

PATVIRTINTA
Rokiškio technologijos, verslo ir žemės
ūkio mokyklos direktoriaus
2021 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr.53-V

ROKIŠKIO TECHNOLOGIJOS, VERSLO IR ŽEMĖS ŪKIO MOKYKLOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka (toliau - Tvarka) parengta vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556, profesinio mokymo programų reikalavimais, Geros mokyklos koncepcija, pavirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2015m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais poreikiais bei atitinka ugdymo tikslus. Vertinama individuali mokinio pažanga, bendrieji ir dalyko gebėjimai mokinio pasiekimus lyginant su ankstesniais.

2. Tvarkoje naudojamos sąvokos:

Ugdymo(si) rezultatai - palaiptiems įgyjamos dvasinę, intelektualinę ir fizinę asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas.

Ugdymasis – dvasinių, intelektinių, fizinių asmens galių auginimasis bendraujant ir mokantis.

Mokymas – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę.

Mokymasis – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmų konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo(si) procesą, pažangą ir pasiekimus.

Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

Formuojamasis ugdomasis vertinimas – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

Kaupiamasis vertinimas – mokinių pasiekimų ir pažangos suminis vertinimas naudojant įvairius galimus vertinimo ir įsivertinimo būdus.

Įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus pusmetį, modulį, metus.

II. VERTINIMO TIKSLAI

3. Padėti mokiniui mokytis, laiku pateikiant informaciją apie jo pasiekimus ir pažangą, mokant jį vertinti ir įsivertinti.

4. Padėti mokiniui suprasti mokymosi stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų rezultatus, padėti mokiniui išvėlgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus bei suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) kokybišką ir savalaikę informaciją apie mokinio mokymąsi.

5. Vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

III. MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO SISTEMA IR PRINCIPAI

6. Mokinių mokymosi rezultatų vertinimas padeda mokyti. Mokiniai žino svarbiausius mokymosi tikslus ir rezultatų vertinimo kriterijus. Jie laiku gauna mokytis padedantį vertinimo informacijos grįžtamąjį ryšį. Mokiniai mokomi įsivertinti ir, pasiekę rezultatų, kelti tolesnio mokymosi tikslus, planuoti mokymąsi.

7. Pasiekimų ir pažangos vertinimas yra planuojamas kartu su ugdymo procesu, siejant jį su mokymosi tikslais, atsižvelgiant į mokinio patirtį ir gebėjimus.

8. Vertinimo metodus, mokymo veiklas ir užduotis mokytojas parenka pats, siekdamas geriausių galimų mokinių mokymosi rezultatų ir atsižvelgdamas į mokinių pasirėngimą, poreikius, mokymosi patirtį, savo kompetenciją ir turimas priemones.

9. Formalusis vertinimas turi aiškiai struktūruotą, formalizuotą pobūdį. Tai kontroliniai darbai, namų darbai, testai. Jiems skiriamas tam tikras laikas. Mokinių atliktos užduotys vertinamos nustatytais vertinimo kriterijais. Įvertinimas užrašomas nustatyta forma (taškai, balai, recenzija) ir fiksuojamas dienyne, pažymėjime, aplankuose, byloje. Formalusis vertinimas taikomas tada, kai mokymosi rezultatus reikia išsaugoti ilgesniam laikui. Formalusis vertinimas taikomas vertinant žinias, įgūdžius, dalykinius ir bendruosius gebėjimus, nustatant pažangą.

10. Formuojamojo vertinimo principai:

10.1. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus.

10.2. Mokytojas padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi.

10.3. Mokiniai mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus, pažangą, kelti mokymosi tikslus.

11. Diagnostinio vertinimo principai:

11.1. Mokytojas, skirdamas vertinamąsias užduotis mokymosi procese, padeda mokiniui išsiaiškinti mokymosi pasiekimus.

11.2. Vertinimas vykdomas taikant iš anksto mokiniams žinomus, su jais aptartus kriterijus.

11.3. Mokinys, remdamasis vertinimo metu gauta informacija, kartu su mokytoju numato tolesnio mokymosi uždavinius.

11.4. Diagnostinis vertinimas taikomas tokiu dažnumu:

*dalykui skirta 20 - 50 valandų, mokinio žinias ir gebėjimai vertinami ne mažiau kaip 3 pažymiais.

*50-70 valandų – ne mažiau kaip 3 pažymiais.

*70-110 valandų – ne mažiau kaip 4 pažymiais;

*110-200 valandų – ne mažiau kaip 5 pažymiais;

*200 ir daugiau valandų – ne mažiau kaip 6 pažymiais.

