogė, metodininkė

(parašas)

Eglė Butėnė
(vardas, pavardė)

Bendrojo lavinimo dalykų mokytojų metodinės grupės

2021 m. veiklos planas

Veiklos prioritetai:

1. Mokymo(si) kokybės gerinimas panaudojant IT mokymo priemones ir inovatyvius metodus.
2. Gerosios patirties sklaida ir ugdymo turinio įvairovė, šiuolaikinės pamokos organizavimas bei planavimas.

Uždaviniai:

1. Gerinant mokymo(si) kokybę prisidėti prie strateginių mokyklos veiklų įgyvendinimo.
2. Gerinti pamokų kokybę: įvairinant ugdymo turinį skatinti mokinių mokymosi motyvaciją, efektyvinant inovatyvių metodų ir IKT taikymą.
3. Dalintis gerąja patirtimi taip skatinti mokytojų bendradarbiavimą tarpusavyje.

Eil. Nr.	Veiklos tema	Vykdymo data	Atsakingi
	Metodinės grupės kalendorinių metų ataskaita		Metodinės grupės pirmininkė
1.	<i>Metodinės grupės susirinkimai:</i>		
	1.1. Metodinės veiklos planavimas, siekiant pamokų kokybės, gerosios patirties sklaidos ir kolegialaus mokymosi organizavimo gerinimo; I-ojo pusmečio pažangumo analizė;	Sausis - vasaris	Metodinės grupės pirmininkė, bendrojo lavinimo mokytojai
	1.2. Bandomųjų egzaminų organizavimas bei rezultatų aptarimas; nuotolinio darbo aptarimas (pasiekimai bei problemos); susitarimai dėl mokymosi pagalbos teikimo;	Vasaris - kovas	Bendrojo lavinimo mokytojai
	1.3. Interaktyvių mokymo(si) aplinkų galimybių aptarimas; interaktyvios aplinkos „Eduka“ efektyvumo, naudingumo ugdymo procese analizė; mokinio individualios pažangos (MIP) fiksavimo susitarimas bei vykdymas;	Balandis - gegužė	Bendrojo lavinimo mokytojai
	1.4. II-ojo pusmečio pažangumo rezultatų analizė; metodinių priemonių poreikių analizė; stebėtų pamokų aptarimas;	Birželis	Metodinė grupė
	1.5. Ilgalaikių teminių planų svarstymas ir derinimas; Bendrųjų kompetencijų integravimas; 2021 m. brandos egzaminų rezultatų analizė;	Rugpjūtis	Metodinė grupė

	1.6.TMBE pasirengimas ir įgyvendinimas; atnaujintų vidurinio ugdymo bendrųjų programų projekto aptarimas;	Rugsėjis	Administracija, metodinė grupė
	1.7.Veiklos programos aptarimas ir veiklos programos projekto 2022 metams sudarymas; stebėtų pamokų aptarimas.	Gruodis	Metodinė grupė
2.	<i>Dalyvavimas rajono metodinėje veikloje.</i>	Sausis - gruodis	Bendrojo lavinimo mokytojai
3.	<i>Atvirų ir integruotų pamokų organizavimas (3 pamokos) bei naujų ugdymo metodų paieška ir sklaida.</i> Matematikos – informatikos (integruota pamoka); Lietuvių k. – istorijos (integruota pamoka); Kultūrinis – socialinis sąmoningumas (atvira pamoka).	Sausis - gruodis	Bendrojo lavinimo mokytojai
4.	<i>Bendrojo lavinimo metodinės grupės metodinė diena :</i> Vilniaus knygų mugė / Labanoro regioninis parkas.	Gegužės 6-9 d.	Metodinė grupė
5.	<i>Bendrojo lavinimo metodinės grupės pranešimai:</i> Šiuolaikinio mokymo(si) metodai; Bendravimas ir bendradarbiavimas.	Sausis - gruodis	Metodinė grupė
6.	<i>Metodinės grupės organizuojamos veiklos:</i> Informacinių technologijų olimpiada; Nacionalinis diktantas; „Skaityk, skaičiuok, sportuok“; Europos kalbų diena.	Sausis - gruodis	Bendrojo lavinimo mokytojai

Metodinė grupė pasilieka teisę koreguoti numatytos programos temas

Metodinės grupės pirmininkė

Evelina Siniauskiene

**ROKIŠKIO TECHNOLOGIJOS, VERSLO IR ŽEMĖS ŪKIO MOKYKLOS
NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZATORIAUS 2021 M. VEIKLOS PLANAS**

Tikslas – tenkinti mokinių pažinimo ir lavinimosi poreikius, padėti jiems integruotis bei tapti aktyviais visuomenės nariais, ugdati pilietiškumą, iniciatyvumą, skatinti saviraišką.

Uždaviniai:

1. Plėtoti mokinių neformaliojo ugdymo(-si) Mokykloje kryptis ir formas, gerinti mokinių užimtumą, kelti mokymosi motyvaciją, skatinti mokinių aktyvumą.
2. Skatinti mokinius domėtis mokslu, menu, kultūra, sportu, tobulinti, sudaryti sąlygas saviraiškai ir asmenybės vystymuisi.
3. Ugdyti mokinių kritinį mąstymą, kūrybiškumą, savarankiškumą, formuoti ir stiprinti bendražmogiškų vertybių sistemą, ugdyti bendravimo ir bendradarbiavimo gebėjimus.
4. Ugdyti sveiką mokinių gyvenseną, psichologinį atsparumą žalingiems aplinkos veiksniams.
5. Integruoti į neformaliojo ugdymo renginius prevencines programas.
6. Saugoti mokinių sveikatą, instrukuoti kaip saugiai atlikti pavestus darbus, palaikyti drausmę užsiėmimų bei organizuotų renginių metu.

Veiklos kryptys	Veiklos turinys	Laikas	Atsakingi asmenys
Metodinė veikla	Stebėti ir analizuoti būrelių veiklas (ne mažiau kaip du kartus per metus). Neformaliojo švietimo programų vadovai pasiekimus parodo organizuodami parodas, šventes, varžybas, konkursus ir kt. Veikla aptariama, pateikiamos rekomendacijos veiklai gerinti.	Per mokslo metus	Neformaliojo švietimo organizatorius
Suorganizuoti renginiai, Ekskursijos, Išvykos, Konkursai, sportinės rungtys, varžybos, akcijos	Sukurta instaliacija Laisvės gynėjų dienai paminėti.	sausio mėn.	Nemira Statulevičienė
	Profesijų paroda skirta Lietuvos Nepriklausomybės dienai paminėti „Dovana Lietuvai“.	kovo mėn.	Neformaliojo švietimo organizatorius, profesijos mokytojai

Sukurtas šokis „Visa mokykla šoka“	balandžio mėn.	Santa Matulionė, Dovilė Galinienė, Inga Baltrūnė
IT olimpiada	balandžio mėn.	Virginija Baltrukėnienė, Raisa Malinovskaja
Nacionalinis diktantas	balandžio mėn.	Violeta Garškienė
Renginys lietuvių archeologės Marijos Gimbutienės metams paminėti	gegužės mėn.	Valius Kazlauskas, Nemira Statulevičienė
MEPA	Per visus metus	Asta Mikulionienė, Dovilė Galinienė, Valius Kazlauskas, Evelina Siniauskienė
Figūrinio vairavimo varžybos „Vairuoju saugiai“	gegužės mėn.	Rimantas Guzikauskas, Darius Kišūnas, Aldevinas Kubilius
Diplomų teikimo šventė	birželio- liepos mėn.	Pirmų kursų grupių auklėtojai.
Mokslo ir žinių diena	rugsėjo mėn.	Baigiamųjų grupių auklėtojai, neformaliojo švietimo organizatorius
Europos kalbų diena	rugsėjo mėn.	Evelina Siniauskienė, Violeta Garškienė, Nijolė Girvydienė
Renginys poeto Vytauto Mačernio 100-osioms metinėms paminėti	spalio mėn.	Nemira Statulevičienė, Violeta Garškienė
Sporto ir sveikatingumo savaitė	spalio mėn.	Audrius Rinkevičius, Santa Matulionė
Šventinis renginys mokytojų dienai paminėti	spalio mėn.	Neformaliojo švietimo organizatorius, mokinių tarybos nariai, Nemira Statulevičienė
Paskaita „Asmeninių finansų paslaptys“	lapkričio mėn.	Asta Mikulionienė, Jūratė Šaučiūnienė
Mokinių krikštynos	lapkričio mėn.	Mokinių tarybos nariai, Nemira Statulevičienė
Dalyvavimas konkurse Gedimino kalno bokšte rengiamai iškilmingai vėliavos pakeitimo ceremonijai ir vėliavos saugojimui.	lapkričio – gruodžio mėn.	Asta Mikulionienė, Nemira Statulevičienė, Valius Kazlauskas
„Avangardo šou“	gruodžio mėn.	Danutė Stočkuvienė, Jūratė Rakauskaitė, Vizažo specialybės mokytojos, Dovilė Galinienė
Kalėdinės savaitės renginiai (gražiausia kalėdinė klasė, šventinis,	gruodžio mėn.	Neformaliojo švietimo organizatorius, mokinių taryba,

