

ROKIŠKIO TECHNOLOGIJOS, VERSLO IR ŽEMĖS ŪKIO MOKYKLOS DALYKO, KURSO, DALYKO MODULIO KEITIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio technologijos, verslo ir žemės ūkio mokyklos (toliau- Mokykla) dalyko, kurso ar dalyko modulio keitimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato dalyko, kurso ar dalyko modulio keitimo tvarką Mokykloje.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

2. Sudaryti galimybę kiekvienam mokiniui rinktis savo gebėjimus, polinkius ir poreikius atitinkantį mokymosi kelią, padidinti vidurinio ugdymo prieinamumą.

3. Gerinti vidurinio ugdymo kokybę, labiau individualizuojant ir diferencijuojant ugdymą.

III. DALYKO PROGRAMOS, DALYKO KURSO AR MODULIO KEITIMAS

4. Mokiniai, norintys mokytis pagal vidurinio ugdymo programą, mokymosi turinį (individualų ugdymo planą) sudaro iki rugsėjo 15 d.

5. II k. mokiniai gali keisti dalyko programą, programos kursą ar dalyko modulį tik iki I-ojo pusmečio pradžios.

6. Mokinys, norintis keisti dalyko programą, programos kursą ar modulį, privalo rašyti prašymą mokyklos direktoriui ne vėliau kaip likus vienai savaitei iki I – ojo pusmečio pabaigos, o II – ojo pusmečio pabaigoje - ne vėliau kaip likus mėnesiui iki ugdymo proceso pabaigos.

7. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, peržiūrėjęs mokinių individualiuosius ugdymo planus ir įsitikinęs, kad po pakeitimų mokinio ugdymo planas atitinka Vidurinio ugdymo programos reikalavimus, informuoja mokinius apie prašymų tenkinimą ir nurodo mokytoją, į kurį mokinys turi kreiptis dėl programų skirtumų, konsultacijų, atsiskaitymo būdų ir terminų.

8. Dalyko mokytojas mokiniui nurodo tikslūs programų skirtumus ir supažindina su pasirenkamo dalyko programa. Mokinys savarankiškai ruošiasi įskaitos laikymui iš to dalyko kurso ar kursų skirtumų.

9. Žemesnį kursą pageidaujančiam rinktis mokiniui įskaitos laikyti nereikia, jei jį tenkina gautasis aukštesniojo kurso įvertinimas.

IV. ĮSKAITŲ VYKDYMAS, INDIVIDUALAUS PLANO KEITIMAS

10. Mokinys, pakeitęs individualų ugdymo planą, mokomąją medžiagą atsiskaito per du mėnesius I pusmetyje, o antrajame pusmetyje – iki ugdymo proceso pabaigos, t.y. iki birželio 30 dienos.

11. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, suderinęs su dalyko mokytoju, padeda mokiniui koreguoti individualųjį ugdymo planą, sudaro įskaitų laikymo datą.

12. Įskaitos užduotis ruošia ir įskaitą vykdo mokinio pasirinktą dalyką ar dalyko kursą mokantis mokytojas.

13. Mokinio įskaitos darbą dalyko mokytojas saugo iki vidurinio ugdymo programos baigimo.

14. Mokiniai, atėję iš kitų mokyklų, gali keisti dalyką, kursą, modulį. Mokinys, iš mokyklos, kurioje mokėsi anksčiau, pristatyto pažymą apie kiekvienų mokslo metų visus individualaus ugdymo plano dalykus, jiems skirtų valandų skaičių.

V. ELEKTRONINIO DIENYNO PILDYMAS

15. Kai mokinys pakeičia dalyką, dalyko kursą ar modulį, iki keitimo mokinį mokęs mokytojas mokinį išbraukia iš dalyko grupės elektroniniame dienyne, o mokyklos elektroninio dienyno administratorius įveda į dienyną direktoriaus įsakymo datą ir numerį.

16. Mokinio pasirinkto dalyko mokytojas, mokinį įsiveda į elektroninio dienyno dalyko grupę. Įskaitos įvertinimą įrašo į dienyną nurodydamas, kad tai yra „Individualaus ugdymo plano keitimo įskaita“.

VI. DALYKO AR MODULIO ATSIŠAKYMAS

17. Mokinys gali atsisakyti individualaus ugdymo plano dalyko ar pasirenkamojo dalyko ar pasirenkamojo dalyko modulio nuo kito pusmečio pradžios, nepažeisdamas vidurinio ugdymo aprašo reikalavimų.

18. Apie apsisprendimą atsisakyti bendrojo ugdymo dalyko ar pasirenkamojo dalyko ar pasirenkamojo dalyko modulio mokinys informuoja raštu, pateikdamas prašymą mokyklos direktoriui ne vėliau kaip likus vienai savaitei iki I-ojo pusmečio pabaigos, o II-ojo pusmečio pabaigoje - ne vėliau kaip likus mėnesiui iki ugdymo proceso pabaigos.

19. II k. mokiniai gali atsisakyti individualaus ugdymo plano dalyko ar dalyko modulio tik iki II- ojo pusmečio pradžios.

20. Į brandos atestatą nebaigtas dalykas nerašomas.

VII. SUPAŽINDINIMAS SU TVARKA

21. Grupių auklėtojai supažindina I- II k. mokinius pasirašytinai su dalykų, kursų, dalykų modulių keitimo tvarka iki spalio 1 d.

PRITARTA
Mokyklos bendrojo lavinimo dalykų
mokytojų metodinės grupės posėdžio
2021-08-30 protokolo Nr.5-BM nutarimu