

PATVIRTINTA

Rokiškio technologijos, verslo ir žemės ūkio
mokyklos direktoriaus
2020 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 109 - V

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS ROKIŠKIO TECHNOLOGIJOS, VERSLO IR ŽEMĖS ŪKIO MOKYKLOJE TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos apie pažeidimus Rokiškio technologijos, verslo ir žemės ūkio mokykloje (toliau – Mokykla) teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato informacijos apie Rokiškio technologijos, verslo ir žemės ūkio mokykloje galimai rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus teikimo, informacijos apie pažeidimus priėmimo Mokykloje veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu (toliau – vidinis kanalas), jos vertinimo ir sprendimų priėmimo tvarką.

2. Mokykloje gauta informacija apie pažeidimus priimama, registruojama, nagrinėjama ir asmenų, teikiančių informaciją apie pažeidimą, apsaugos priemonės užtikrinamos vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais ir šiuo Aprašu.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **informacija apie pažeidimą** – vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu arba kompetentingai institucijai tiesiogiai arba viešai teikiama asmens informacija apie šios Aprašo 14.1. – 14.8. papunkčiuose nustatytus požymius atitinkantį pažeidimą;

3.2. **kompetentingas asmuo** – Mokykloje paskirtas asmuo, kuris administruoja vidinius informacijos apie pažeidimus teikimo kanalus, ir perduoda informaciją asmenų grupei;

3.3. **asmenų grupė** – darbuotojų grupė, patvirtinta direktoriaus įsakymu, kuri nagrinėja ir vertina gautą informaciją apie pažeidimus, taip pat užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą;

3.4. **konfidencialumas** – Mokyklos bei jos darbuotojų veiklos principas, kuriuo užtikrinama, kad informacija apie pažeidimą pateikusio asmens duomenys ir kita ji tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija tvarkoma tik darbo funkcijų atlikimo tikslais ir kad ši informacija neatskleidžiama tretiesiems asmenims, išskyrus Lietuvos pranešėjų apsaugos įstatyme numatytus atvejus;

3.5. **pažeidimas** – Mokykloje galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, tarnybinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos pranešėjas sužino iš savo turimų ar turėtų tarnybos, darbo santykių arba sutartinių santykių su šia įstaiga;

3.6. **pranešėjas** – asmuo, kuris pateikia informaciją apie pažeidimą įstaigoje, su kuria jį sieja ar siejo darbo santykiai arba sutartiniai santykiai ir kurį kompetentinga institucija pripažįsta pranešėju;

3.7. **pranešimas** – šiame Apraše nustatytos formos reikalavimus atitinkantis kreipimasis į kompetentingą asmenį, kuriame pateikiama konkreti informacija apie pažeidimą, atitinkantį šio Aprašo 14.1. – 14.8. nustatytus požymius;

3.8. **vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas** – Mokykloje nustatyta tvarka sukurta ir taikoma informacijos apie pažeidimus Mokykloje teikimo, tyrimo ir asmens informavimo procedūra.

4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose pranešėjų apsaugos reikalavimus.

5. Mokykloje paskirtas asmuo, kuris administruoja vidinius informacijos apie pažeidimus teikimo kanalus, ir asmenų grupė, patvirtinta direktoriaus įsakymu, kuri gauna, vertina ir nagrinėja informaciją apie pažeidimus, privalo užtikrinti asmens, kuris vidiniu kanalu pateikia informaciją apie pažeidimą Mokykloje ir kurį su Mokykla sieja ar siejo darbo santykiai arba sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.) (toliau – asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą), ir jo teikiamos informacijos konfidencialumą, išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus.

II SKYRIUS KOMPETENTINGAS ASMUO

6. Kompetentingas asmuo vykdo šias funkcijas:

6.1. administruoja vidinį kanalą;

6.2. užtikrina vidiniu kanalu informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens konfidencialumą, išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus;

6.3. renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis apie gautų pranešimų skaičių ir jų nagrinėjimo rezultatus;

6.4. atlieka kitas Pranešėjų apsaugos įstatyme ir Apraše nustatytas funkcijas.

7. Kompetentingas asmuo užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokia teisė turintys informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys. Asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, konfidencialumas užtikrinamas viešojo administravimo ir tarnybinio nusižengimo ar darbo pareigų pažeidimo tyrimo procedūrų metu tiek, kiek tai yra objektyviai įmanoma.