	Šv. Kučių stalas, edukacinės programos, parodos, vaidinimas ir kt.) .		Nemira Statulevičienė, Žydra Lomakienė
Parodos	Mokinių darbų parodos (ne mažiau kaip 5).	Per metus	Profesijos mokytojai, mokytojai
Tiriamoji veikla	Neformalaus ugdymo poreikis mokykloje.	rugsėjo mėn.	Neformaliojo švietimo organizatorius
Kvalifikacijos tobulinimas	Nuolat gilinti dalykines, pedagogines, psichologines žinias, plėsti savo akiratį. Bendradarbiauti su kolegomis, dalintis darbo patirtimi.	Nuolat	Neformaliojo švietimo organizatorius
Viešinimas	Rengti ir teikti su neformaliojo švietimu susijusios viešinimui skirtą informaciją apie mokyklą.	Nuolat	Neformaliojo švietimo organizatorius, Remigijus Juodelis

PASTABA: Neformaliojo švietimo renginių planas gali būti keičiamas pagal poreikį.

LAUKIAMI REZULTATAI

Mokiniai aktyviai dalyvaudami neformaliojo švietimo veiklose pagerins savęs pažinimo ir suvokimo, gebėjimo save pristatyti, save vertinti, pasitikėjimo savimi gebėjimus. Pagerins bendravimo ir bendradarbiavimo, pilietiškumo, kūrybiškumo, iniciatyvumo, darbo komandoje ir dalinimosi atsakomybe įgūdžius. Puoselės savo kalbą ir kultūrą, domėtis kitų šalių kultūra ir tradicijomis. Puoselės istorinę atmintį ir patriotiškumą, gerbs laisvės kovotojų atminimą. Suvoks verslumo svarbą, Supažins su šeimos tradicijomis bei vertybėmis, šeimos vaidmeniu visuomenės ir asmens gyvenime. Propaguos sveiką gyvenseną, fizinį aktyvumą bei sportą, domėtis sveika gyvensena bei mityba.

Neformaliojo švietimo organizatorė

Silva Piestinienė

Rokiškio technologijos, verslo ir žemės
ūkio mokyklos strateginio veiklos plano
2021 metų veiklos plano
1 priedas

**ROKIŠKIO TECHNOLOGIJOS, VERSLO IR ŽEMĖS ŪKIO MOKYKLOS
PROFESIJOS MOKYTOJŲ METODINĖS GRUPĖS
2021 M. VEIKLOS PLANAS**

PRIORITETAS – stiprinti bendradarbiavimą, siekiant efektyvaus darbo ir ugdymo kokybės.

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas ir siekiamas rezultatas	Data arba kiekis	Atsakingas
1.	PM metodinės grupės susirinkimai : 1. 2020 m. PM veiklos veiksmingumo analizė, 2021 m. veiklų planavimas. 2. „Pirmieji metai RTVŽŪM“ – mokytojų, dirbančių pirmus metus patirtys ir lūkesčių išsipildymas, mentorystės patirtys. 3. PM grupės metodinė diena. Temos: Nuotolinio darbo naujos galimybės. Patirtys, darbo metodų pokyčiai ir atradimai; Išvyka arba virtualūs metodinio darbo mainai. 4. Profesinio mokymo programų mokymo planų I kursams svarstymas. Ilgalaikių teminių planų derinimas. Pasirengimas naujiems mokslo metams.	4	PM grupės pirmininkė
2.	Asmens kompetencijų vertinimo rezultatų analizė ir rekomendacijos rezultatų gerinimui.	1	Praktinio mokymo vadovas
3.	Absolventų įsidarbinimo analizė.	1	Praktinio mokymo vadovas
4.	Profesinio mokymosi pameistrystės forma tvarkos įgyvendinimo monitoringas, analizė ir aptarimas	1	Praktinio mokymo vadovas, PM grupės pirmininkė
5.	Metodinis renginys „Inovacijų pritaikymas ugdymo procese“.	1	Praktinio mokymo vadovas, PM grupės pirmininkė
6.	Mokyklos veiklų viešinimas, įvaizdžio formavimas. Dalyvavimas kitų mokyklų ar organizacijų vykdomose veiklose (miesto erdvėse, kultūrinuose renginiuose)	4	Visi profesijos mokytojai
7.	Atvirų ir integruotų pamokų organizavimas.	10	PM grupės pirmininkė
8.	Praktinio mokymo pamokų stebėjimas ir aptarimas. Numatytos gerinimo strategijos.	15	PM grupės pirmininkė, direktoriaus pav. ugdymui, praktinio mokymo vadovas
9.	Skaitmeninio turinio kūrimas ir sklaida: virtualios pamokos, metų nuveiktų darbų albumai.	10	Praktinio mokymo vadovas, PM grupės pirmininkė
10.	Mokytojų ir mokinių virtualių ir lokalių darbų parodų organizavimas: virėjų, vizažo, grimo, apdailininko - statybininko, siuvimo profesijų mokinių.	4 parodos	PM grupės pirmininkė

11.	Profesinio meistriškumo konkursai. Profesijos dienos: siuvėjų, apdailininkų- statybininkų, automobilių mechanikų.	7	Praktinio mokymo vadovas
12.	Aprūpinimo mokymo įranga poreikio tyrimas ir prioritetų nustatymas. Numatytos gerinimo strategijos.	spalis - lapkritis	Praktinio mokymo vadovas

PM metodinės grupės pirmininkė

Danutė Stočkuvienė

ROKIŠKIO TECHNOLOGIJOS, VERSLO IR ŽEMĖS ŪKIO MOKYKLOS

2021 M. PROFESINIO ORIENTAVIMO VEIKLOS PLANAS

1. Tikslas: sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas, būtinas sėkmingam mokymosi krypties, profesijos ir / ar darbinės veiklos pasirinkimui, perėjimui iš mokymo aplinkos į darbinę aplinką, tolesnei profesinei raidai ir mokymuisi visą gyvenimą.

2. Uždaviniai:

- teikti individualias ir grupines konsultacijas mokiniams, jų tėvams (globėjams), kitiems asmenims profesinio orientavimo klausimais;
- organizuoti veiklą, kuri skatintų mokinius pažinti savo asmenines savybes, gabumus, interesus, kompetencijas ir vertybes, kurios yra svarbios profesinio kelio pasirinkimui;
- bendradarbiauti su darbdaviais, užimtumo tarnybos atstovais, bendrojo lavinimo mokyklomis, aukštosiomis ir profesinėmis mokyklomis, kitomis įstaigomis, teikti tikslinę informaciją apie mokykloje ruošiamas specialybes, kvalifikacijas, profesines karjeros galimybes, įsidarbinimą.
- kaupti informaciją apie profesijas, profesinį rengimą, aukštojo mokslo siekimo galimybes ir darbo rinką šalyje bei užsienyje.
- vykdyti Erasmus+ ir kitus projektus, organizuoti mokinių stažuotes užsienio šalyse. Mokinius susipažinti su kitų šalių darbo rinka, tarptautine patirtimi, gerinti jaunų žmonių įsidarbinimo gebėjimus.