12. Vidurinio ir profesinio mokymo (teorija ir praktiniai darbai) mokinių pasiekimams vertinti taikoma dešimtbalė sistema pagal žemiau nurodytus kriterijus. Dalyko pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai nurodomi teminiame plane. Mokytojas vertinimo kriterijus, formas ir metodus mokiniams pateikia per pirmąsias savo dalyko pamokas.

Žinių įvertinimas		Žinių vertinimo kriterijai
Balas	Žodinis pavadinimas	
10 Įsk.	puikiai	Įgytų žinių apimtis 95-100 % atsiskaitomosios medžiagos. Žinios sistemingos, sklandžios, grindžiamos pagrindine ir papildoma literatūra. Pateikiant žinias, ryškus savarankiškas ir kritinis mąstymas, gebėjimas analizuoti, apibendrinti ir modeliuoti. Mokinys geba žinias taikyti atlikdamas praktines užduotis, jas panaudoja technologijos ir organizavimo, kokybės reikalavimų ir darbų saugos srityse. Geba išsiaiškinti darbo sąnaudų, žaliavų ir įrangos poreikį numatyti užduočiai atlikti. Aukštesnysis pasiekimų lygis.
9 Įsk.	labai gerai	Įgytų žinių apimtis 85-95 % atsiskaitomosios medžiagos. Žinios sistemingos, sklandžios, grindžiamos pagrindine ir papildoma literatūra. Pateikiant žinias, pastebimas gebėjimas analizuoti ir apibendrinti, tačiau žinių formulavimas ne visiškai savarankiškas ir kritiškas. Mokinys geba žinias taikyti atlikdamas

		praktines užduotis, jas panaudoja technologijos ir organizavimo, kokybės reikalavimų ir darbų saugos srityse. Geba išsiaiškinti darbo sąnaudų, žaliavų ir įrangos poreikį numatyta užduočiai atlikti, tačiau užduotyje yra neesminių netikslumų. <u>Aukštesnysis pasiekimų lygis</u>
8 Įsk.	gerai	Įgytų žinių apimtis 75-85 %. atsiskaitomosios medžiagos. Žinios sklandžios, tačiau nepakankamai detalizuotos, daugiausia grindžiamos paskaitų konspektu ar pagrindiniu vadovėliu. Gerai analizuoja ir vertina situacijas bei reiškinius. Mokinys geba žinias taikyti atlikdamas praktines užduotis, jas panaudoja technologijos ir organizavimo, kokybės reikalavimų ir darbų saugos srityse. Geba išsiaiškinti darbo sąnaudų, žaliavų ir įrangos poreikį numatyta užduočiai atlikti, tačiau užduotyje yra neesminių netikslumų, suklysta atliekant darbus eilės tvarka. <u>Pagrindinis pasiekimų lygis.</u>
7 Įsk.	pakankamai gerai	Įgytų žinių apimtis 65-75 %. atsiskaitomosios medžiagos, yra neesminių klaidų. Žinios grindžiamos paskaitų konspektu ar pagrindiniu vadovėliu, pateikiamos nesklaidžiai. Ryškus mechaninis žinių atkartojimas, tačiau geba analizuoti ir vertinti nesudėtingas situacijas ir reiškinius. Mokinys žinias pritaiko atlikdamas praktines užduotis, jas panaudoja technologijos ir organizavimo, kokybės reikalavimų ir darbų saugos srityse. Geba išsiaiškinti darbo sąnaudų, žaliavų ir įrangos poreikį numatyta užduočiai atlikti, tačiau užduoties vykdymo technologijoje padaryta keletas klaidų. <u>Pagrindinis pasiekimų lygis.</u>
6 Įsk.	patenkinamai	Įgytų žinių apimtis 55-65 %. atsiskaitomosios medžiagos, yra klaidų. Žinios grindžiamos paskaitų konspektu ar pagrindiniu vadovėliu, pateikiamos nesklaidžiai, daroma daug klaidų. Trūksta išbaigtumo. Ryškus mechaninis žinių atkartojimas. Sunkiai analizuojamos situacijos ir reiškiniai. Mokinys geba žinias taikyti atlikdamas praktines užduotis, jas panaudoja technologijos ir organizavimo, kokybės reikalavimų srityse, tačiau darbo metu buvo pažeisti darbų saugos reikalavimai Geba išsiaiškinti darbo sąnaudų, žaliavų ir įrangos poreikį numatyta užduočiai atlikti, tačiau užduotyje yra nemažai netikslumų, klaidų, suklysta atlikdamas darbus eilės tvarka. <u>Pagrindinis pasiekimų lygis.</u>
5 Įsk.	Pakankamai patenkinamai	Įgytų žinių apimtis 50-55 % atsiskaitomosios medžiagos. Žinios su ryškiomis spragomis. Žinomi tik pagrindiniai teiginiai ir sąvokos. Nesugebama analizuoti ir vertinti. Mokinys silpnai geba žinias taikyti praktinių darbų sprendimui, jų nepanaudoja technologijos ir darbų kokybės reikalavimuose, darbo metu buvo pažeisti darbų saugos reikalavimai. Užduotis neužbaigta. <u>Patenkinamas pasiekimų lygis.</u>
4 Įsk.	silpnai	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) tenkina minimalius reikalavimus. Įgytų žinių apimtis iki 40-50 % atsiskaitomosios medžiagos. Žinomi tik pavieniai teiginiai ir sąvokos, gebama jas paaiškinti. Mokinys silpnai geba žinias taikyti praktinėje veikloje, jas silpnai naudoja technologijos ir darbų kokybės reikalavimuose. Atlikta mažiau kaip pusė užduoties. <u>Patenkinamas pasiekimų lygis.</u>
3 2 1 Neįsk.	blogai labai blogai nieko neatliko	Žinių apimtis iki 40, 30, 20 % atsiskaitomosios medžiagos. Žinomi tik pavieniai teiginiai ir sąvokos. Mokinys nesugeba pritaikyti žinių praktinėje veikloje, darbo metu grubiai pažeidžia darbų saugos reikalavimus. Mokinys pradėjo atlikti užduotį, bet padarė broką ir nemotyvavo savo elgesio. <u>Nepatenkinamas pasiekimų lygis.</u>

