

PATVIRTINTA

Rokiškio technologijos, verslo ir žemės
ūkio mokyklos direktoriaus

2019 m. kovo 18 d. įsakymu Nr.27-V

ROKIŠKIO TECHNOLOGIJOS, VERSLO IR ŽEMĖS ŪKIO MOKYKLOS APGYVENDINIMO PASLAUGOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio technologijos, verslo ir žemės ūkio mokyklos (toliau – Mokykla) apgyvendinimo paslaugos (toliau – Paslauga) teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato apgyvendinimo paslaugos teikimo ir mokėjimo už šią paslaugą tvarką.
2. Teikdama Paslaugą Mokykla vadovaujasi šiuo Aprašu.
3. *Laikinas bendrabučio gyventojas* – tai fizinis arba juridinis asmuo, kuris įgyja teisę laikinam apgyvendinimui bendrabutyje, Sutarties galiojimo laikotarpiu.

II. PASLAUGOS TEIKIMO TVARKA

4. Paslauga teikiama juridiniams ir fiziniams asmenims.
5. Juridiniai ar fiziniai asmenys, pageidaujantys pasinaudoti Paslauga, pateikia Mokyklos direktoriui nustatytos formos prašymą (1 priedas), kuriame nurodoma:
 - 5.1. juridinio asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas, buveinės adresas, kontaktiniai duomenys;
 - 5.2. fizinio asmens vardas ir pavardė, pateikto asmens tapatybę įrodančio dokumento Nr., gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, kontaktiniai duomenys.
6. Mokyklos direktorius gavęs juridinio ar fizinio asmens prašymą pasirašo nustatytos formos laikino apgyvendinimo sutartį (toliau – Sutartis) (2 priedas).

III. PASLAUGOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

7. Laikiniams bendrabučio gyventojams apsigyvenant bendrabutyje pasirašoma Laikino apgyvendinimo sutartis, kurioje nustatomos Paslaugos teikimo sąlygos, teikimo laikas, konkretus apmokėjimo už Paslaugą dydis, mokėjimo tvarka, nurodoma šalių kontaktinė informacija, rekvizitai, įvardijamos teisės, pareigos, atsakomybė, sutarties terminas, jos keitimo, nutraukimo pagrindai. Sutartį pasirašo Paslaugos gavėjas ir Mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.
8. Mokykla pagal galimybes užtikrina, kad laikiniams bendrabučio gyventojams būtų sudarytos optimalios gyvenimo ir poilsio sąlygos.
9. Apsigyvenę Mokyklos bendrabutyje laikini bendrabučio gyventojai pasirašytinai supažindinami su bendrabučio vidaus tvarkos taisyklėmis ir saugos instrukcijomis, kurių privalo laikytis.

10. Laikinam bendrabučio gyventojui išduodamas reikalingas inventorių, patalynė. Taip pat laikinas bendrabučio gyventojas gali naudotis savo inventoriumi, patalynė, kitais buitiniais daiktais.

11. Laikini bendrabučio gyventojai, nesilaikantys vidaus tvarkos taisyklių ar padarę materialinę žalą bendrabučio patalpoms, įrenginiams, baldams ar inventoriui, atsako įstatymų ar kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Išsikraustant iš bendrabučio laikinas gyventojas privalo perduoti Paslaugos teikėjui tvarkingas patalpas ir inventorių.

13. Konkretų paros mokesčio dydį už gyvenimą bendrabutyje įsakymu nustato Mokyklos direktorius.

14. Fiziniai asmenys pagal patvirtintą vienos paros kainą už Paslaugą sumoka avansu iki apgyvendinimo pradžios. Pinigų priėmimo kvitą išrašo už tai atsakingas bendrabučio darbuotojas, kurį įsakymu skiria Mokyklos direktorius. Gyvenant bendrabutyje ilgiau negu 1 parą ir nesumokėjus visų pinigų avansu, yra sudaroma Sutartis. Avansas mokamas mažiausiai už 3 paras, likusi suma sumokama per 10 darbo dienų.