3. VEIKLOS TURINYS

Eil. nr.	Veikla	Laikas	Atsakingi asmenys
1.	Teikti ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas mokiniams (šias paslaugas turi gauti ne mažiau 80% mokyklos mokinių).	nuolat	Profesinio orientavimo darbo grupė, mokytojai
2.	Aplankyti (nesant galimybei susisiekti per išmaniausias technologijas) visas rajono ir aplinkinių rajonų bendrojo lavinimo mokyklas, Rokiškio r. ir aplinkinių r. seniūnijas teikti profesinio orientavimo paslaugas ir konsultacijas mokiniams.	per metus	Atsakingi už profesinį orientavimą mokytojai, neformaliojo švietimo organizatorė
3.	Kaupti informaciją apie profesinį rengimą, švietimą, profesijų ypatumus mokyklos bibliotekoje ir padėti mokiniams rasti reikalingą informaciją apie profesinį rengimą (ne mažiau 10 naujų leidinių, informacijos).	nuolat	Profesinio orientavimo darbo grupė
4.	Organizuoti virtualius ar kontaktinius susitikimus mokiniams su universitetų,	Per metus	Praktinio mokymo vadovas, neformaliojo švietimo organizatorė

	kolegijų profesinių mokyklų atstovais (ne mažiau 2 kartus per metus).		
5.	Bendradarbiauti su Rokiškio užimtumo tarnyba. Ne mažiau kaip kartą per metus pakviesti šios įstaigos atstovus, kad pravestų paskaitas mokiniams, seminarus, konsultacijas. Pagal sudarytą grafiką Rokiškio užimtumo tarnyboje, teikti profesinio orientavimo paslaugas ir konsultacijas bedarbiams.	per metus	Neformaliojo švietimo organizatorė, profesijos mokytojai
6.	Profesinio orientavimo viešinimas: mokyklos TV ekrane, mokyklos internetinėje svetainėje, rajono ir kt. rajonų spaudoje, savivaldybės TV ekrane, žurnale „Kur stoti“ ir kt.	nuolat	Profesijos mokytojai, neformaliojo švietimo organizatorė, praktinio mokymo vadovas, IT specialistas
7.	Organizuoti nuotolinę arba kontaktinę „Atvirų durų“ savaitę. Pakviesti apie 200 iš visų rajono bendrojo lavinimo mokyklų ir aplinkinių rajonų mokyklų, vyresnių klasių mokinius. Supažindinti su mokykloje rengiamomis specialybėmis, teikti konsultacijas.	balandžio-gegužės mėn.	Mokytojai, praktinio mokymo vadovas, neformaliojo švietimo organizatorė
8.	Vykdyti mokinių priėmimą į mokyklą. Teikti informaciją apie profesijas, priėmimo sąlygas, mokymosi programas, padėti užpildyti priėmimo dokumentus bei kt.	birželio-rugpjūčio mėn.	Mokytojai, praktinio mokymo vadovas, neformaliojo švietimo organizatorė
9.	Dalyvauti ne mažiau kaip du kartus respublikiniuose, regioniniuose ir rajono organizuojamuose renginiuose: „Studijos 2020“ , „Karjeros dienos“ ir kt.	per metus	Profesinio orientavimo darbo grupė, profesijos mokytojai, neformaliojo švietimo organizatorė, praktinio mokymo vadovas
10.	Pasikviesti rajono mokyklų technologijų mokytojus, mokinius, kad jie kartu dalyvautų praktinėse pamokose, renginiuose.	per metus	Profesijos mokytojai, praktinio mokymo vadovas, neformaliojo švietimo organizatorė
11.	Pildyti „Profesinio informavimo ir karjeros paslaugų teikimo registracijos žurnalą“ bei „Profesinio orientavimo dienoraštį“>	per metus	Profesinio orientavimo darbo grupė, atsakingi už profesinį orientavimą mokytojai
12.	Atlikti mokinių apklausą apie pasitenkinimą pasirinkta specialybe	spalio mėn.	neformaliojo švietimo organizatorė

4. LAUKIAMI REZULTATAI

Informacija apie profesinės karjeros galimybes padės mokiniams geriau pažinti profesijas, jų keliamus reikalavimus; gaus informacijos apie darbo rinką, profesinės karjeros galimybes; padės mokiniams geriau apsispręsti, renkantis profesiją; tęsti studijas aukštojoje mokykloje; įgis darbo paieškos įgūdžių; skatinsis jų socialinis integralumas; ugdyt bendrąsias kompetencijas

Mokykloje bus įvykdytas mokinių priėmimas.

Rokiškio technologijos, verslo ir žemės
ūkio mokyklos strateginio veiklos plano
2021 metų veiklos plano
3 priedas

VI. TARPTAUTIŠKUMO STRATEGIJOS VEIKSMŲ PLANAS 2021-2025 M.

1. Tikslas

VEIKDYTI AUKŠTOS KOKYBĖS TARPTAUTINĮ MOBILUMĄ SIEKIANT GERESNIŲ ROKIŠKIO TVŪM TARPTAUTIŠKUMO VEIKLŲ REZULTATŲ, VYSTANT TARPTAUTINĘ PARTNERYSTĘ, RENGIANČIUS SPECIALISTUS, GEBANČIUS VEIKSMINGAI SAVE REALIZUOTI PROFESINĖJE VEIKLOJE LIETUVOJE IR UŽSIENYJE

Priemonės	Vertinimo kriterijaus pavadinimas	Vertinimo kriterijaus planuojama reikšmė per metus					Atsakingi vykdytojai	Ištekliai
		2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.		
1.1 Uždavinys. Vykdyti tarptautinius projektus								
Rengti partnerystę, bendradarbiavimą ir judumą skatinančius projektus.	Vykdomi tarptautinio mobilumo projektai (Erasmus +; Nordplus; eTwinning ir kt.) (vnt.).	2	2	3	3	4	Mokyklos administracija; Praktinio mokymo vadovas; Projektų vadovas; Anglų k. mokytojas.	ES finansavimas
Skatinti ir didinti išvykstančių mokinių mobilumą (praktika ir kt. veiklos).	Mokinių turinčių SUP dalyvavusių Erasmus+ mobilumo projektuose (proc.).	1,5	2	2,5	3	3,5	Mokyklos administracija; Projektų vadovas; Profesijos mokytojai.	Erasmus programos lėšos
	Mokinių/ absolventų dalyvavusių Erasmus+ mobilumo projektuose skaičius (proc.) (iš jų apie 70% turinčių mažiau galimybių).	6	8	10	12	14	Mokyklos administracija; Projektų vadovas; Profesijos mokytojai.	Erasmus programos lėšos
	Mokinių/ absolventų dalyvavusių Erasmus+ ilgalaikėse ErasmusPro stažuotėse skaičius.	4	4	5	6	7	Mokyklos administracija; Projektų vadovas; Profesijos mokytojai.	Erasmus programos lėšos
	Mokinių dalyvavusių Nordplus; eTwinning ir kt.) (proc.).	2	4	4	6	6	Mokyklos administracija; Projektų vadovas; Profesijos mokytojai.	ES lėšos