8. Asmenų grupė, patvirtinta direktoriaus įsakymu, kuri gauna, vertina ir nagrinėja informaciją apie pažeidimus, bendradarbiauja su Mokyklos darbuotojais, kompetentingomis institucijomis, teikdama ir (ar) gaudama reikalingą informaciją;

9. Mokyklos darbuotojai, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, pateiktų duomenų arba gali sužinoti šio asmens duomenis, yra supažindinami su atsakomybe už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytą pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą, privalo pasirašyti Konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo 1 priedas) ir įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų trečiosioms šalims.

10. Konfidencialumo užtikrinti nebūtina, kai to raštu prašo asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, arba jei jo pateikta informacija yra žinomai melaginga.

11. Kompetentingam asmeniui ir asmenų grupei negali būti daromas poveikis ar kitaip trukdoma atlikti jiems Pranešėjų apsaugos įstatyme, Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos apraše ir Apraše priskirtas funkcijas.

III SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS

12. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, turi teisę ją pateikti užpildydamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ patvirtintą pranešimo apie pažeidimą formą (Aprašo 2 priedas) arba apie pažeidimą pranešti laisvos formos pranešimu, kuriame turi būti pateikta Aprašo 15 punkte nurodyta informacija ir nurodyta, kad ši informacija teikiama vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu. Pranešimo formoje prašomi pateikti asmens duomenys reikalingi identifikuoti asmenį sprendžiant klausimą dėl pranešėjo statuso jam suteikimo ir yra saugomi ne trumpiau kaip trejus metus nuo jų gavimo dienos.

13. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, užpildęs Pranešimo apie pažeidimą formą (2 priedas) Mokykloje ją gali pateikti vienu iš šių būdų:

13.1. tiesiogiai atvykęs pas Kompetentingą asmenį adresu Melioratorių g. 1A, Kavoliškio k., Rokiškio r., 209 kab.

13.2. atsiųsti informaciją Mokyklos elektroninio pašto adresu delpazeidimu@rtvzum.lt;

13.3. atsiųsti pranešimą paštu Aprašo 13.1. papunktyje nurodytu adresu. Siunčiant pranešimą paštu, po Mokyklos pavadinimu, turi būti nurodoma žyma „Kompetentingam asmeniui asmeniškai“.

14. Informacija apie pažeidimus gali būti teikiama dėl:

14.1. pavojaus visuomenės saugumui ar sveikatai, asmens gyvybei ar sveikatai;

14.2. pavojaus aplinkai;

14.3. kliudymo arba neteisėto poveikio teisėsaugos institucijų atliekamiems tyrimams ar teismams vykdam teisingumą;

14.4. neteisėtos veiklos finansavimo;

14.5. neteisėto ar neskaidraus viešųjų lėšų ar turto naudojimo;

14.6. neteisėtu būdu įgyto turto;

14.7. padaryto pažeidimo padarinių slėpimo, trukdymo nustatyti padarinių mastą;

14.8. kitų pažeidimų.

15. Asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, nurodo konkrečias faktines aplinkybes, asmenį, kuris rengiasi, dalyvauja ar dalyvavo darant pažeidimą, informaciją apie galimus tokio asmens motyvus darant pažeidimą, nurodo, ar apie šį pažeidimą jau yra pranešta, jei taip, – kam buvo pranešta, ar buvo gautas atsakymas, pateikia duomenis apie pažeidimo liudinininkus, taip pat nurodo savo vardą, pavardę, asmens kodą, kontaktinius duomenis (asmens pasirinkimu elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris, adresas korespondencijai), jei įmanoma, prideda rašytinius ar kitokius turimus duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius. Taip pat asmuo gali nurodyti, kaip ir kada su juo geriausia susisiekti.

IV SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS

16. Mokyklos vidiniu kanalu gautus pranešimus kompetentingas asmuo registruoja neviešame registre.

17. Pranešimas, gautas kitu elektroninio pašto adresu, nei nurodyta Apraše, nedelsiant persiunčiamas vidinio kanalo elektroninio pašto adresu. Gavus patvirtinimą apie pranešimo pristatymą į vidinį kanalą, persiūsta informacija apie pažeidimą nedelsiant ištrinama, bet ne vėliau

kaip per 3 darbo dienas nuo persiuntimo kompetentingam asmeniui dienos.