15. Su juridiniais asmenimis sudaroma laikino apgyvendinimo Sutartis.

16. Mokestis už suteiktas Paslaugas per mėnesį skaičiuojamas dauginant patvirtintą kainą iš faktiškai pragyventų parų ir apgyvendintų asmenų skaičiaus, pagal pateiktą Apgyvandinimo paslaugų suteikimo suvestinę, kuri turi būti suderinta abiejų šalių atstovų.

17. Juridiniams asmenims sąskaitą faktūrą už suteiktas Paslaugas išrašo Mokyklos buhalterija. Sąskaita faktūra išrašoma iki sekančio mėnesio 10 dienos.

18. Juridinis asmuo mokėstį už apgyvendinimo paslaugą turi sumokėti per 10 darbo dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo dienos. Mokestis mokamas pavedimu į **Mokyklos sąskaitą: LT324010041500070080. Gavėjas: Rokiškio technologijos, verslo ir žemės ūkio mokykla. Gavėjo bankas: Luminor Bank AS. Mokėtojas: įmonės pavadinimas, kodas. Mokėjimo paskirtis: už apgyvendinimo paslaugą.**

19. Laikini bendrabučio gyventojai, iki nustatytų terminų nesumokantys mokesčių, už tai atsako įstatymų ar kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Atsakingas bendrabučio darbuotojas atsako už:

20.1. prašymo paėmimą;

20.2. Sutarties sudarymą;

20.3. pinigų priėmimo kvito išrašymą;

20.4. avanso paėmimą;

20.5. supažindinimą su bendrabučio vidaus tvarkos taisyklėmis ir saugos instrukcijomis;

20.6. apgyvendinimo paslaugų suteikimo suvestinės pildymą;

20.7. dokumentų ir pinigų savalaikį pristatymą į buhalteriją;

20.8. apgyvendinamų patalpų švarą ir tvarką;

20.9. dalykinį bendravimą su klientais.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Atsakingas bendrabučio darbuotojas atsako už kokybišką Paslaugos teikimą.

22. Su šiuo Aprašu supažindinami atsakingi už apgyvendinimą asmenys.

23. Aprašas yra skelbiamas Mokyklos tinklalapyje www.tvzum.rokiskis.lm.lt

Rokiškio technologijos, verslo ir žemės ūkio
mokyklos apgyvendinimo paslaugos
suteikimo tvarkos aprašo
1 priedas

(įmonės pavadinimas, kodas, atsakingo asmens vardas, pavardė, adresas)

(fizinio asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas)

Rokiškio technologijos, verslo
ir žemės ūkio mokyklos
direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL LAIKINO APGYVENDINIMO BENDRABUTYJE

20____-____-____

Kavoliškis

Prašau suteikti apgyvendinimo paslaugą nuo _____ iki _____
(data) (data)

_____ parų.
(parų skaičius)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Rokiškio technologijos, verslo ir žemės ūkio
mokyklos apgyvendinimo paslaugos
suteikimo tvarkos
2 priedas

Laikino apgyvendinimo sutartis Nr. _____

20 ____ m. _____ d.
Kavoliškis

Rokiškio technologijos, verslo ir žemės ūkio mokykla, atstovaujama direktoriaus (-ės) _____, veikiančios pagal mokyklos įstatus, toliau vadinama „Paslaugos teikėju“, ir _____, atstovaujama _____, veikiančio pagal įstaigos _____ toliau vadinama „Paslaugos gavėju“, sudarėme šią paslaugų teikimo sutartį.

Toliau Sutartyje Paslaugos gavėjas ir Paslaugos teikėjas kartu vadinami Šalimis, o atskirai Šalimi.