Skatinti mokytojų ir administracijos darbuotojų mobilumą.	Mokytojų ir administracijos darbuotojų dalyvavusių stažuotėse pagal Erasmus+ projektus (proc.)	10	15	20	25	30	Mokyklos administracija; Projektų vadovas.	Erasmus programos lėšos
	Mokytojų dalyvavusių dėstymo vizituose pagal Erasmus+ projektus skaičius.	2	3	3	4	4	Mokyklos administracija; Projektų vadovas.	Erasmus programos lėšos
	Pagal Erasmus projektus į mokyklą atvykusių užsienio (įmonių) atstovai, kurie vedė mokymus skaičius.	2	2	3	3	4	Mokyklos administracija; Projektų vadovas.	Erasmus programos lėšos
	Mokytojų ir administracijos darbuotojų dalyvavusių stažuotėse kituose tarptautiniuose projektuose (proc.).	5	10	15	20	25	Mokyklos administracija; Projektų vadovas.	ES lėšos
1.2. Uždavinys. Siekti geresnių tarptautiškumo veiklos rezultatų								
Gerinti mobilumą kokybę, naudojant ECVET	Užtikrintas mokymosi rezultatų pripažinimas ir įskaitymas. ECVET taikymas (proc.).	20	40	60	80	100	Praktinio mokymo vadovas; Projektų vadovas; Profesijos mokytojai; Užsienio partneriai.	Erasmus programos lėšos; Žmogiškieji ištekliai
IT priemonių naudojimas ir nuotolinio mokymo formos organizavimas, siekiant sudaryti lanksčias galimybes mokinių profesiniam mokymui(si) ir virtualiam mobilumui.	Inovatyvių mokymo metodų ir IT taikymas pamokose. Vestų integruotų pamokų kartu su užsienio partneriais naudojant IT platformas skaičius.	4	6	8	10	12	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui; Mokytojai.	Erasmus programos lėšos; Žmogiškieji ištekliai
	Mokinių dalyvavusių STEAM krypties programose (proc.)	5	10	13	17	25	IT specialistas, Inžinierinių sričių profesijos, matematikos, fizikos mokytojai; Direktoriaus pavaduotojas ugdymui; Praktinio mokymo vadovas.	Žmogiškieji ištekliai; Mokyklos finansavimas; ES lėšos
	Suorganizuotų virtualių/ mišrių mobilumą skaičius.	Esant poreikiui					Praktinio mokymo vadovas; Projektų vadovas; Profesijos mokytojai.	Erasmus programos lėšos; Žmogiškieji ištekliai
Pasirašyti Savitarpio supratimo memorandumus - „Memoranda of Understanding“ su užsienio partneriais.	Pasirašytų memorandumų skaičius.	Ne mažiau kaip 1 memorandumas per metus.					Direktorius; Projektų vadovas; Užsienio partneriai; Profesijos mokytojai.	Erasmus programos lėšos; Žmogiškieji ištekliai
Tobulinti mokinių užsienio kalbos kompetencijas.	Projekto dalyvių skaičius, kurie naudojami internetiniais OLS kalbos kursais (proc.)	20	25	30	35	40	Anglų kalbos mokytojas.	Erasmus programos lėšos;

								Žmogiškieji ištekliai
Tobulinti mokytojų ir administracijos darbuotojų užsienio kalbos kompetencijas.	Mokytojų ir administracijos darbuotojų, tobulinančių užsienio kalbos įgūdžius (proc.).	20	30	40	50	60	Direktorius; Administracijos atstovai; Anglų kalbos mokytojas.	Žmogiškieji ištekliai; ES finansavimas
e-Twining; Epale ir kitų platformų platesnis naudojimas.	Mokyklos bendruomenė naudoja e-Twining, Epale ir kitomis platformomis (proc.).	40	50	60	70	80	Projektų vadovas, Profesijos mokytojai; Anglų kalbos mokytojas.	Žmogiškieji ištekliai; ES finansavimas
1.3. Uždavinys. Socialinių partnerių įtraukimas vystant tarptautinę partnerystę								
Išlaikyti ryšius su esamais partneriais ir ieškoti naujų patikimų priimančių/siunčiančių partnerių ES šalyse.	Pasirašytų naujų sutarčių skaičius.	Kas metai įtraukti ne mažiau kaip po vieną naują partnerį					Projektų vadovas; Projekto darbo grupė; Mokyklos administracija; Praktinio mokymo vadovas.	Žmogiškieji ištekliai; ES finansavimas
Vykdyti užsienio partnerių vertinimą.	Užsienio partnerių vertinimas pagal numatytus kriterijus: mokymo programų tinkamumas; finansiniai ištekliai; dalyvių vertinimai (gyvenimo ir darbo sąlygos, kultūrinės veiklos organizavimas, saugumas ir pagalba ir t.t.).	Nuolat						Žmogiškieji ištekliai; ES finansavimas
Socialinių partnerių įtraukties didinimas, siekiant profesinio mokymo(si) paslaugų kokybės augimo.	Socialiniai partneriai dalyvavo projekto veiklose (sklaidos renginiuose, meistriškumo konkursuose, atvykusių mobilumui profesinio mokymo atstovų iš užsienio mokymuose ir pan.) pateikė savo vertinimus. Renginių skaičius kur dalyvavo soc. partneriai.	2	2	3	3	4		Žmogiškieji ištekliai; ES finansavimas; Mokyklos lėšos
1.4 Uždavinys. Kokybiškai vykdyti atvykstanąjį mobilumą								
Skatinti atvykstančių mokinių ir profesinio mokymo atstovų mobilumą (praktika ir kt. veiklos).	Atvykusių mobilumui mokinių iš užsienio skaičius.	2	2	2	3	4	Projektų vadovas; Projekto darbo grupė; Mokyklos administracija; Praktinio mokymo vadovas; Užsienio partneriai; Anglų k. mokytojas.	Žmogiškieji ištekliai; ES finansavimas; Mokyklos lėšos
	Atvykusių mobilumui profesinio mokymo atstovų iš užsienio skaičius.	1	1	2	2	3		
	Parengta tvarka ir nuolat jos tobulinimas, kaip bus organizuojamas atvykstančių dalyvių priėmimas, kultūrinės veiklos, apgyvendinimo ir darbo veiklos organizavimas.	1						

Parengti atskiras praktikos programas užsienio kalba atvykstantiems mobilumo dalyviams.	Parengtų užsienio kalba mokomų atskirų praktikos programų skaičius (vnt.).	Kas metai ne mažiau po vieną programą					Praktinio mokymo vadovas; Anglų kalbos mokytojas; Projektų vadovas.	Žmogiškieji ištekliai
Atnaujinti mokyklos bendrąbūtį, pagerinti gyvenimo sąlygas, kad būtų galimybė apgyvendinti dalyvius iš užsienio.	Atnaujinti ir suremontuoti mokyklos bendrabučio kambariai (vnt.).	4	4	2	2	2	Padėjėjas ūkio reikalams; Mokyklos administracija; Praktinio mokymo vadovas.	Mokyklos lėšos

2 Tikslas

DIDINTI MOKYKLOS KONKURENCINGUMĄ, SOCIALINIŲ PARTNERIŲ ĮSITRAUKIMĄ IR PROFESINIO MOKYMO PRESTIŽĄ, PASINAUDOJANT TARPTAUTINIŲ MOBILUMO PROJEKTŲ PATIRTIMI IR SIEKTI, KAD MOKYKLA TAPTŲ MOKYMOSI VISĄ GYVENIMĄ MOKYKLA

Priemonės	Vertinimo kriterijaus pavadinimas	Vertinimo kriterijaus planuojama reikšmė per metus					Atsakingi vykdytojai	Ištekliai
		2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.		
2.1 Uždavinys. Didinti mokyklos bendruomenės pilietines, tautines, tarptautiškumo, socialines ir kitas kompetencijas.								
Tobulinti mokyklos bendruomenės užsienio kalbos, tarpkultūrinės komunikacijos, profesines ir bendrąsias kompetencijas.	Mokyklos bendruomenės, dalyvavusių tarptautiniuose renginiuose, seminaruose, konkursuose, parodose (virtualiai ir tiesiogiai) ir kt. (vnt.).	2	3	4	5	6	Projektų vadovas; Mokyklos administracija; Anglų k. mokytojas; Profesijos mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai; ES finansavimas; Mokyklos lėšos
Pasidalijimas gerąja patirtimi.	Įvykdyta tarptautinių stažuotių sklaida.	Nuolat. Viso projekto metu ir jam pasibaigus. Ir po kiekvieno vizito ar po kiekvienos veiklos.					Projektų vadovas; Projekto darbo grupė; Stazuotės dalyviai.	Erasmus programos lėšos; Žmogiškieji ištekliai
Skatinti bendruomenės pilietines, tautines, kultūrinės bei socialinės savimonės formavimo, pažintinės veiklas.	Suorganizuotų bendrų renginių su užsienio partneriais, skirtų tautinių, kultūrinių skirtumų pristatymui (vnt.).	1	1	2	2	2	Projektų vadovas; Projekto darbo grupė; Mokyklos administracija; Praktinio mokymo vadovas; Užsienio partneriai; Anglų kalbos mokytojas.	Erasmus programos lėšos; Žmogiškieji ištekliai; ES finansavimas; Mokyklos lėšos
Dalyvauti teminiuose renginiuose, siekiant skleisti pozityvų požiūrį apie	Dalyvauta teminiuose renginiuose, siekiant skleisti pozityvų požiūrį apie mokyklą, profesinį mokymą,	2	2	3	3	4	Projektų vadovas; Praktinio mokymo vadovas;	Žmogiškieji ištekliai;