18. Jeigu pranešimas gaunamas paštu, kompetentingas asmuo ne vėliau kaip kitą darbo dieną jį užregistruoja tam skirtame registre.

19. Kompetentingas asmuo, vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, ją pateikusiam asmeniui pageidaujant per 2 darbo dienas raštu informuoja jį apie tokios informacijos gavimo faktą.

V SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VERTINIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

20. Kompetentingas asmuo, vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą ir jį užregistravęs, ne vėliau kaip kitą darbo dieną pateikia jį asmenų grupės vadovui.

21. Dėl vidiniu kanalu pateiktos informacijos apie pažeidimą asmenų grupė priima vieną iš šių sprendimų:

21.1. nagrinėti pateiktą informaciją apie pažeidimą;

21.2. jei gauta informacija apie pažeidimą leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas, ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo šios informacijos gavimo dienos persiųsti gautą informaciją apie pažeidimą institucijai, įgaliotai tirti tokią informaciją, be asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, sutikimo ir apie tai pranešti šiam asmeniui;

21.3. nenagrinėti gautos informacijos apie pažeidimą, jeigu:

21.3.1. įvertinus nustatoma, kad pateikta informacija apie pažeidimą neatitinka Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatų;

21.3.2. informacija apie pažeidimą grindžiama akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;

21.3.3. pateikta informacija apie pažeidimą jau yra išnagrinėta arba nagrinėjama.

22. Kompetentingas asmuo per penkias darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo raštu informuoja asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo. Sprendimas nenagrinėti informacijos apie pažeidimą turi būti motyvuotas.

23. Kompetentingas asmuo, baigus asmenų grupei nagrinėti informaciją apie pažeidimą, raštu informuoja asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, taip pat nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką.

24. Nustačius asmenų grupei pažeidimo faktą, kompetentingas asmuo informuoja asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie atsakomybę, taikytą pažeidimą padariusiems asmenims.

25. Jei asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, negavo atsakymo arba Mokykloje nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą informaciją, jis, vadovaudamasis Pranešėjų apsaugos įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 4 punktu, turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją – Lietuvos Respublikos prokuratūrą ir jai pateikti pranešimą apie pažeidimą.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Dokumentai, susiję su šio Aprašo nuostatų įgyvendinimu, saugomi vadovaujantis Mokyklos direktoriaus tvirtinamu dokumentacijos planu.

27. Aprašas galioja nuo jo patvirtinimo dienos.

28. Naujai patvirtinus arba pakeitus Aprašą, jis per 3 darbo dienas įkeliamas į Mokyklos interneto svetainę ir apie tai darbuotojams pranešama el. paštu arba SMS žinute (jei darbuotojas nesinaudoja el. p.). Toks pranešimo išsiuntimas laikomas darbuotojo supažindinimu su Aprašu.

29. Asmenys, pažeidę Aprašo nuostatas, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Informacijos apie pažeidimus
Rokiškio technologijos, verslo ir žemės ūkio
mokykloje teikimo tvarkos aprašo
1 priedas

Rokiškio technologijos, verslo ir žemės ūkio mokykla

(asmens vardas ir pavardė, pareigos)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20 ____ m. _____ d.
Kavoliškis

1. Aš suprantu, kad, vykdydamas savo pareigas Rokiškio technologijos, verslo ir žemės ūkio mokykloje, turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatomis taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.

2. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka pateikusių informaciją apie pažeidimą, duomenys ir kita jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.

3. Aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, kuriai pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti savo vadovui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti.

4. Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo laiką šioje įstaigoje, taip pat man perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

5. Aš esu susipažinęs su Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.

6. Aš esu įspėtas, kad, pažeidus šį pasižadėjimą, man gali būti taikoma atsakomybė už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Informacijos apie pažeidimus
Rokiškio technologijos, verslo ir žemės ūkio
mokykloje teikimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Pranešimo apie pažeidimą forma)

PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

20 ____ m. _____ d.

Kavoliškis
(vieta)

Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas	
Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję darbo ar sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekiimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie pažeidimą	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
1. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
2. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
3. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie.	
4. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	
Telefono Nr.	

El. paštas	
5. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?	
6. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.	
7. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.	
8. Papildomos pastabos ir komentarai.	

Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.

Data	Parašas
------	---------