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi Paslaugos teikėjas įsipareigoja teikti apgyvendinimo paslaugas Rokiškio technologijos, verslo ir žemės ūkio mokyklos bendrabutyje, adresu Kauno g. 31A, Rokiškis, Paslaugos gavėjo asmenims, o Paslaugos gavėjas įsipareigoja naudotis teikiamomis paslaugomis laikydamasis šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų ir laiku bei tinkamai už šias paslaugas sumokėti.

1.2. Paslaugos kaina 10 Eurų už parą vienam asmeniui. Į paslaugos kainą įskaičiuota patalynės nuoma, galimybė naudotis bendrabučio virtuve, vanduo, elektra ir kiti komunaliniai mokesčiai. Mokestis už suteiktas apgyvendinimo paslaugas per mėnesį skaičiuojamas už faktiškai pragyventas paras ir apgyvendintų asmenų skaičių pagal apgyvendinimo paslaugų suteikimo suvestinę, suderintą abiejų Šalių atstovų.

2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1. Mokyklos bendrabutyje teikti apgyvendinimo paslaugas, dėl kurių Šalys susitaria šia Sutartimi.

2.2. Supažindinti Paslaugos gavėjo apgyvendintus asmenis su bendrabučio vidaus tvarkos taisyklėmis.

3. Užsakovas įsipareigoja:

3.1. Saugoti bei tausoti Paslaugų teikėjo turtą, laikytis saugos, gaisrinės apsaugos ir aplinkosaugos reikalavimų. Už padarytą materialinę žalą Paslaugos gavėjas atsako LR įstatymų nustatyta tvarka.

3.2. Paslaugos gavėjas privalo informuoti Paslaugos teikėją apie pastarojo turtui padarytą žalą ir nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, atlyginti Paslaugų teikėjui padarytą žalą.

3.3. Užtikrinti, kad Paslaugos gavėjo apgyvendinti asmenys laikytųsi saugaus elgesio. Paslaugų teikėjas neatsako už jokią Paslaugos gavėjo apgyvendintų asmenų patirtą žalą, išskyrus atvejus, kai tokia žala padaroma dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

3.4. Prieš išvykstant Paslaugos teikėjui priduoti patalpas ir inventorių.

4. Apmokėjimas už suteiktas paslaugas

4.1. Paslaugos gavėjas už apgyvendinimo paslaugas Paslaugos teikėjui sumoka avansu iki apgyvendinimo pradžios.

4.2. Paslaugos teikėjas už suteiktas paslaugas per mėnesį Paslaugos gavėjui pateikia sąskaitą – faktūrą iki sekančio mėnesio 10 dienos. Mokestis už suteiktas apgyvendinimo paslaugas per mėnesį skaičiuojamas už faktiškai pragyventas paras ir apgyvendintų asmenų skaičių pagal apgyvendinimo

paslaugų suteikimo suvestinę, suderintą abiejų Šalių atstovų. Už suteiktą paslaugą susimokama ne vėliau, kaip per 10 d. d. nuo sąskaitos faktūros išrašymo dienos.

4.3. Jei apmokėjimo terminas vėluoja, Paslaugos teikėjui raštu pareikalavus, Paslaugos gavėjas įsipareigoja sumokėti 0,02% delspinigių nuo neapmokėtos dienos už kiekvieną pavėluotą atsiskaitymo dieną.

5. Atsakomybė

5.1. Paslaugos gavėjas (juridinis asmuo) atsako už visą jo apgyvendintų asmenų Paslaugų teikėjui padarytą žalą.

5.2. Paslaugos gavėjas apgyvendintiems asmenims padarius Paslaugų teikėjui žalos, Paslaugos gavėjas privalo apie tai nedelsdamas pranešti Paslaugų teikėjui, kuris įvertina padarytą žalą ir nurodo atlygintinos žalos dydį. Paslaugos gavėjas privalo atlyginti Paslaugų teikėjui padarytą žalą nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną.

