

# **SKAIDRIŲ PARENGIMAS**

Rokiškio technologijos verslo ir žemės ūkio mokykla

2013 m.

**TIKSLAS –  
suteikti žinių, kaip parengti  
skaidres ir jas sėkmingai  
pristatyti.**

# TURINYS

- ŠRIFTAS
- SPALVOS
- PAVEIKSLŲ VAIZDAS
- ANIMACIJA
- TEKSTAS
  - pateikčių struktūra
  - teiginiai
  - formulės
  - struktūra
  - lygmenys
  - proporcijos tarp eilučių
- PATARIMAI, IŠVADA

# ŠRIFTAS

## ■ REKOMENDUOJAMI STILIAI:

- Arial antraštėms ir paantraštėms (pagrindiniam tekstui)
- Arial Narrow ilgesniems pavadinimams, nes jis suspaustas
- **Arial Black svarbiam dalykui, trumpam pavadinimui**

Kartais skaidrių pavadinimai gali būti pateikiami vienu šriftu, o pagrindinis tekstas – kitu.

Kiek gali būti stilių? Trys.

## ■ DYDIS:

- Antraštė: 44+/-4
- Pagrindinis tekstas: 32+/-4

# SPALVOS

- **FONAS**: neutralus, sodrių gamtos spalvų (priklauso nuo temos, organizacijos logotipo spalvų ir pan.);
- **TEKSTAS**: kontrastingas fonui;
- **AKCENTAI**: šiltos spalvos.

# PAVEIKSLŲ VAIZDAS

## ■ PAGRINDINIAI PRINCIPAI:

- vientisumas (laikomasi to paties stiliaus, t. y. iliustruojama arba nuotraukomis, arba dailininkų paveikslų kopijomis nurodant autorystę, arba kompiuteriniais paveikslais);
- taupumas (vienoje skaidrėje daugiausia 2 vaizdai);
- geriau nenaudokite paveikslėlių iš „Clip art“, kokybiškų nuotraukų yra [www.images.lt](http://www.images.lt) sistemoje.

# ANIMACIJA

Naudojama, kai reikia suteikti teiginiui aiškumo arba ką nors akcentuoja.

# TEKSTAS

## ■ PATEIKČIŲ STRUKTŪRA:

- **ižanginė skaidrė (tema, kas paruošė, data);**
- **skaidrė su turiniu (nebūtina, jei pranešimas trumpas);**
- **skaidrė su nurodytais tikslais (nebūtina, jei išsamiai pristatoma žodžiu);**
- **pagrindinės pristatymo dalies skaidrės;**
- **skaidrė su išvadomis;**
- **skaidrė su naudotų informacijos šaltinių sąrašu.**



## ■ **TEIGINIAI :**

**Vienoje skaidrėje – daugiausiai 5 teiginiai  
(viena mintis).**

## ■ FORMULĒS:

- **4×4**: skaidrēje 4 eilutēs po 4 vārdus (pavadināms neskaitāmais);
- **6×4**: skaidrēje 6 eilutēs po 4 vārdus.

Nesusigūndykime santrūpomis! Sakinius galima dēt tikai tad, kad tieši citojam citu cilvēku domas. Tādu skaidru prezentācijā var būt 2 – 3.

## ■ TEIGINIŲ STRUKTŪRA:

- eilutėje tik pagrindiniai žodžiai;
- eilutės paralelinės struktūros.

Tinkamas paralelinės struktūros pavyzdys	Netinkamas paralelinės struktūros pavyzdys
<b>Produkto savybės</b> Išplėsta <u>atmintis</u> Padidinta <u>sparta</u> Didesnis <u>lankstumas</u> Pratęstas <u>garantijos laikas</u>	<b>Produkto savybės</b> Buvo išplėsta atmintis Sparta padidinta Lankstesnis nei anksčiau Pratęstas garantijos laikas

## ■ LYGMENYS:

Tinkamas lygmens pavyzdys	Netinkamas lygmens pavyzdys
<p data-bbox="443 564 801 619" style="text-align: center;"><b>Pavadinimas</b></p> <p data-bbox="143 703 651 758">Pagrindinė antraštė</p> <p data-bbox="226 770 510 825">Paantraštė</p> <p data-bbox="226 837 510 892">Paantraštė</p> <p data-bbox="143 904 651 959">Pagrindinė antraštė</p> <p data-bbox="226 971 510 1026">Paantraštė</p> <p data-bbox="226 1038 510 1093">Paantraštė</p>	<p data-bbox="1435 564 1794 619" style="text-align: center;"><b>Pavadinimas</b></p> <ul data-bbox="1137 719 1659 1077" style="list-style-type: none"><li data-bbox="1137 719 1659 774">•Pagrindinė antraštė</li> <li data-bbox="1218 858 1518 912">•Paantraštė<ul data-bbox="1279 925 1648 1077" style="list-style-type: none"><li data-bbox="1279 925 1556 979">•Paantraštė<ul data-bbox="1361 992 1648 1077" style="list-style-type: none"><li data-bbox="1361 992 1610 1046">•Paantraštė</li><li data-bbox="1422 1043 1648 1077">•Paantraštė</li></ul></li></ul></li></ul>

# ■ PROPORCIJOS TARP EILUČIŲ

Proporcingi tarpai tarp eilučių	Neporcingi tarpai tarp eilučių
<p data-bbox="501 616 745 651">Pavadinimas</p> <p data-bbox="405 767 842 802">Keturių žodžių antraštė</p> <p data-bbox="405 919 842 954">Keturių žodžių antraštė</p> <p data-bbox="405 1070 842 1106">Keturių žodžių antraštė</p> <p data-bbox="405 1222 842 1257">Keturių žodžių antraštė</p>	<p data-bbox="1494 616 1738 651">Pavadinimas</p> <p data-bbox="1397 767 1834 802">Keturių žodžių antraštė</p> <p data-bbox="1397 842 1834 877">Keturių žodžių antraštė</p> <p data-bbox="1397 917 1834 952">Keturių žodžių antraštė</p> <p data-bbox="1397 992 1834 1027">Keturių žodžių antraštė</p> <p data-bbox="1494 1144 1738 1179">(tuščia vieta)</p>

# Patarimai

- Visose skaidrėse laikykitis to paties dizaino:
  - šriftų bei jų dydžių;
  - spalvų derinio;
  - teksto pozicijos.

- Atmink:

- skaidrių skaičius priklauso nuo prezentacijos trukmės (dažniausiai taikoma formulė  $10 + 20 + 30$ );

- parenkant fono spalvą ir šrifto dydį atsižvelgiama į patalpos apšvietimą, atstumą iki klausytojų.

- Svarbiausia prezentacijos vaizdinė priemonė esate Jūs! Jūsų laikysena, drabužiai, veiksmai, gestai, balsas, veido išraiška...

# **IŠVADA**

Visų vaizdinių priemonių paskirtis –  
sustiprinti prezentaciją, o ne būti prezentacija!



## **NAUDOTA LITERATŪRA**

Nauckūnaitė Z. *Prezentacijos menas*. Vilnius: Gimtasis žodis, 2007.