mokyklą, profesinį mokymą, tarptautiškumą.	tarptautiškumą (Europos kalbų diena, Profesinių gebėjimų savaitė ir kt.) (vnt.).						Direktoriaus pavaduotojas ugdymui; Anglų k. mokytojas.	ES finansavimas; Mokyklos lėšos
2.2 Uždavinys. Užtikrinti veiksmingą mokyklos veiklos kokybės gerinimą								
Vykdyti dalyvių apklausas siekiant gauti grįžtamąjį ryšį.	Atliktos dalyvių apklausos, refleksija, pateiktos rekomendacijos. Pagal pateiktas rekomendacijas atsižvelgiama rengiant kitų metų paraiškas.	Nuolat. Po kiekvieno vizito ar po kiekvienos veiklos.					Projektų vadovas; Projekto darbo grupė; Praktinio mokymo vadovas.	Žmogiškieji ištekliai
Išsiakinti mokinių dalyvavusių stažuotėse įsidarbinimo rodiklius.	Atlikta absolventų dalyvavusių stažuotėse įsidarbinimo analizė.	Kas metai (spalio mėn.), kai mokiniai dalyvavę stažuotėse baigia mokyklą.					Projektų vadovas; Grupių auklėtojai; Praktinio mokymo vadovas.	
Išsiaiškinti darbdavių pasitenkinimą įdarbintais absolventais.	Atliktos darbdavių apklausos, parengta analizė ir rekomendacijos.	Kas metai atlikti ne mažiau po 1 apklausą.					Projektų vadovas; Praktinio mokymo vadovas.	
Profesinės mokyklos ir rajono įvaizdžio tobulinimas ir reklamavimas siekiant patrauklumo ir užsienio partnerių pritraukimo.	Sukurtos vizualinės priemonės mokyklos ir rajono įvaizdžio reklamavimui (vnt.).	5	5	7	7	9	IT specialistas; Projektų vadovas; Mokyklos administracija; Mokyklos bendruomenė.	Žmogiškieji ištekliai; ES finansavimas; Mokyklos lėšos
Planuoti ir įgyvendinti ISO 9001:2015 kokybės valdymo sistemos palaikymo priemonės.	Įgyvendintos ISO 9001:2015 kokybės valdymo sistemos palaikymo priemonės.	Kas metai gruodžio mėn.					Mokyklos administracija.	Mokyklos finansinės lėšos; Žmogiškieji ištekliai
Pagal darbo rinkos poreikį sukurtos/ įgyvendinamos naujos mokymo programos.	Naujų/ atnaujintų programų skaičius (vnt.).	1	1	1	1	1	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui; Praktinio mokymo vadovas.	Mokyklos lėšos; Žmogiškieji ištekliai
Praktinio mokymo(si) bazių atnaujinimas, siekiant sukurti saugias ir įvairiapusiškas profesinio mokymo(si) erdves.	Atnaujintos praktinio mokymo(si) bazės, įdiegtos modernios technologijos skaičius (vnt.).	2	2	2	3	3	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui; Praktinio mokymo vadovas; Mokyklos administracija; Padėjėjas ūkio reikalams.	ES finansavimas; Mokyklos finansinės lėšos; Žmogiškieji ištekliai

	Pritaikyta mokyklos pastato dalis ir mokymo bazes fizinę negalią turintiems asmenims (proc.).	0	0	5	10	15	Praktinio mokymo vadovas; Mokyklos administracija; Padėjėjas ūkio reikalams.	
Didinti soc. pedagogo, spec. pedagogo ir psichologo įsitraukimą į ugdymo procesą, siekiant socialinės įtraukties didinimo ir teikti įvairiapusę pagalbą mokiniams.	Mokinių konsultavimas ir pagalbos teikimas vykstant į stažuotes užsienyje.	Pagal poreikį.					Socialinis pedagogas; Specialusis pedagogas; Psichologas; Grupių auklėtojai.	Žmogiškieji ištekliai
	Mokinių turinčių SUP dalyvaujančių stažuotėse skatinimas ir jų motyvavimas.	Pagal poreikį.						
2.3 Uždavinys. Organizuoti mokymosi visą gyvenimą procesą								
Skatinti mokymąsi visą gyvenimą prieinamumą ir suteikti profesinių žinių bei įgūdžių mokiniams, bedarbiams, dirbantiems ir norintiems persikvalifikuoti.	Vykdyti suaugusiųjų tęstinį profesinį mokymą pagal formaliojo mokymo programas (proc.).	Kas metai 2% didesnis asmenų skaičius.					Praktinio mokymo vadovas; Mokyklos administracija; Užimtumo tarnyba.	ES finansavimas; Mokyklos finansinės lėšos; Žmogiškieji ištekliai; Erasmus+ programos lėšos
	Platesnis pameistrystės taikymas (proc.)	5	6	7	9	10	Praktinio mokymo vadovas; Mokyklos administracija.	
	Mokinių, kurie mokosi pagal tęstinio mokymo programas ir pameistrystės forma dalyvavusių Erasmus+ mobilumo projektuose (nuo bendro dalyvių skaičiaus) (proc.).	2	4	6	8	10	Mokyklos administracija; Projektų vadovas; Profesijos mokytojai.	
	Kurti ir įgyvendinti projektus, kurie skatina mokymosi visą gyvenimą galimybes (vnt.).	1	1	1	1	1	Projektų vadovas.	

VII. TARPTAUTIŠKUMO STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMAS, PRIEŽIŪRA IR PERŽIŪRA

Už tarptautiškumo strategijos įgyvendinimą atsakingi asmenys: Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, projekto vadovas, praktinio mokymo vadovas.

Rokiškio TVŽŪM 2021-2025 m. Tarptautiškumo strategija parengta pagal Mokyklos 2019-2023 m. strateginį planą. Mokykla 2019-2023 m. strateginiam planui įgyvendinti rengs metinius veiklos planus. Strateginis planas ir Tarptautiškumo strategija gali būti koreguojamos, atsižvelgiant į tai, kaip seksis įgyvendinti metinius veiklos planus. Kartą metuose Mokyklos direktorius bendruomenei pristato strateginio plano įgyvendinimą. Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, projektų vadovas ir Strateginio plano ir Tarptautiškumo strategijos rengimo grupė stebi ir vertina ar įgyvendinami strateginiai tikslai ir uždaviniai, teikia siūlymus plano koregavimui.

VIII. RIZIKŲ VALDYMAS

Rizikų valdymas yra numatytas „Personalo ir mokinių, vykstančių į užsienį mobilumo veikloms pagal Erasmus+ ar kitas programas, mobilumo organizavimo, dalyvavimo, atsiskaitymo grįžus, stažuočių metu įgytų kompetencijų pripažinimo ir įskaitymo bei rizikų valdymo tvarkos apraše“, VII dalis Rizikų valdymas. <https://rtvzum.lt/erasmus>.

Mokykloje už projekto įgyvendinimą ir valdymą atsakinga projekto įgyvendinimo darbo grupė. Tačiau reikia neatmesti galimybių, kad gali iškilti nenumatytos rizikos. Šios problemos bus sprendžiamos mokyklos vadovybės lygiu.

Atsižvelgiant į pasaulinę pandemiją Covid-19 laikomasi visų LR Sveikatos apsaugos ministerijos operacijų vadovo, LR užsienio reikalų ministerijos, LR švietimo mokslo ir sporto ministerijos, ES komisijos, Švietimo mainų paramos fondo ir kt. rekomendacijomis.