13. Pažymiais nevertinami specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių kūno kultūros pasiekimai, dorinis ugdymas (tikyba ir etika), vertinami „įskaityta” arba „neįskaityta”. Konkrečių pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių vertinimas aprašomas Mokyklos vykdomų programų plane.

14. Kaupiamojo vertinimo principai:

14.1. Užduočių, namų darbų, mokinio veiklos pamokoje vertinimai konvertuojami į pažymius ar įskaitas.

14.2. Mokytojas su mokiniais aptaria kiekvieną kriterijų, kad mokiniai žinotų, už ką bus vertinami.

14.3. Kaupiamasis vertinimas sėkmingai taikomas diferencijuojant įskaitas, atliekant ilgalaikes užduotis.

14.4. Kiekvieno dalyko, modulio kaupiamojo vertinimo principai fiksuojami mokytojo ilgalaikiuose teminiuose planuose.

15. Kriterinis vertinimas parodo, kiek veikia, pasiekimai atitinka apibrėžtus kriterijus ir ugdymo standartus. Kriterijai apibrėžiami pagal pasiekimų lygmenis – patenkinamą, pagrindinį, aukštesnįjį. Jis taikomas tada, kai reikia įvertinti kelias gebėjimų ar kompetencijų rūšis. Šio vertinimo metu nustatomi minimalūs privalomi ugdymo programos reikalavimai ir sudaroma galimybė norintiems pasiekti daugiau.

16. Mokinių vertinimo įskaita tikslas – privalomas mokinio atsiskaitymas už tam tikrą dalyko skyrių ar temų skaičių (grupę). Įskaitos laikymo forma įvairi – kontrolinis darbas, testas, klausimynas, praktinio darbo užduotis pagal technologinę kortelę (dalimis arba pilnai, tai priklauso nuo užduoties sudėtingumo). Įskaitos privalumai – įskaitą visada galima perlaikyti siekiant aukštesnio įvertinimo. Jei perlaikytos įskaitos balas yra aukštesnis, galutiniame pusmečio vertiniame fiksuojamas perlaikytos įskaitos balas. Tai didina mokinio mokymosi motyvaciją, skatina siekti aukštesnio, kokybiškesnio rezultato.

17. Kontrolinių darbų skyrimas, vertinimas:

17.1. Mokiniam per dieną skiriamas vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, su mokiniais aptariama kontrolinio darbo struktūra, jo tikslai, vertinimo kriterijai;

17.2. Paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po atostogų kontroliniai darbai nerašomi;

17.3. Mokytojas kontrolinio darbo rezultatų vertinimą komentuoja individualiai, aptaria su mokiniu klaidas.

17.4. Mokinys, nerašęs kontrolinio darbo, per savaitę turi atsiskaityti mokytojo nurodytu laiku.

18. Vertinimas baigus pusmečio, modulio ir mokslo metų programą:

18.1. Mokinių pusmečio pažymys vedamas skaičiuojant visų dienyne įrašytų to pusmečio pažymių aritmetinį vidurkį, apvalinant mokinio naudai;

18.2. Metinis pažymys vedamas skaičiuojant I pusmečio ir II pusmečio pažymių vidurkį, atsižvelgiant į padarytą pažangą. { pvz. I psm. 3, II psm. 5, vidurkis 4 (Metinis 4).