5.3. Paslaugos gavėjui nesutinkant su Paslaugų teikėjo žalos įvertinimu, Paslaugos gavėjas turi teisę žalą atlyginti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nupirkdamas ir Paslaugų teikėjui neatlygintinai pristatydamas naują sugadintam daiktui tapatų daiktą arba, Paslaugų teikėjui sutikus, sugadintam daiktui lygiavertį daiktą. Tokiu atveju Paslaugos gavėjas taip pat privalo atlyginti nupirkto daikto montavimo, įdiegimo ir pan. išlaidas, jei jos yra būtinos Paslaugų teikėjo patirtai žalai visiškai atlyginti.

5.4. Jei Paslaugos gavėjo apgyvendinti asmenys nesilaiko šioje Sutartyje nustatytų bendrabučio vidaus tvarkos taisyklių, Paslaugų teikėjas turi teisę pareikalauti, kad Paslaugų gavėjo apgyvendinti asmenys jų laikytųsi. Paslaugos gavėjui ar su juo atvykusiems asmenims nepaklusus tokiam reikalavimui, Paslaugų teikėjas turi teisę pareikalauti, kad Paslaugos gavėjo apgyvendinti asmenys nedelsiant paliktų bendrabučio patalpas. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas turi teisę pasilikti visą Paslaugos gavėjo pagal šią Sutartį mokėtiną pinigų sumą.

6. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki galutinio atsiskaitymo.

6.2. Sutartis prieš terminą nutraukiama:

6.2.1. Įspėjus kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 1 dieną;

6.2.2. Šalių susitarimu;

6.2.3. LR įstatymų nustatyta tvarka.

6.4. Be įspėjimo viena Šalis gali nutraukti šią sutartį kitai Šaliai pažeidus sutarties sąlygas.

6.5. Ši Sutartis gali būti keičiama ir papildoma tik Šalims pasirašant atskirą susitarimą, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

6.6. Visos prievolės pagal šią Sutartį, atsiradusios iki jos pasibaigimo ar nutraukimo dienos, turi būti įvykdytos ir pasibaigus šios Sutarties galiojimui.

6.7. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai

6.8. Kiekviena Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį, raštu pranešdama apie tai kitai Šaliai prieš 1 dieną.

7. Taikoma teisė ir ginčų sprendimas

7.1. Ši Sutartis sudaryta remiantis Lietuvos Respublikos teise ir jai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.2. Visus su šios Sutarties sudarymu, vykdymu, aiškinimu, nutraukimu susijusius ginčus ar nesutarimus Šalys sprendžia taikiai tarpusavio derybomis. Nepavykus tokių ginčų ar nesutarimų išspręsti Šalių derybomis per 14 (keturiolika) dienų nuo to momento, kai viena iš Šalių raštu praneša kitai apie tokį ginčą ar nesutarimą, toks ginčas ar nesutarimas sprendžiamas teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. Kitos sąlygos

8.1. Su Rokiškio technologijos, verslo ir žemės ūkio mokyklos apgyvendinimo paslaugos teikimo tvarkos aprašu, bendrabučio nuostatais ir bendrabučio vidaus tvarkos taisyklėmis, susipažinau:

(vardas, pavardė, parašas)

9. Šalių rekvizitai

<i>Įmonės pavadinimas</i>	Rokiškio technologijos, verslo ir žemės ūkio mokykla	
<i>Įmonės kodas</i>	190804895	
<i>PVM mokėtojo kodas</i>	-	
<i>Registracijos adresas</i>	Melioratorių g. 1A, Kavoliškio k. 42345 Rokiškio r.	
<i>Tel.</i>	(8 458) 68078	
<i>El. paštas</i>	tvzum.rokiskis@ismail.lt	
<i>A.s. Bankas</i>	LT324010041500070080 Luminor Bank, AS	
<i>Banko kodas</i>	40100	
<i>Šalių atstovai</i>	Direktorius (ė)	
	A. V.	A.V.