Socialinė pedagogė

Silva Piestiniene

ROKIŠKIO TECHNOLOGIJOS, VERSLO IR ŽEMĖS ŪKIO MOKYKLOS

SOCIALINĖS PEDAGOGĖS SILVOS PIESTINIENĖS 2021 M. VEIKLOS PLANAS

Pagrindinės socialinio pedagogo veiklos kryptys: vertinti ir padėti spręsti problemas, susijusias su Covid-19 pandemijos sukeltomis pasekmėmis; įvairiais mokiniams kylančiais ugdymosi sunkumais; mokiniams turintiems priklausomybių; mokymosi motyvacijos stokos; lankomumo/ nuotolinio mokymosi problemų; emocinių ir elgesio sutrikimų; socialinių įgūdžių ugdymu ir kt.

Tikslas- rūpintis mokinių socialine ir emocine gerove, teikti socialinę- pedagoginę pagalbą mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) sprendžiant mokinių problemas, susijusias su mokinių lankomumu, nuotoliniu mokymusi, pažangumu, užimtumu, mokymosi motyvacijos, pandemijos (Covid-19) sukeltomis pasekmėmis, elgesio ir kitomis problemomis. Stiprinti prevencinį ir intervencinį darbą. Kurti saugią, palankią ugdymuisi atmosferą mokykloje.

Uždaviniai:

- laiku pastebėti, įvertinti ir spręsti mokinių mokymosi motyvacijos, lankomumo, pažangumo, mokyklos taisyklių nepaisymo, emocijų ir elgesio problemas, vykdyti jų prevenciją ir intervenciją, ginti mokinių teises ir interesus;
- vykdyti socialinių problemų (smurto ir patyčių; sveikatos ir lytiškumo ugdymo; alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ir kt.) prevenciją ir intervenciją;
- glaudžiai bendradarbiauti su mokytojais, grupių auklėtojais, administracija, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), įvairiomis institucijomis sprendžiant mokinių ir jų šeimų problemas, vykdant prevenciją ir intervenciją, siekiant mokinių socialinės bei emocinės gerovės bei ieškant efektyvių pagalbos būdų.
- atlikti tyrimus apie mokinių socialinius ir pedagoginius poreikius įtakojančias mokinio elgseną ir mokymosi motyvaciją, pandemijos (Covid-19) sukeltas pasekmėmis bei analizuoti ir vertinti situaciją;
- lavinti savo, kaip specialistės darbo įgūdžius, dalyvauti socialinių pedagogų metodinėje veikloje, kelti kvalifikaciją.

Veiklos kryptys	Metodai	Veiklos turinys	Vykdymo terminas	Atsakingas
1. Individualus ir grupinis darbas su mokiniais	Pokalbis, stebėjimas, konsultavimas, informavimas. probleminės situacijos analizė, prevencinių priemonių įgyvendinimas	Individualus ar grupinis darbas su: žalingų įpročių turinčiais; dažnai praleidinėjančiais pamokas; nesijungiančiais prie nuotolinio mokymosi; patiriančius patyčius ar kitas smurto formas; besityčiojančiais ar smurtaujančiais; socialinę atskirtį patiriančiais; elgesio ir emocinių sutrikimų ir kt. problemų turinčiais mokiniais.	pagal poreikį	Socialinė pedagogė
		Darbas su specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniais, kuriems reikalinga socialinio pedagogo pagalba.	pagal poreikį	Socialinė pedagogė, specialioji pedagogė
		Vesti mokinių lankomumo apskaitą, aiškintis nelankymo/ neprisijungimo prie nuotolinio mokymosi priežastis, informuoti nepilnamečių mokinių tėvus. Kas pusmetį atlikti mokinių lankomumo analizės. Pateikti rekomendacijas lankomumui gerinti.	sistemiškai	Socialinė pedagogė, grupių auklėtojai.
		Registruoti patyčių, smurto ir kt. netinkamo elgesio atvejus, aiškintis jų priežastis, neutralizuoti ir koreguoti blogą mokinių elgesį. Mokiniais su kuriais yra dirbama vesti bylas ir jose laikyti informaciją apie mokinio socialinę situaciją, bei teikiamą pagalbą.	nuolat	Socialinė pedagogė, grupių auklėtojai,
2. Darbas su šeimomis	Informavimas, konsultavimas, lankymasis šeimose	Bendradarbiauti su nepilnamečių ir SUP turinčiais mokinių tėvais (globėjais ar rūpintojais). Informuoti juos apie mokinio prastą pamokų lankymą, nuotolinį mokymąsi, mokyklos vidaus tvarkos taisyklių pažeidimą ir kt. problemas.	iškilius būtinybei	Socialinė pedagogė, grupės auklėtojai
		Tėvų konsultavimas teisiniais, socialiniais ir ugdymo klausimais	esant reikalui	Socialinė pedagogė
		Dalyvauti tėvų susirinkimuose, praveisti konsultacijas.	kai jie vyksta	Socialinė pedagogė, grupių auklėtojai
		Rinkti ir analizuoti informaciją apie socialinę atskirtį patiriančius mokinius, problemines šeimas. Iškilus problemai,	iškilius būtinybei	Socialinė pedagogė, grupių auklėtojai,

		lankytis mokinių namuose, organizuoti susitikimus su tėvais mokykloje.		
3. Darbas su grupių auklėtojais, pedagogais	Informavimas, konsultavimas, bendradarbiavimas, švietimas	Informuoti grupių auklėtojus apie jų auklėtinių elgesį. Informuoti mokytojus apie vykdomą prevencinį darbą. Kviesiti grupių auklėtojus, dalyvauti pokalbiuose su elgesio pažeidimus darančiais mokiniais.	iškilius problemai	Socialinė pedagogė, grupių auklėtojai
		Pirmo kurso mokinių socialinė adaptacija mokykloje. Rinkti informaciją, ją susisteminti, pateikti rekomendacijas.	lapkričio mėn.	Pirmo kurso grupių auklėtojai, socialinė pedagogė.
		Bendradarbiauti su grupių auklėtojais, mokytojais sprendžiant mokinių socialines – pedagogines problemas, mokyklos nelankymo/ neprisijungimo prie nuotolinio mokymosi sistemos priežastis. Aptarti problemų sprendimo būdus, pagalbos mokiniams teikimą bei kitas prevencines priemones.	iškilius problemai ar sunkumui	Grupių auklėtojai, socialinė pedagogė, VGK nariai
4. Krizių valdymas mokykloje	Švietimas, Konsultavimas	Konsultacinė ir švietėjiška veikla sprendžiant sudėtingas ir konfliktines situacijas.	iškilius problemai	VGK nariai, socialinė pedagogė,
		Vykdyti psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevenciją ir intervenciją pagal prevencijos programą „Savu keliu“. Teikti individualią/ grupinę pagalbą.	pagal suplanuotas veiklas	VGK nariai, socialinė pedagogė.
		Reagavimas į pateiktus pranešimus „Patyčių dėžutė“ ar kt. forma. Smurto ir patyčių prevencija ir intervencija. Individualus darbas su linkusiais smurtauti bei smurtą ir patyčias patiriančiais mokiniais, pagalbos teikimas.	esant pranešimui	VGK nariai, socialinė pedagogė, psichologė
5. Užimtumo organizavimas (prevencinė veikla)	Projektai, Akcijos	Erasmus+ projektai: „Praktika, įgūdžiai, tobulėjimas su Erasmus+“ ir „Patirtis ir įtrauktis per Erasmus+ praktiką“ ir kt.	per visus metus	Socialinė pedagogė, Erasmus+ projekto darbo grupė
		Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos finansavimo sveikatinimo projektas.	rugsėjo-gruodžio mėn.	socialinė pedagogė
		Aplinkosaugos finansuojamas projektas „Mąstau. Rūšiuoju. Gyvuoju.“	per visus metus	Socialinė pedagogė