18.3. Modulinėse profesinio mokymo programose mokymosi pasiekimai apibendrinami baigus modulį.

18.4. Jeigu modulyje moko keli mokytojai, galutinį įvertinimą išveda paskutinę dalyko pamoką tame modulyje turėjęs profesijos mokytojas.

19. Pusmečių/metinių vertinimų vedimas, kai yra neatestuotas ar yra neigiamas įvertinimas:

I pusmetis	II pusmetis	Metinis	Pastabos
4	3	3	Skiriamas papildomas darbas
3	4	4	Vedamas I ir II pusmečių aritmetinis vidurkis
Įskaityta	Neįskaityta	Neįskaityta	Skiriamas papildomas darbas
Neįskaityta	Įskaityta	Įskaityta	

20. Mokinio papildomo darbo apskaita elektroniniame dienyne fiksuojama taip pat, kaip ir pamokų apskaita: jei mokytojas mokinį konsultavo, įrašomas konsultacijų turinys.

21. Mokinio dalykų nepatenkinami metiniai įvertinimai, papildomo darbo skyrimas bei įvertinimai, kėlimas į aukštesnį kursą svarstomi mokytojų tarybos posėdyje. Sprendimus, atsižvelgęs į mokytojų tarybos siūlymą, priima mokyklos direktorius. Įsakyme dėl mokinių kėlimo į aukštesnę kursą ne vėliau nei paskutinę einamųjų mokslo metų dieną, įrašomas į aukštesnį kursą keliamų mokinių skaičius grupėje pagal dienyne (pvz., 22, 24, 30 ir pan.), mokinių, kuriems skirtas papildomas darbas (nurodant dalykų pavadinimus) mokinių vardai ir pavardės. Su įsakymu mokykla supažindina mokinio, išskyrus suaugusiojo, tėvus (globėjus, rūpintojus)

22. Mokinio, besimokančio nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu, pažanga vertinama ir vertinimai įrašomi atsiskaičius už modulio temą/ ciklą, atlikus skirtas užduotis, laiku išlaikius tarpinius dalyko modulio ar dalyko egzaminus.

23. Mokytojas dėstomo dalyko ilgalaikiame teminiame plane numato, kaip fiksuos kiekvieno mokinio asmeninę pažangą.

24. Grupės auklėtojas pusmečio (metų) pabaigoje suformuoja ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia grupės mokinių pažangumo – lankomumo ataskaitą.

25. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui rengia mokinių pažangumo – lankomumo ataskaitas, kurias pristato ir aptaria mokytojų taryboje.

IV. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ ATSAKOMYBĖ

26. Mokiniai kartu su mokytojais aptaria vertinimo kriterijus, vertinimo sistemą, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia ateities tikslus.

27. Mokytojai ir profesijos mokytojai planuoja ir atlieka mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą ugdymo procese, fiksuoja vertinimo informaciją, informuoja mokinius, jų tėvus, kitus mokytojus, mokyklos administraciją apie mokinių pasiekimus ir spragas, rūpinasi pagalba mokiniams, kurie turi mokymosi sunkumų, derina tarpusavyje mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo metodikas.

28. Mokyklos vadovai prižiūri pažangos ir pasiekimų vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo įgyvendinimą, užtikrina dermę tarp atskirų mokomųjų dalykų.

V. TĖVŲ (GLOBĖJŲ) INFORMAVIMAS APIE MOKINIO MOKYMO SĖKMĘ

29. Mokinių tėvai, globėjai gauna informaciją apie vaiko pasiekimus šiais būdais: dalyvaudami Atvirų durų dienose, susitikdami su administracija, konsultuodamiesi su jų vaikus mokančiais mokytojais, grupės auklėtoju, dalyvaudami visuotiniuose tėvų susirinkimuose, individualiai bendraudami su grupės auklėtoju, kitais mokytojais, e-dienyne, gaudami informacinius laiškus.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema esant reikalui gali būti tobulinama.

31. Mokytojams rekomenduojami kvalifikacijos tobulinimo renginiai, seminarai, gerosios patirties sklaida.

SUDERINTA
Mokytojų tarybos posėdžio
2021-08-31 protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr.T2-3)

SUDERINTA
Mokyklos tarybos posėdžio
2021-08-31 protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr.T1-3)