	Suorganizuotas Respublikinis profesinių mokyklų SUP turinčių mokinių paroda-konkursas "Profesinis margutis".	balandžio mėn.	Specialioji pedagogė, socialinė pedagogė
	Švarinimosi akcija „Darom“.	balandžio mėn.	Socialinė pedagogė, grupių auklėtojai
	Lankomumo gerinimo akcija "Mokyklon? Pakeliui!".	spalio mėn.	Socialinė pedagogė, grupių auklėtojai.
	Socialinė akcija Tolerancijos diena paminėti „Visi skirtingi-visi lygūs“ (kartu su neįgaliaisiais).	lapkričio mėn.	Socialinė pedagogė, mokinių taryba, mokyklos bendruomenė
	Socialinė akcija „ištiesk ranką- atverk širdį“.	balandžio mėn.	Socialinė pedagogė, socialinio darbuotojo padėjėjo profesijos mokytojos
	Akcija skirta patyčių prevencijai „Be patyčių 366“. Patyčių prevencijos programos įgyvendinimas per grupių valandėles. Pokalbiai, diskusijos.	per visus metus ir kovo mėn.	Socialinė pedagogė, mokinių taryba, mokyklos bendruomenė
Paskaitos, Viktorinos, Grupių valandėlės, Renginiai	Paskaita apie lytiškumą ir šeimos vertybes		Socialinė pedagogė, Rokiškio r. savivaldybės visuomenės sveikatos biuro specialistė
	Vedamos pamokas, grupių valandėles, pagal mokykloje įgyvendinamą psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos programą „Savu keliu“.	pagal suplanuotas veiklas	Grupių auklėtojai, socialinė pedagogė, psichologė, kiti pagalbos specialistai
	Renginiai „AIDS“ diena paminėti (viktorina, paskaita).	gruodžio mėn.	Socialinė pedagogė, Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro specialistė
	Sukurtas dokumentinis filmas „Rokiškio krašto Nepriklausomybės kelias“ Lietuvos Nepriklausomybės diena paminėti. Filmo aptarimas su mokiniais.	vasario mėn.	Socialinė pedagogė, istorijos mokytojas, grupių auklėtojai

		Profesijų paroda skirta Lietuvos Nepriklausomybės dienai paminėti „Dovana Lietuvai“.	kovo mėn.	Socialinė pedagogė, profesijos mokytojai
	Sportinės rungtys	Varžybos skirtos nerūkymo ir kitų priklausomybių dienai paminėti.	lapkričio mėn.	Socialinė pedagogė, kūno kultūros mokytojas
	Ekskursijos, išvykos	Suorganizuota ekskursija geriausiai pamokas lankančiai grupei.	spalio mėn.	Socialinė pedagogė
		Suorganizuota ekskursija 11-12 kl. mokiniams pagal „Kultūros paso“ paslaugų užsakymą (pagal pasirinktą edukacinę veiklą).	per mokslo metus	Socialinė pedagogė
6. Tiriamoji veikla	Anketavimas, Rinkti ir sisteminti duomenis	Covid-19 pandemijos sukeltų pasekmių tyrimas.	vasario- kovo mėn.	Socialinė pedagogė
		Pamokų lankomumo prevencijos priemonių taikymas, lankomumo gerinimo galimybės.	spalio mėn.	Socialinė pedagogė
		Priklausomybių paplitimas mokinių tarpe.	gegužės mėn.	Socialinė pedagogė
		Pirmo kurso mokinių adaptacijos mokykloje tyrimo analizė.	lapkričio mėn.	Socialinė pedagogė, grupių auklėtojai
7. Darbas su bendrabutyje gyvenančiais mokiniais	Pokalbiai, Konsultacijos	Individualiai ir grupėje konsultuoti su sunkumais susidūrusius mokinius. Lankyti bendrabučio vidaus tvarką pažeidusius mokinius.	esant reikalui	Socialinė pedagogė, bendrabučio auklėtoja
		Suorganizuotos ne mažiau kaip 3 veiklos socialinių įgūdžių ugdymo ir užimtumo organizavimo (patiekalų gamyba, švara, edukacinė veikla kaip pasipuošti kambarį artėjant šventėms, stalo teniso varžybos ir pan.).	per visus metus.	Socialinė pedagogė, bendrabučio auklėtoja
8. Kvalifikacijos kėlimas		Dalyvauti socialinių pedagogų metodinio būrelio susirinkimuose, seminaruose, mokymuose, konferencijose ir kt. Gautą informaciją išplatinti mokyklos bendruomenei bei pritaikyti savo darbe.	kai jie vyksta	Socialinė pedagogė

9. Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis	Konsultacija, Bendradarbiavimas	Konsultuotis su TBK, seniūnijų socialiniais darbuotojais, atvejo vadybos koordinatoriais ir kt. pagalbos specialistais dėl socialinių problemų šeimoje ar blogo elgesio mokykloje.	esant reikalui	Socialinė pedagogė
		Esant psichologinėms problemoms šeimoje, mokykloje, nukreipti mokinių pokalbiui pas psichologą ar į Rokiškio savivaldybės PPT specialistus.	iškilius problemai	Socialinė pedagogė, psichologė
		Bendradarbiauti su rajono seniūnijomis. Bendradarbiauti su rajono nepilnamečių reikalų inspekcija dėl teisėtvarkos pažeidimų.	esant reikalui	Socialinė pedagogė
10. Kita veikla		Mokinių pavėžėjimo sąrašų sudarymas ir jų papildymas.	rugsėjo mėn. ir esant pakeitimams	Socialinė pedagogė
		Mokinių tarybos kuravimas	per visus metus	Socialinė pedagogė

Pastaba: Socialinė pedagogė turi teisę keisti darbo plane numatytas veiklas, apie pakeitimus informavus mokyklos administraciją.

Planą parengė: socialinė pedagogė metodininkė

Silva Piestiniene

ROKIŠKIO TECHNOLOGIJOS, VERSLO IR ŽEMĖS ŪKIO MOKYKLOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS 2021 M. VEIKLOS PLANAS

Pagrindinės VGK Veiklos kryptys. Pagalba mokiniui: analizuoti mokinių ugdymosi poreikius, problemas ir jų priežastis, nustatyti švietimo pagalbos priemones. Aiškintis pamokų nelankymo priežastis ir imtis veiksmų sugrąžinti mokinius į mokyklą. Analizuoti elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, teisėtvarkos ir kt. atvejus, teikti rekomendacijas mokytojams dėl ugdymo metodų taikymo. Organizuoti įvairią prevencinę veiklą. Konsultuoti tėvus (globėjus) mokinių ugdymo klausimais. Teikti pasiūlymus Mokyklos direktoriui dėl pagalbos mokiniams teikimo. Atnaujinti socialinių įgūdžių ugdymo programos turinį, atsižvelgiant į mokinių turinčių SUP kintančius asmens poreikius. Teikti pagalbą dėl Covid-19 pandemijos sukeltų pasekmių.

Tikslas- rūpintis mokinių saugia ir palankia mokymosi aplinka, orientuota į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias mokinio galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus bei pažangą.

Uždaviniai:

- teikti kvalifikuotą socialinę, psichologinę, specialiąją, pedagoginę, švietėjišką pagalbą mokiniui.
- organizuoti įvairius prevencinius renginius, paskaitas bendruomenei aktualiomis temomis. Siekti, kad visa mokyklos bendruomenė aktyviai įsitrauktų į prevencinį darbą;
- skatinti atsakomybę už asmeninę pažangą (analizuoti lankomumo ir pažangumo problemų, netinkamo elgesio priežastis ir teikti pagalbą);
- ugdyti mokinių bendrąsias kompetencijas, formuoti sveikos gyvensenos poreikį ir įgūdžius;
- analizuoti mokinių elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių ir kitus atvejus ir ieškoti šių problemų sprendimo būdų;
- analizuoti mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pažangos stebėjimo rezultatus;
- konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, nuotolinio mokymosi, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais;
- vykdyti kryptingą patyčių prevencijos ir intervencijos veiklą;
- teikti pagalbą dėl Covid-19 pandemijos sukeltoms pasekmėms;
- teikti pagalbą krizių atveju.

VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	VEIKLA	LAIKOTARPIS	ATSAKINGI
Organizacinė veikla			
1.	Sudaryti mokyklos Vaiko gerovės komisijos veiklos planą 2021 m.	sausio mėn.	VGK pirmininkas
2.	Reguliariai organizuoti VGK posėdžius aptariant problemas, teikiant rekomendacijas ir vykdyti pokyčių stebėseną.	kartą per mėnesį (esant poreikiui ir dažniau)	VGK pirmininkas, sekretorius
3.	Parengti VGK veiklos ataskaitą.	gruodžio mėn.	VGK pirmininkas

Prevenicinė veikla

4.	Supažindinti pasirašytinai 1-ųjų kursų mokinius su mokinio elgesio taisyklėmis, lankomumo tvarka, stipendijų nuostatais, smurto prevencijos tvarka ir kt. vidaus dokumentais.	rugsėjo mėn.	Grupių auklėtojai
5.	Teikti individualią pagalbą mokiniui, tėvams, mokytojams, lankomumo, pažangumo ir probleminio elgesio atvejais.	nuolat	Socialinis pedagogas, psichologas, VGK
6.	Mokinio elgesio aptarimas VGK posėdžiuose, pagalbos teikimas.	pagal poreikį	VGK, grupių auklėtojai
7.	Budėjimas pertraukų metu.	nuolat	Mokytojai
8.	Vesti mokinių lankomumo apskaitą, aiškintis nelankymo/ nepriėjimo prie nuotolinio mokymosi priežastis, informuoti nepilnamečių mokinių tėvus. Kas pusmetį atlikti mokinių lankomumo analizę. Pateikti rekomendacijas lankomumui gerinti.	sistemiškai	Socialinė pedagogė, grupių auklėtojai
9.	Suorganizuoti lankomumo gerinimo akciją „Mokyklon? Pakeliui!“. Atlikti mokinių apklausą „Lankomumo prevencijos priemonių taikymas, lankomumo gerinimo galimybės“. Parengti pagalbos priemones.	spalio mėn.	Socialinė pedagogė, grupių auklėtojai
10.	Pirmo kurso mokinių socialinė adaptacija mokykloje. Rinkti informaciją, ją susisteminti, pateikti rekomendacijas.	lapkričio mėn.	Pirmo kurso grupių auklėtojai, socialinė pedagogė
11.	Vykdyti patyčių prevencijos ir intervencijos įgyvendinimą grupių valandėlių ir ugdymo proceso metu. Registruoti patyčių, smurto ir kt. netinkamo elgesio atvejus, aiškintis jų priežastis, neutralizuoti ir koreguoti blogą mokinių elgesį, visiems patyčių dalyviams teikti pagalbą.	nuolat	Socialinė pedagogė, psichologė, specialusis pedagogas, grupių auklėtojai, VGK
12.	Vykdyti mokinių stebėseną siekiant ugdyti atsparumą, užkirsti kelią žalingiems įpročiams. Vykdyti alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencinę veiklą „Savu keliu“ (integruoti į ugdymo procesą). Teikti individualią/ grupinę pagalbą.	nuolat	Socialinis pedagogas, psichologas, grupių auklėtojai, mokytojai
13.	Ugdyti mokinių sveikatos ir lytiškumo bei rengimo šeimai gebėjimus. Kviestis sveikatos specialistus, kad pravestų paskaitas mokiniams. Integruoti į visų dalykų programų turinį ir neformalųjį švietimą.	per visus metus (ne mažiau kaip 5 val.)	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, socialinis

			pedagogas, mokytojai, būrelių vadovai
14.	Organizuoti mokykloje sveikatingumo renginius šiomis temomis: sveikatos sauga ir stiprinimas, ydingos laikysenos profilaktika, sveika mityba, saugi aplinka, psichinė sveikata, užkrečiamų ligų Prevencija ir kt. Prižiūrėti mokinių sveikatą.	per visus metus	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, VGK.
15.	Suorganizuoti sportines varžybas skirtas Nerūkymo dienai paminėti. Pagal poreikį organizuoti fizinio ugdymo užsiėmimus bendruomenės nariams.	per visus metus	Kūno kultūros mokytojas, socialinis pedagogas, VGK
16.	Atlikti Covid-19 pandemijos sukeltų pasekmių tyrimą. Numatyti pagalbos teikimo priemonės.	kovo mėn.	Socialinis pedagogas, VGK
17.	Informaciniuose stenduose skelbti aktualias prevencines naujienas.	per visus metus	Socialinis pedagogas, VGK
Mokyklos bendruomenės švietimas ir bendradarbiavimas			
18.	Bendradarbiauti su TBK, seniūnijų socialiniais darbuotojais, atvejo vadybos koordinatoriais, PPT specialistais ir kt. pagalbos specialistais sprendžiant mokinių problemas.	esant poreikiui	VGK, socialinis pedagogas, psichologas, specialusis pedagogas
19.	Vykdyti mokytojų, tėvų ir kitų mokyklos bendruomenės narių konsultavimą, teikti siūlymus dėl mokinių ugdymo tobulinimo.	esant poreikiui	VGK, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas
20.	Inicijuoti mokykloje dirbančių mokytojų kvalifikacijos tobulinimo mokymus mokinių gerovės užtikrinimo srityje.	per visus metus	VGK
21.	Atsižvelgiant į mokyklos poreikius ir galimybes dalyvauti įvairių institucijų organizuojamuose renginiuose ir projektuose.	per visus metus	Švietimo pagalbos specialistai, VGK.
Tėvų švietimas			
22.	Skatinti tėvus reguliariai stebėti savo vaiko el. dieną.	per visus metus	Grupių auklėtojai
23.	Dalyvauti tėvų susirinkimuose.	kai jie vyksta	Grupių auklėtojai
24.	Tėvų kvietimas į VGK posėdžius. Jų konsultavimas dėl mokinių mokyklos nelankymo, pažangumo, elgesio ir kt. problemų.	pagal poreikį	Grupių auklėtojai, socialinė pedagogė, Psichologas, VGK.

Darbas su specialiuju ugdomosi poreikiu turinčiais mokiniais

25.	Sudaryti švietimo pagalbos gavėjų sąrašą. Supažindinti mokytojus su Rokiškio savivaldybės PPT išvadomis, sutrikimų lygiais ir rekomendacijomis SUP mokiniams.	rugsėjo mėn.	Specialusis pedagogas
26.	Stebėti mokinių ugdymą (si) pamokose.	per visus metus	Dalykų mokytojai, specialusis pedagogas
27.	Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimas mokiniams, turintiems SUP.	pagal poreikį	Specialusis pedagogas, VGK
28.	Mokinių su SUP, I-ojo ir II-ojo pusmečių pažangos vertinimas. Mokiniais teikiamos pagalbos efektyvumo analizė. Numatytos pagalbos teikimo priemonės.	kas pusmetį	Grupių auklėtojai, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, psichologas, VGK
29.	Individualių ir grupinių spec. pratybų specialiųjų ugdomosi poreikių mokiniams vedimas, pasiekimų stebėjimas, analizavimas.	pagal poreikį	VGK, specialusis pedagogas
30.	Bendradarbiavimas su dalykų mokytojais, pedagogais, kitais švietimo pagalbos mokiniui specialistais, tėvais, aptariant mokinio mokymosi sunkumus, pasiekimus, pažangą. Konsultacijos specialiojo ugdymo klausimais.	pagal poreikį	Specialusis pedagogas, VGK
Krizių valdymas			
31.	Įvykus krizei mokykloje sudaryti ir veikti pagal krizės valdymo veiksmų planą.	esant krizei	VGK, krizių valdymo grupė
32.	Parengti informaciją ir informuoti apie krizę mokyklos bendruomenę, teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos tarnybą (pagal mokyklos krizių valdymo galiojančią tvarką).	esant krizei	VGK, krizių valdymo grupė.
33.	Mokyklos komanda, įgyvendinusi krizės valdymo mokykloje plane numatytus veiksmus, įvertina krizės valdymo mokykloje veiksmų sėkmingumą ir priima reikiamus sprendimus.	esant krizei	VGK, krizių valdymo grupė

Nuolat stebėti ir vertinti kaip laikomasi pateiktų rekomendacijų. Esant reikalui (nesulaukus teigiamų pokyčių) jas peržiūrėti ir keisti.

Laukiami rezultatai:

- gerės mokyklos mikroklimatas, vyraus pagarbos ir bendradarbiavimo atmosfera;
- problemų turintys mokiniai pasieks asmeninę pažangą;
- pagilės mokinių sveikos gyvensenos nuostatos;
- sėkmingai ugdysis specialiųjų poreikių mokiniai;
- pagerės mokinių motyvacija, lankomumas ir pažangumas.

VGK pirmininkė

Silva Piestiniene